



Civico Di Cristina Benfratelli

DECORRENZA 03/07/2026 h: 09:00
SCADENZA 09/07/2026 h: 23:59

**Avviso Pubblico
per soli titoli (valutazione comparativa curricolare)
per il conferimento di incarichi libero professionali a operatori socio sanitari.**

In esecuzione della deliberazione n. 1199 del 02/07/2026 , immediatamente esecutiva;

AVVISA

Questa Azienda intende procedere al reperimento, in urgenza, di unità di **operatori socio sanitari** da destinare nelle Strutture di questa ARNAS, mediante il conferimento di incarichi con contratto libero- professionale.

Visti :

- Il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
- il D.lgs.165/01 e ss.mm.ii.
- il regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 517/16 in materia di incarichi libero professionali

Requisiti Generali di Ammissione:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013;
- b) godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere, oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- d) idoneità fisica all'impiego.

Requisiti Specifici di ammissione

- a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado/assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario, conseguito a seguito del superamento del relativo corso di formazione, riconosciuto ai sensi della vigente normativa in materia.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso. Non possono accedere coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I candidati non devono essere stati collocati in quiescenza dall'ARNAS-Civico avendo svolto, nell'ultimo anno di servizio, funzioni ed attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Per lo svolgimento dell'incarico di lavoro autonomo risulta necessaria l'apertura di partita iva e la copertura assicurativa per gli infortuni nello svolgimento dell'attività libero-professionale in Azienda (polizza assicurativa contro gli infortuni obbligatoria).

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena l'esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica nel sito <https://aocivicopalermo.concorsismart.it/> entro il **7° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Arnas, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore **9:00** del giorno successivo a quello di pubblicazione e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aocivicopalermo.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore. Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprema domanda: permette di visualizzare l'anteprema della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24**. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro il termine sopra indicato. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Arnas non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore **18.00** del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale di Arnas addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "**Riepilogo Domanda**" selezionando il tasto "**Annulla invio domanda**". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "**Conferma e Invio**".

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "**Contattaci**" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "**Operatore**".

Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"**;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati **con rapporto di dipendenza (si intendono solo incarichi a tempo indeterminato e determinato)** presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici, Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, Istituti, Enti ed Istituzioni Private (ex artt. 4, commi 12 e 13, e 15-undices D.lgs.vo nr. 502/1992) prestati anche antecedentemente alla data del provvedimento di equiparazione ex art. 22, comma 2, DPR nr. 483/1997, Pubbliche Amministrazioni (anche a titolo di incarico, supplenza o di straordinario) nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**. Come in precedenza precisato anche i servizi presso Enti privati convenzionati a tempo determinato ed indeterminato devono essere inseriti in detta Sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente".

Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. **Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;**

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Altre esperienze lavorative presso PA**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), **se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Per calcolare la percentuale del Part-time vedere il MANUALE, tenendo conto che nel CCNL Sanità sono previste 36 ore sett. per il full-time.**

Sul Part-time si invitano i partecipanti a seguire le indicazioni del manuale e della procedura informatica.

Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Per calcolare la percentuale del Part-time vedere il MANUALE, tenendo conto che nel CCNL Sanità sono previste 36 ore sett. per il full-time. Indicare eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, indirizzi e-mail/PEC e/o recapiti telefonici che si verifichino successivamente la chiusura della domanda di partecipazione, comunicandole al seguente indirizzo **aru.ospedalecivicopa@pec.it**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione, qualora necessaria, il medesimo mezzo (PEC e/o PEO) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- Documento d'identità valido;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione. Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato **NON** dovrà allegare il proprio **curriculum vitae**. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

CAUSE DI ESCLUSIONE

- 1. L'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e la non chiusura della domanda di partecipazione;**
- 2. La mancanza dei requisiti previsti dal presente Avviso;**
- 3. Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente Avviso;**
- 4. Le istanze inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.**

FORMULAZIONE GRADUATORIA

La relativa graduatoria sarà esitata direttamente dalla Piattaforma "Concorsi-Smart". Per ogni candidato a cui verrà conferito un incarico libero professionale di operatore socio sanitario, si procederà al controllo delle dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in sede di registrazione nella Piattaforma informatica. **Si rammenta che i dati inseriti on-line nella procedura informatica costituiscono asserzioni rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio e/o di certificazione ai sensi del DPR n.445/2000.**

L'incarico verrà conferito, prioritariamente, in ordine decrescente, al candidato cui sarà stato attribuito il punteggio più alto. **In caso di parità di punteggio precede il candidato con la minore età.**

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet Aziendale.

L'incarico verrà conferito al candidato utilmente collocato nella graduatoria, che, convocato per la stipula del contratto libero professionale, dia la sua disponibilità

al servizio secondo la tempistica richiesta dall'Amministrazione. L'eventuale, sia pure temporanea, indisponibilità, legittimerà l'Amministrazione allo scorrimento ulteriore della graduatoria, dovendosi privilegiare le esigenze di reperimento del personale in via immediata, da parte dell'Azienda.

Modalità di espletamento dell'incarico

Per l'espletamento dell'attività lavorativa è richiesto il possesso di partita IVA. L'incarico di cui trattasi è incompatibile con qualsivoglia rapporto di lavoro subordinato eventualmente in atto con altri enti pubblici.

Il contraente prima dell'inizio dell'incarico dovrà esibire polizza assicurativa contro gli infortuni (obbligatoria).

Il candidato utilizzato dovrà svolgere la sua attività lavorativa fino ad un massimo di circa **120 ore mensili**.

In particolare le attività si articolano di norma sulle 24 ore giornaliere per 7 giorni alla settimana attraverso più turni di servizi (compresi turni notturni e festivi).

L'attività e le modalità di espletamento saranno concordate con il Responsabile di riferimento.

Il lavoratore dovrà compilare la modulistica appositamente predisposta contenente i dati richiesti e presentare la documentazione dovuta al Servizio economico-finanziario, appositamente predisposta contenente i dati richiesti. Per il pagamento del compenso dovuto, il professionista dovrà produrre la documentazione attestante le ore mensili effettuate, vidimate dal Referente Aziendale, ed emettere fattura elettronica per il numero delle ore effettivamente svolte ogni mese.

Il Referente Aziendale dovrà utilizzare idonei strumenti per l'accertamento delle ore effettivamente espletate. Nel contratto verranno fissati le modalità, le condizioni e la decorrenza dell'incarico libero- professionale che sarà sottoscritto dal contraente.

Si ribadisce che il lavoratore prima della sottoscrizione del contratto dovrà esibire polizza assicurativa contro gli infortuni (obbligatoria). L'attività professionale, é garantita da questa Azienda per la responsabilità RCT/O mediante accantonamento di una quota del FSR.

Rimane a carico del professionista la eventuale stipula di contratto assicurativo per responsabilità da "Colpa Grave".

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda in quanto l'incarico ha natura di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Il compenso onnicomprensivo riconosciuto al professionista sarà di **€ 14,00=orari**.

Nel contratto verranno fissati le modalità, le condizioni e la decorrenza del rapporto di lavoro che sarà sottoscritto dai contraenti.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto di affidamento incarico libero professionale.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia ed al Tit. III°- Cap. I° del c.c.

L'Azienda Ospedaliera si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Web Aziendale: www.arnascivico.it - alla sezione "Partecipa ai Concorsi online" con l'indicazione dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera, sito in P.zza Leotta n.4/A - 90127 Palermo- tramite e-mail

fabio.marussich@arnascivico.it - graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it -
(Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Curti Maria Luisa)

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e verranno trattati per le finalità inerenti alle gestione del rapporto di lavoro instauratosi a seguito della detta procedura.

Il trattamento dei detti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art 13 della citata legge, tra i quali figura quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina



Walter Messina
02.07.2026 14:40:46
GMT+02:00