

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****UNITÀ OPERATIVA PROPONENTE: Struttura Burocratica Legale**

OGGETTO: Proroga temporanea dell'incarico di Direttore del Dipartimento Farmaceutico alla Dott.ssa Domenica Ancona, nelle more dell'adozione del nuovo Atto aziendale.

Sull'argomento in oggetto, il Direttore della Struttura Burocratico Legale **Struttura Burocratica Legale Avv. Andrea Scarpellini Camilli**, a seguito dell'istruttoria effettuata e verificata dal responsabile del procedimento Avv. Andrea Scarpellini Camilli, che con la sottoscrizione della presente proposta viene confermata, relaziona quanto appresso:

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 760 del 09/06/2026.

PREMESSO

L'esame dell'Atto aziendale vigente dell'ASL BT ed il Regolamento aziendale per l'organizzazione e il funzionamento dei Dipartimenti, approvato con deliberazione n. 559 del 20.05.2022, e le successive disposizioni applicative;

L'esame delle deliberazioni aziendali concernenti l'assetto organizzativo dipartimentale;

L'esame delle DGR della Regione Puglia n. 985 e n. 986 del 14.07.2026, recanti disposizioni e obiettivi strategici incidenti sull'organizzazione e sulle attività delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale;

ED ANCORA

RICHIAMATA la nota della Direzione strategica avente ad oggetto l'avvio della procedura per l'individuazione del Direttore del Dipartimento Farmaceutico, con la quale, in considerazione delle disposizioni regionali sopra richiamate e della rilevanza strategica delle funzioni attribuite al Dipartimento Farmaceutico, è stata evidenziata la necessità di assicurare la piena funzionalità della relativa direzione e, contestualmente, di procedere all'avvio della procedura prevista dal Regolamento aziendale per l'individuazione del Direttore del Dipartimento;

DATO ATTO che nella predetta nota è stata evidenziata, in particolare, la rilevanza delle funzioni svolte dal Dipartimento Farmaceutico nell'ambito dell'organizzazione aziendale, anche con

riferimento al monitoraggio della spesa farmaceutica e al perseguimento degli obiettivi di appropriatezza e di governo della spesa assegnati dalla Regione all'Azienda;

CONSIDERATO che tali funzioni assumono, nell'attuale fase, particolare rilievo in relazione agli obiettivi strategici demandati dalla Regione Puglia alle Aziende sanitarie con le citate DGR n. 985 e n. 986 del 14.07.2026;

RILEVATO che, proprio in ragione della rilevanza strategica delle funzioni del Dipartimento Farmaceutico, risulta necessario assicurare senza soluzione di continuità la direzione dello stesso, evitando qualsiasi situazione di vacanza o di incertezza nell'esercizio delle relative funzioni di coordinamento e indirizzo;

DATO ATTO che la Dott.ssa Domenica Ancona ricopre attualmente l'incarico di Direttore del Dipartimento Farmaceutico e ha assicurato la continuità e il regolare svolgimento delle funzioni proprie della direzione dipartimentale;

CONSIDERATO che, con la citata nota della Direzione strategica, era stato previsto l'avvio della procedura di individuazione del Direttore del Dipartimento Farmaceutico secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento aziendale;

RILEVATO, tuttavia, che l'Azienda è attualmente impegnata nel complessivo processo di revisione del proprio assetto organizzativo, finalizzato all'adozione del nuovo Atto aziendale, nell'ambito del quale saranno oggetto di complessiva rivalutazione l'articolazione delle strutture aziendali, l'organizzazione dipartimentale, le relative competenze e le modalità di direzione e coordinamento;

RITENUTO, pertanto, che, nelle more dell'adozione del nuovo Atto aziendale, sussistano ragioni di opportunità organizzativa e di economicità dell'azione amministrativa per assicurare la continuità della direzione del Dipartimento Farmaceutico mediante la proroga temporanea dell'incarico attualmente conferito alla Dott.ssa Domenica Ancona, rinviando alla definizione del nuovo assetto organizzativo l'espletamento della procedura di individuazione del Direttore del Dipartimento secondo le modalità previste dal Regolamento aziendale;

RILEVATO, altresì, che la soluzione della proroga temporanea risulta, nella presente fase, più celere e funzionale rispetto all'immediato espletamento della procedura prevista dal Regolamento aziendale, consentendo di garantire nell'immediato la continuità della direzione dipartimentale;

PRECISATO che la presente proroga ha carattere eccezionale, temporaneo e strettamente funzionale alla continuità dell'azione amministrativa e organizzativa, non determina alcun consolidamento dell'incarico oltre il periodo espressamente indicato e non pregiudica l'applicazione, a regime, delle disposizioni contenute nel Regolamento aziendale per l'individuazione del Direttore del Dipartimento;

RITENUTO, conseguentemente, di prorogare l'incarico di Direttore del Dipartimento Farmaceutico in favore della Dott.ssa Domenica Ancona sino all'adozione del nuovo Atto aziendale, fatta salva la cessazione anticipata dell'incarico;

DATO ATTO che la presente proroga non preclude né sostituisce la successiva procedura di individuazione del Direttore del Dipartimento che sarà avviata secondo le modalità previste dal vigente Regolamento aziendale, una volta definito il nuovo assetto organizzativo;

“I sottoscritti dichiarano l’inesistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura di carattere generale contenuta nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione”.

Tanto premesso, si propone l’adozione dell’atto deliberativo concernente l’argomento indicato in oggetto e di cui ognuno, nell’ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale, nonché la conformità alle risultanze istruttorie.

Il responsabile del procedimento
F.to Avv. Andrea Scarpellini Camilli

Il Dirigente Proponente
F.to Avv. Andrea Scarpellini Camilli

IL DIRETTORE GENERALE

Sulla base dell’istruttoria e della proposta dell’Area/Struttura competente;

Preso atto dei pareri di

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati che si intendono integralmente riportati e approvati:

1. Di prorogare temporaneamente, per le motivazioni organizzative e di continuità delle funzioni indicate in premessa, l’incarico di Direttore del Dipartimento Farmaceutico in favore della Dott.ssa Domenica Ancona.
2. Di stabilire che la proroga avrà efficacia dal 01.09.2026 sino all’adozione del nuovo Atto aziendale, quale termine funzionale alla definizione del nuovo assetto organizzativo aziendale, e comunque nel rispetto dei limiti temporali eventualmente previsti.
3. Di dare atto che la proroga è disposta in via temporanea e nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo aziendale, al fine di assicurare la continuità della direzione del Dipartimento Farmaceutico e il pieno esercizio delle funzioni di coordinamento e indirizzo ad esso attribuite.

4. Di dare atto che la presente deliberazione è adottata anche in considerazione della necessità di assicurare la continuità delle attività connesse al monitoraggio della spesa farmaceutica, nonché al perseguimento degli obiettivi strategici assegnati all'Azienda dalla Regione Puglia con le DGR n. 985 e n. 986 del 14.07.2026.
5. Di dare atto che la proroga temporanea costituisce misura organizzativa più celere rispetto all'espletamento, nell'immediato, della procedura prevista dal Regolamento aziendale , consentendo di assicurare la continuità della funzione direttiva senza anticipare scelte che dovranno essere coordinate con il nuovo Atto aziendale.
6. Di precisare che la presente proroga non costituisce conferma definitiva dell'incarico, né determina alcun vincolo in ordine alla successiva individuazione del Direttore del Dipartimento secondo la procedura prevista dal Regolamento aziendale e dal nuovo Atto aziendale.
7. Di dare atto che, successivamente all'adozione del nuovo Atto aziendale e alla conseguente definizione dell'assetto organizzativo dipartimentale, l'Azienda procederà agli adempimenti necessari per l'individuazione del Direttore del Dipartimento Farmaceutico secondo la disciplina regolamentare vigente e applicabile.
8. Di demandare all'Area Gestione del Personale e alle competenti strutture aziendali gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento.
9. Di trasmettere il presente provvedimento alla Dott.ssa Domenica Ancona, all'Area Gestione del Personale, ed alle strutture aziendali interessate.
10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento

FIRMATARI

SEGRETERIA DELIBERE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione.

ALLEGATI