



AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLO COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALEVOLE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 POSTO PER PERSONALE DEL PROFILO OPERATORE SOCIO SANITARIO O.S.S., CCNL COMPARTO SANITA' PUBBLICA PRESSO L'ASP UMBERTO I DI PORDENONE

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 184 del 27/05/2026;

Vista la deliberazione n. 28/2025 di Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028 e definizione della pianta organica

Vista la deliberazione n. 15 del 10.11.2021 con cui il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Umberto I stabiliva il passaggio al CCNL Sanità a far data dal 01.01.2022;

Visto il vigente *Regolamento organizzativo*;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, come modificato dall'art. 49 del decreto legislativo n. 150/2009;

Visto il D.lgs. 81/2015;

RENDE NOTO

CHE È INDETTA UNA PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLO COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALEVOLE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 POSTO PER PERSONALE DEL PROFILO OPERATORE SOCIO SANITARIO O.S.S., CCNL COMPARTO SANITA' PUBBLICA PRESSO L'ASP UMBERTO I

I candidati risultati vincitori verranno, secondo necessità, assunti presso l'ASP Umberto I, in base alle regole indicate più oltre, con l'applicazione del seguente trattamento economico:

- a) trattamento economico previsto dal CCNL;
- b) tredicesima mensilità;
- c) trattamento accessorio in base al Contratto Collettivo Integrativo;
- d) aumenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità Pubblica;

Il rapporto di lavoro, conseguente al presente bando, è disciplinato dal D.lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità Pubblica, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.



Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni.

1. TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- 2) **essere cittadino italiano**: (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
 - a. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - b. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - d. le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) **godimento dei diritti civili e politici**,
- 4) **non aver riportato condanne penali**, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) **qualificazione professionale**: specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dal D.M. del 18 febbraio 2000 e dalle Conferenze Stato-Regioni di riferimento, inerenti la figura, il profilo professionale, l'ordinamento didattico e la formazione complementare dell'OSS
- 6) **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 7) **conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire** (che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).
- 8) **non possono accedere agli impieghi coloro i quali**:
 - siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.



La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul **Portale Unico del Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre, pena l'esclusione, le **ore 12:00 del giorno 11/06/2026.**

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento può essere realizzata mediante sistemi di identificazione SPID e CIE. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine, non permette ulteriori accessi alla procedura di candidatura e invio di moduli elettronici.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, l'Amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale ASP Umberto I (<http://www.aspumbertoprino.it/>) - Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso - nella sezione relativa alla selezione e sul Portale Unico del Reclutamento, un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La domanda pervenuta fuori dal termine ultimo comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'idoneità fisica all'impiego;

- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti richiesti per la partecipazione alla presente procedura;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati maschi);
- h) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;

Si precisa che tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10 aprile 1991, n. 125, come modificata dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce la parità tra uomo e donna in ambito lavorativo

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. Per i soli soggetti familiari di cittadino di stato membro dell'Unione Europea (UE) che non sono ancora in possesso della cittadinanza di uno stato UE: la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
2. Per i soli cittadini di paesi terzi: fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. Decreto di equiparazione per titolo di studio se conseguito all'estero;
4. Eventuale certificazione di invalidità;
5. Eventuale certificazione per riconoscimento DSA e richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento organizzativo aziendale, la Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASP ed è così composta:

- dal Direttore Generale con funzioni di Presidente (nel caso in cui il Direttore Generale non possa presiedere la commissione, la presidenza sarà assunta da una delle posizioni organizzative designate);
- da almeno due esperti nelle materie oggetto dell'avviso;
- da un segretario, individuato tra il personale interno dell'Azienda con funzioni amministrative.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Programma d'esame:

- A) l'area d'ambito professionale degli OSS:
- preparazione professionale specifica;
 - competenze socio assistenziali;
 - norme relative al profilo professionale;



- gradi di autonomia e responsabilità nell'esecuzione delle funzioni di competenza;
- capacità di organizzare il proprio lavoro.

B) l'area del diritto amministrativo e del lavoro:

- il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e in particolare nelle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico;
- cenni sul T.U. D.lgs. n. 81/2008.

Nell'ambito del colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio finale inferiore a 21/30.

Colloquio orale

Il colloquio avrà luogo presso la sede di Casa Serena dell'ASP Umberto I in Via Revedole 88 a Pordenone, il giorno:

15 GIUGNO 2026 ORE 9.00

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP <http://aspumbertoprino.it>, Sezione Bandi di concorso e nel Portale del Reclutamento InPA.

6. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione secondo l'ordine decrescente. La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 9.5.1994, n.487, e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet dell'ASP "Umberto I" e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, nella sezione allegati, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge, dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda, ed utilizzata per eventuali future coperture dei posti vacanti per la figura professionale per la quale la selezione è stata bandita, e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili, a tempo determinato, presso l'Asp Umberto I.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria definitiva, ai fini dell'assunzione, deve rendere all'ASP una autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, entro e non oltre il termine perentorio di giorni dieci dalla data di ricevimento della richiesta, i seguenti stati, fatti e qualità personali:



- a) Data e luogo di nascita;
- b) Comune e luogo di residenza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Stato di famiglia.

L'assunzione, a tempo determinato, avverrà nella forma prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità Pubblica.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dall'ASP "Umberto I" esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'ASP "Umberto I" coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASP "Umberto I"; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'ASP "Umberto I" per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato

8. NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

9. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del decreto legislativo 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"), come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 165/2001;
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- del Regolamento UE 2016/679 in tema di tutela della privacy;
- del CCNL Sanità.



Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

In ottemperanza alla normativa vigente, l'ASP "Umberto I" si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ASP "Umberto I", né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali dell'ASP "Umberto I" Via Revedole 88 – PORDENONE al seguente recapito: centralino 0434 41221

in orario d'ufficio (il lunedì e il giovedì dalle ore 8,30 alle 13,30 e dalle ore 15,00 alle 17,00; il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30).

Il presente avviso è visionabile e scaricabile direttamente dal sito web aziendale dell'ASP "Umberto I" all'indirizzo <http://aspumbertoprino.it> e sul sito del Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Direttore Generale dell'Azienda dott. Giovanni Di Prima (tel. 043441221).

Pordenone, 27/05/2026

Il Direttore Generale
dott. Giovanni Di Prima
(documento sottoscritto digitalmente)