

INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER L'ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO EX ART. 15 OCTIES D.L.GS 502/92 DI N. 5 POSTI PER OPERATORI SOCIO SANITARIO - CAT. BS, PER MESI 12 PER 36 ORE SETTIMANALI - ATTIVAZIONE PROGETTO SCIENTIFICO - LINEA PROGETTUALE 3: “*COSTITUZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE DELLA TERAPIA DEL DOLORE E SVILUPPO DELLE CURE PALLIATIVE E DELLA TERAPIA DEL DOLORE IN AREA PEDIATRICA*” - LINEA PROGETTUALE 3 - APPROVATI CON DCA N. 185 DEL 11/12/2024, RETTIFICATO IN DCA N. 91 DEL 27/05/2025.

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. del, è indetto l'avviso pubblico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D.L.gs. n.165/2001, art. 15 octies D.L.g.s n.502/92 di n. 5 posti per “*Operatori Socio Sanitario - CAT. BS*”, per mesi 12 per 36 ore settimanali, attivazione progetto scientifico - linea progettuale 3: “*Costituzione e Implementazione della Rete della Terapia del Dolore per le Cure Palliative su tutto il Territorio Regionale, Sviluppo Delle Cure Palliative e della Terapia del Dolore In Area Pediatrica*”; - **approvati con DCA N. 185 del 11/12/2024, rettificato in DCA n. 91 del 27/05/2025.**

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- D.P.R. 27.03.2001 n. 220 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) Cittadinanza

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Limiti d'età

- Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

c) Idoneità fisica

- Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

d) **Possesso del Diploma d'istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico.**

Il diploma di istruzione secondaria di primo grado, se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente mediante provvedimento emesso dall'Ufficio Scolastico Regionale, da allegare alla domanda.

Si ricorda, per chi non ne fosse già in possesso, che l'equipollenza va richiesta all'Ufficio Scolastico Regionale - ambito territoriale di competenza del luogo di residenza del candidato.

e) **Attestato di qualifica per Operatore Socio Sanitario conseguito ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22/02/2011 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 19/04/2011 – Serie Generale.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver effettuato l'accesso, selezionare l'avviso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura".
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso pubblico e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.M.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'Avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giornoutile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'ASREM non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno

disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente Avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASREM interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso pubblico;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 Il Versamento dovrà essere effettuato dal candidato mediante pagamento con sistema PAGO PA, accedendo al seguente link: <https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA843/pratiche/nuova>

Il candidato dovrà inserire i propri dati personali (nome, cognome, codice fiscale, importo) e, nella sezione "DETTAGLIO PAGAMENTO", sottosezione "SERVIZIO", selezionare, dal menu a tendina, la voce "TASSA CONCORSO". Sarà altresì necessario indicare la causale del pagamento con la seguente dicitura: "Contributo Avviso n. 5 posti per "Operatori Socio Sanitario - CAT. BS", per mesi 12 per 36 ore settimanali, attivazione progetto scientifico - Linea Progettuale 3.". Dopo aver controllato la correttezza dei dati sarà possibile procedere al pagamento in due modalità alternative:

- cliccare sul tasto “paga” per procedere direttamente al pagamento online tramite carta di credito/debito ovvero paypal;
- cliccare sul tasto “stampa avviso” e procedere al successivo pagamento (presso la Banca, Ufficio Postale, Esercizi convenzionati, Punti di Posta privata).

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997. I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue: 20 punti per i titoli così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| • pubblicazioni e i titoli scientifici | max punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 4 |

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 55 c. 4 D.P.R. n. 483/97)

Servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e serviziequipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente punti 1,00 per anno;

servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97 servizio di ruolo quale dirigente psicologo presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 55 c. 5 DPR n. 483/1997)

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso pubblico e/o equipollente punti 1,000
- Specializzazione nella disciplina affine punti 0,500
- Specializzazione in altra disciplina punti 0,250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione all'Avviso pubblico comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario punti 0,500 per titolo

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Sole le specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 anche se fatta valere comerequisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a 0,5 per anno di corso di specializzazione.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr. art. 55 c. 7 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve avvenire in conformità a quanto previsto dall' art. 11 del DPR n. 483/1997.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr. art. 11 comma 1 lett. c) e art. 55 comma 7 DPR N. 483/1997)

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art.11 comma 1 lett. C e art. 55 comma 7 DPR n. 483/1997

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica coperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 598, è equiparato al servizio prestato nella posizione funzionale iniziale;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'ASREM e nel Bollettino Ufficiale della Regione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

VARIAZIONE DOMICILIO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta

elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: asrem@pec.it, oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "ASREM Via Ugo Petrella, 1 – 86100 Campobasso" precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è ASREM, nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati – nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 – esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. All'avviso sarà data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito Asrem www.asrem.molise.it nella sezione: Amministrazione trasparente - bandi e concorsi - bandi e concorsi per assunzione a tempo determinato; Il termine per la presentazione delle domande **scade il 15° giorno decorrente dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM**. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno scrivere per Pec: asrem@pec.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni DI SANTO