

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 13 gennaio 2026

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella **SERIE GENERALE** sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella **SERIE AVVISI E CONCORSI** sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella **SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

COMUNI E PROVINCE

Comune di Giano dell'Umbria

Pubblicazione per estratto della deliberazione di G.C. n. 126 del 18 novembre 2025 ad oggetto: "Piano Attuativo di iniziativa privata per la lottizzazione di comparto di PRG zona "C2" a scopo residenziale, ubicato in frazione Bastardo di Giano dell'Umbria denominato "Zona Vagnoli 2" (ZV2). Proponente Soc. Emili Edilizia srl. Approvazione" . . . Pag. 4

Comune di Narni

Adozione variante al PRG con procedimento SUAP - 8 D.P.R. n. 160/2010 e s.m.i e art. 32, c. 6 e 11, L.R. n. 1/2015 per l'attuazione di un intervento con destinazione turistico ricettiva con cambio di destinazione d'uso dell'area e dell'immobile
- Determina di conclusione positiva della Conferenza di servizi decisoria, forma semplificata in modalità asincrona

Comune di Perugia

Piano attuativo di iniziativa privata finalizzato alla demolizione e ricostruzione di immobili siti in Perugia, località strada Eugubina, zona "A" - centro storico (art. 24 del T.U.N.A.). Adozione Pag. 6

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI****Azienda Ospedaliera di Perugia**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato a collaboratori tecnici con laurea di secondo livello (magistrale o specialistica) in scienze biologiche/biologia o in biotecnologie mediche; per la prosecuzione del Progetto di Ricerca denominato PNC-E3-2022-23683269 PNC-HLS-TA - Programma "Ecosistema Innovativo della Salute" - CUP F93C22001270001

Pag. 8

**Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2
Terni**

Bando di concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 122 posti di operatore sociosanitario - Area degli operatori - indetto in forma congiunta tra Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2, Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Perugia e Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni. Capofila azienda U.S.L. Umbria 2 Pag. 13

ENTI VARI E PRIVATI**Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale
Firenze**

Comunicato relativo agli adempimenti di cui alla direttiva 2000/60/CE e 2007/60/CE relativi al Piano di gestione delle acque (PGA) e al Piano di gestione del rischio di alluvioni (PGRA) del distretto idrografico dell'Appennino Settentrionale

Pag. 23

Comunicato relativo all'adozione, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, del Progetto di variante alla disciplina di piano del Piano di gestione delle acque (2021-2027) del Distretto idrografico dell'Appennino Settentrionale, approvato con D.P.C.M. 7 giugno 2023 Pag. 23

**Elements Italia s.r.l.
Milano**

Procedura Abilitativa Semplificata per l'impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte rinnovabile sito nel Comune di Corciano (PG), ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D.Lgs. n. 190/2024 - Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo Pag. 24

Felcos Umbria**Associazione dei Comuni per lo sviluppo sostenibile****Perugia**

Avviso pubblico per la realizzazione di tirocini extracurriculari, riservati a persone con disabilità, presso gli Enti di natura pubblica o privata operanti ed attivi nel settore turistico del territorio della regione Umbria, e i partner del progetto: "Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d'Italia". CUP: I68J25000020001. Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità in favore delle Regioni per l'anno 2024 per il finanziamento di interventi e progetti per il turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità. (*Pubblicato nel Bollettino Ufficiale-Serie Avvisi e Concorsi n. 56 del 30 dicembre 2025, pag. 31*). Proroga termini presentazione candidature Pag. 25

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse ad ospitare tirocini extracurriculari riservati a persone con disabilità presso operatori turistici pubblici e privati dell'intero territorio regionale. Progetto "Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d'Italia". CUP I68J25000020001. Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità in favore delle Regioni per l'anno 2024 per il finanziamento di interventi e progetti per il turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità. (*Pubblicato nel Bollettino Ufficiale-Serie Avvisi e Concorsi n. 56 del 30 dicembre 2025, pag. 45*). Proroga termini presentazione delle candidature Pag. 25

Frantoio del Trasimeno s.r.l.**Paciano**

Procedura Abilitativa Semplificata per l'impianto di produzione di energia alimentato da fonte rinnovabile sito nel Comune di Castiglione del Lago (PG) ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D.Lgs. n. 190/2024 - Avviso di intervento perfezionamento del titolo abilitativo Pag. 25

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA

Pubblicazione per estratto della deliberazione di G.C. n. 126 del 18 novembre 2025 ad oggetto: "Piano Attuativo di iniziativa privata per la lottizzazione di comparto di PRG zona "C2" a scopo residenziale, ubicato in frazione Bastardo di Giano dell'Umbria denominato "Zona Vagnoli 2" (ZV2). Proponente Soc. Emili Edilizia srl. Approvazione".

LA GIUNTA COMUNALE

OMISSIS

DELIBERA

1) Di prendere atto relativamente al *"Piano Attuativo di iniziativa privata"* in oggetto:

— che ai sensi dell'art.2.5 del documento denominato *"Misure per la semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica degli strumenti urbanistici comunali"* approvato con D.G.R. n. 1327/2020, il Piano Attuativo di cui trattasi è escluso dalla VAS e dalla verifica di assoggettabilità a VAS in quanto, ai sensi dell'art.239, comma 4, della L.R. 1/2015 e dell'art.16 della L.1150/1942, non comporta variante al vigente PRG già sottoposto a VAS (sia parte strutturale che operativa);

— che sul Piano Attuativo di cui trattasi è stato espresso parere favorevole da parte della Regione Umbria - Servizio Rischio Idrogeologico, Idraulico e Sismico, Difesa del Suolo - ai sensi dell'art.89 del DPR 380/2001, con nota in data 11/04/2025, prot.n.0072409/2025;

— che con verbale n. 65 del 20/06/2025 è stata acquisita la determinazione favorevole della Commissione Comunale per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio ai fini dell'emissione del parere comunale in materia idraulica previsto ai sensi dell'art.28, comma 10 e art.56, comma 12, della LR 1/2015, così come espresso in sede di adozione del piano attuativo di cui trattasi;

— che sono stati acquisiti, da parte dei soggetti interessati, mediante la Conferenza di Servizi prevista dall'art.56, comma 4, della L.R. 1/2015, gli atti di assenso e i pareri necessari ai fini dell'approvazione del piano attuativo, come risulta dal verbale della conferenza in data 02/07/2025;

— che è stata effettuata ai sensi dell'art.56, comma 6, della LR 1/2015 la verifica igienico-sanitaria sulle previsioni del Piano Attuativo, per gli effetti dell'art.20, comma 1, lettera f), della L. 833/1978, da parte dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL) interessata territorialmente, la quale ha espresso in data 30/07/2025, prot.n.174418 parere favorevole, assunto al protocollo comunale n. 9026 del 06/08/2025;

2) Di dare atto che:

— con riferimento al parere espresso dalla Soc. VUS Spa con cui si prescriveva *a) di dotare la lottizzazione di un serbatoio di capacità non inferiore a 40 mc e b) di realizzare a spese del lottizzante una tubazione di lunghezza pari a circa 3,5 Km per connettere il suddetto serbatoio all'invaso più vicino avente quota di alimentazione adeguata*, a seguito di controdeduzioni da parte del lottizzante e dell'incontro tecnico convocato con nota prot.n.8281 del 17/07/2025, la Soc. VUS Spa ha modificato la prescrizione di cui alla precedente lettera b) precisando, come previsto dallo studio di fattibilità trasmesso in data 30/09/2025, prot.n.11039, che la condotta sarà realizzata direttamente dal gestore previo inserimento dell'intervento nell'ambito della pianificazione che dovrà essere sottoposta ad approvazione da parte degli organi dell'AURI, svincolando così l'opera dalla lottizzazione di cui trattasi;

— a tal fine si evidenzia che il suddetto intervento di realizzazione della nuova condotta per l'avvicinamento dal serbatoio di *Costacilia* alla rete di distribuzione esistente in *"Collina Vagnoli"* (*utenze attualmente alimentate direttamente dal serbatoio di S. Sabino con una portata media pari a 0,6 l/s*) su cui collegare le nuove utenze della lottizzazione "ZV2" oggetto del presente atto, non sono riportate ancora nel Piano degli Interventi e, pertanto, il gestore *Valle Umbra Servizi* potrà formulare la proposta di integrazione di detto piano in occasione della prossima revisione tariffaria (*Aprile 2026*) e conseguentemente redigere solo successivamente il relativo progetto esecutivo, per cui il lottizzante, con la firma della convenzione urbanistica, prende atto ed accetta che l'infrastruttura di cui trattasi, atta a garantire la fornitura idrica all'intera lottizzazione "ZV2" non sarà attiva in tempi brevi in quanto correlata alle procedure sopra esposte;

3) Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.56 della LR 1/2015 e sulla scorta dei pareri di cui sopra, il "*Piano Attuativo di iniziativa privata, conforme al vigente PRG operativo, per la lottizzazione di comparto di PRG zona "C2" a scopo residenziale, ubicato in frazione Bastardo di Giano dell'Umbria denominato "Zona Vagnoli 2" (ZV2)*", su area censita al NCT al Foglio n. 2 part.lla n. 1367/parte, proposto dalla Soc. Emili Edilizia Srl, costituito dei seguenti elaborati redatti dall'Arch. Simona Scatolini e dal Geom. Emili Claudio:

- *Relazione illustrativa e scheda tecnica*
- *Norme Tecniche di Attuazione*
- *Documentazione fotografica*
- *Relazione geologica*
- *Computo metrico estimativo*
- *Dichiarazione del tecnico abilitato attestante la conformità del Piano Attuativo al PRG*
- *Fascicolo Catastale*
- *Elaborati cartografici:*
 - *TAV. 01 - Inquadramento territoriale*
 - *TAV. 02 - Piano Particellare*
 - *TAV. 03 - Rilievo stato di fatto e Piano quotato*
 - *TAV. 04 - Schema di lottizzazione*
 - *TAV. 05 - Profili longitudinali ante e post operam*
 - *TAV. 06 - Profili trasversali ante e post operam*
 - *TAV. 07 - Sterri e riporti*
 - *TAV. 08 - Verifica standard territoriali*
 - *TAV. 09 - Planimetria elementi verde e particolari*
 - *TAV. 10 - Viabilità e particolari*
 - *TAV. 11 - Rete Enel*
 - *TAV. 12 - Illuminazione pubblica*
 - *TAV. 13 - Rete acque nere e bianche*
 - *TAV. 14 - Gasdotto*
 - *TAV. 15 - Rete idrica*
 - *TAV. 16 - Rete Telefonica*
 - *TAV. 17 - Stato di fatto Ambito II° Stralcio*
 - *TAV. 18 - Bozza schema di lottizzazione Ambito II° Stralcio*

4) Di dare atto che i suddetti elaborati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione anche se non vengono materialmente allegati ma sono depositati agli atti d'ufficio presso il Settore Urbanistica;

5) Di precisare che il Piano Attuativo prevede la realizzazione di opere di urbanizzazione a carico del soggetto proponente per cui dovrà procedersi alla stipula della convenzione di cui all'art.57, comma 3, della L.R. n. 1/2015, sulla base dello schema di cui agli artt.111, comma 1, lettera m), e 112 del RR 2/2015 (*allegato 2 al regolamento stesso*), che il Responsabile del Settore competente provvederà, se necessario, a modificare e/o implementare secondo le esigenze derivanti dai contenuti del piano in argomento, per disciplinare i rapporti tra Comune ed i soggetti attuatori in fase di attuazione del piano, nonché per stabilire il termine, non superiore a quello indicato all'art.57, comma 3, L.R. 1/2015, entro il quale il piano deve essere completamente attuato;

6) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 57, comma 6, della L.R. 1/2015, la presente delibera di approvazione del piano attuativo costituisce titolo abilitativo per la realizzazione degli allacci e delle opere di urbanizzazione ivi previste, compresi gli elementi di arredo urbano e il sistema del verde, purché venga prima stipulata l'apposita convenzione di cui sopra;

7) Di autorizzare il Responsabile del Settore Urbanistica - Dott. Massimo Zampedri - a sottoscrivere, in nome e per conto del Comune di Giano dell'Umbria, la convenzione di cui al precedente punto 4);

8) Di trasmettere il presente atto, entro quindici giorni, alla Regione Umbria che provvede alla sua pubblicazione nel BUR, nonché depositare lo stesso nell'ufficio del Settore Urbanistica e notificarlo ai proprietari degli immobili compresi nel piano;

9) Di dare atto che il piano attuativo acquista efficacia e diviene operante dalla data di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione della delibera di approvazione, sempreché venga stipulata l'apposita convenzione;

10) Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcuna spesa od onere a carico del Comune;

11) Di dichiarare l'atto di approvazione della presente proposta immediatamente esecutivo ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere alla trasmissione del piano alla Regione Umbria per la pubblicazione entro i termini di legge.

T/0007 (*Gratuito*)

COMUNE DI NARNI

Adozione variante al PRG con procedimento SUAP - 8 D.P.R. n. 160/2010 e s.m.i e art. 32, c. 6 e 11, L.R. n. 1/2015 per l'attuazione di un intervento con destinazione turistico ricettiva con cambio di destinazione d'uso dell'area e dell'immobile - Determina di conclusione positiva della Conferenza di servizi decisoria, forma semplificata in modalità asincrona.

IL DIRIGENTE AREA DIP. GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TERRITORIO

RENDE NOTO

Con Determina Dirigenziale n. 153 del 17 dicembre 2025 è stata adottata la variante in epigrafe ai sensi dell'art.32 commi 6 e 11 del Testo Unico per il Governo del Territorio L.R.1/2015.

Gli atti sono depositati al SUAPE-Area Urbanistica per quindici giorni dalla data di inserzione del presente avviso all'Albo Pretorio; entro tale termine chiunque può prenderne visione alla pagina:

https://halleyweb.com/c055022/mc/mc_p_dettaglio.php?id Pubbl=37012;

Entro il termine di ulteriori quindici giorni gli interessati possono presentare osservazioni, in carta legale, mediante PEC a: suap.comune.narni@postacert.umbria.it , chiunque può prenderne visione.

Entro cinque giorni successivi al detto termine chiunque ne ha interesse può presentare brevi repliche alle osservazioni eventualmente pervenute.

Il dirigente
ANTONIO ZITTI

T/0008 (*Gratuito*)

COMUNE DI PERUGIA

Piano attuativo di iniziativa privata finalizzato alla demolizione e ricostruzione di immobili siti in Perugia, località strada Eugubina, zona "A" - centro storico (art. 24 del T.U.N.A.). Adozione.

PREMESSO che con deliberazione della Giunta comunale n. 556 in data 17/12/2025 è stato adottato il piano attuativo di iniziativa privata finalizzato alla demolizione e ricostruzione di immobili siti in Perugia, località Strada Eugubina - zona "A" - centro storico (art. 24 del T.U.N.A.).

VISTA la Legge regionale 21.01.2015, n. 1 "Testo unico governo del territorio e materie correlate", art. 64, comma 1 e comma 4 e art. 56, comma 11;

VISTO, in particolare, l'art. 56, comma 7 della L.r. 1/2015;

SI RENDE NOTO CHE

— gli atti e gli elaborati di piano attuativo sono depositati presso gli uffici della U.O. Pianificazione Urbanistica ed Espropri di questo Comune, per un periodo di otto giorni interi e consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso al BUR della Regione Umbria, con facoltà per chiunque di prenderne visione nella sede di Palazzo Grossi, Piazza Morlacchi 23 (orari di apertura al pubblico martedì e giovedì ore 9,00-13,00, contatti diretti 075 577 2273 - 4421 - 2776); detta documentazione è altresì consultabile nel sito informatico del Comune di Perugia - Sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio (<https://amministrazionetrasparente.comune.perugia.it/articoli/piano-di-recupero-in-strada-eugubina>);

— chiunque ne abbia interesse può formulare osservazioni entro il predetto termine di otto (8) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel BUR Umbria; entro i cinque (5) giorni successivi alla scadenza del detto termine è ammessa la presentazione di repliche alle osservazioni eventualmente pervenute;

— le osservazioni, indirizzate al Responsabile del procedimento, per iscritto ed in esenzione da bollo, dovranno pervenire entro i termini predetti, a mezzo PEC, posta elettronica o cartacea, indirizzate a Comune di Perugia, Ufficio Archivio (pec: comune.perugia@postacert.umbria.it - Palazzo Grossi, Piazza Morlacchi 23, 06123 Perugia) e saranno valutate per le definitive determinazioni.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto dirigente Arch. Franco Marini (f.marini@comune.perugia.it).

Perugia, lì 29 dicembre 2025

*Il dirigente U.O. pianificazione
urbanistica ed espropri*
FRANCO MARINI

T/0009 (*Gratuito*)

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato a collaboratori tecnici con laurea di secondo livello (magistrale o specialistica) in scienze biologiche/biologia o in biotecnologie mediche; per la prosecuzione del Progetto di Ricerca denominato PNC-E3-2022-23683269 PNC-HLS-TA - Programma "Ecosistema Innovativo della Salute" - CUP F93C22001270001.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 451 del 19.12.2025 è indetto pubblico avviso per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., per il conferimento di **N. 2 incarichi a tempo determinato a Collaboratori Tecnici con laurea di secondo livello (Magistrale o Specialistica) in Scienze Biologiche/Biologia o in Biotecnologie Mediche**; per la prosecuzione del Progetto di Ricerca denominato PNC-E3-2022-23683269 PNC-HLS-TA- Programma "*Ecosistema Innovativo della Salute*"- CUP F93C22001270001-, da svolgere presso la SC Ematologia a direzione Universitaria, dell'Azienda Ospedaliera di Perugia

La procedura di selezione sarà espletata ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii e del "Regolamento per la stipulazione di contratti a tempo determinato ex art. 15 octies del D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i." allegato n. 1 della deliberazione del Commissario Straordinario 29 giugno 2020 n. 1148, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della Legge Regionale 9 aprile 2015 n. 11 della Regione Umbria, del CCNL dell'Area Sanità 2019/2021 e della D.G.R della Regione Umbria n. 182 del 06/03/2024.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Umbria n. 56 del 30.12.2025 e sul sito internet **<https://www.inpa.gov.it>** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 della data di scadenza.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A.- Requisiti generali:

1) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B.- Requisiti specifici:

1) Laurea:

— magistrale ai sensi del D.M. 270/2004 in **LM-6 Biologia** o specialistica ai sensi del D.M. 509/1999 in **Biologia 6/S**;

ovvero

— magistrale ai sensi del D.M. 270/2004 in: **LM-9 Biotecnologie Mediche, veterinarie e farmaceutiche** o specialistica ai sensi del D.M. 509/1999 in: **9/S Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche**;

ovvero

— diploma di laurea in **Scienze Biologiche** o **Biotechnologie Mediche**: conseguite secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999, equiparato alle lauree specialistiche e magistrali sopra indicate, ai sensi delle normative vigenti sulla equiparazione ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, conseguita presso Università italiane, o di titolo conseguito presso Università straniere riconosciuto equipollente;

2) Diploma di dottorato di ricerca in settore biomedico;

3) Documentata esperienza lavorativa di ricerca in laboratorio onco-ematologico;

4) Documentata esperienza in biologia molecolare, in particolare nel campo di tipizzazione cellulare, scienze omiche, PCR, e impiego delle relative strumentazioni;

5) Documentata esperienza in citometria a flusso, cell sorting e relative strumentazioni.

I contratti a seguito di selezione e sottoscrizione verranno finanziati con i fondi assegnati al progetto.

I candidati non devono avere in corso procedimenti penali pendenti e non devono aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui i candidati dichiarino condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

Non possono essere affidati incarichi a coloro che:

— siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

— si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese; abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o che siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o che abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati;

— siano stati collocati in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione al pubblico avviso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e trasmessa entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Le domande di ammissione al pubblico avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati: SPID; CNS, Carta Nazionale dei Servizi; CIE, Carta d'Identità Elettronica; eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico avviso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e Concorsi*" e sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

3 - PRECEDENZE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE:

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 s.m.i.), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione al colloquio potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell'avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione "*Bandi e concorsi*" del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e nel portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione verrà operata almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "*Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946*", sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

— Presidente: Responsabile del progetto o Direttore delle strutture riconducibili al settore afferente la selezione;

— N. 2 componenti effettivi, appartenenti alla medesima disciplina oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti alla disciplina, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;

— Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

6 - VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di **40** punti così ripartiti:

— **20** punti per i titoli;

— **20** punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri e i punteggi previsti dal Regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 1148 del 28.06.2020, secondo la seguente ripartizione:

— **10** punti per i titoli di carriera

— **3** punti per i titoli accademici e di studio

— **3** punti per le pubblicazioni e titoli scientifici

— **4** punti per il curriculum formativo e professionale

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina in oggetto, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire ed il superamento è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di **14/20**.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

7 - GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, ultimati i lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per la prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere ulteriormente utilizzata solo per coprire necessità di corrispondenti profili professionali per lo svolgimento di altri progetti finalizzati.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e concorsi*".

8- DURATA E COMPENSO:

Il compenso mensile (omnicomprensivo), per un impegno full time, corrispondente ad un impegno orario di 36 ore settimanali, per N. 2 incarichi a tempo determinato a Collaboratori Tecnici per il servizio prestato dalla data di effettivo inizio delle prestazioni fino alla data di conclusione delle attività del progetto che sarà il 30/08/2026 viene stimato a € **3.575, 65** (lordo dipendente) per ciascuna figura professionale

9 - ATTRIBUZIONE E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

I vincitori che, senza giustificato motivo, non iniziano l'attività nei termini decadono dall'incarico.

Per comprovate ragioni i termini di inizio dell'attività possono essere prorogati per un periodo non superiore ai trenta giorni.

Decade, altresì, chi ne abbia conseguita l'attribuzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza o rinuncia dei vincitori, ai candidati subentranti dovranno essere concessi gli stessi termini previsti per i vincitori, per la presentazione dei documenti e l'inizio dell'attività.

Gli assegnatari dell'incarico sottoscriveranno con l'Azienda un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. Gli incarichi in oggetto possono contemplare attività di ricerca in senso stretto e/o attività clinico-assistenziali e/o attività di prevenzione, a condizione imprescindibile che sia connessa al progetto finalizzato.

Ad ogni buon conto le attività da compiere, non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane disponibili presso l'Unità Operativa e, quindi, non potranno riguardare attività quali - sempre per l'ambito medico/sanitario - lo svolgimento di servizi di guardia o turni di pronta disponibilità.

I professionisti individuati potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura. Sono tenuti a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, nel diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti, concordando altresì le presenze nella sede di lavoro, nei limiti orari prestabiliti.

Gli incaricati sono tenuti, inoltre, al segreto professionale e al segreto sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Hanno l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la sua opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.

Gli incaricati hanno l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni rivolte ai lavoratori dalla vigente normativa.

I pagamenti saranno effettuati dall'Azienda, di norma con cadenza mensile, a seguito della verifica delle prestazioni regolarmente rese, come da espressa attestazione sottoscritta dal Responsabile della Struttura presso la quale si svolge l'attività di competenza

10 - DECADENZA:

L'incaricato assente senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, o ancora che violi le prescrizioni di cui al presente regolamento, può essere dichiarato decaduto dall'incarico

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto ovvero il venir meno dei presupposti posti a fondamento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. n. 3 del *"Regolamento per la stipulazione di contratti a tempo determinato ex art. 15 octies del D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i."* allegato n. 1 della deliberazione del Commissario Straordinario 29 giugno 2020 n. 1148: *"La durata dell'incarico è correlata alle disponibilità finanziarie del progetto e sarà in ogni caso regolata dalle previsioni della normativa generale del CC.CC.NN.LL. della sanità pubblica in materia di contratti di lavoro a tempo determinato di questa tipologia."*

11 - INCOMPATIBILITA':

Sono applicabili le norme vigenti in materia di conflitto di interessi e di incompatibilità, ivi compreso l'art. 4 comma 7 della Legge 412/1991, secondo il quale con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro.

Il professionista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti disposizioni in materia di trasparenza e di incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché di inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma

14 del D.lgs. 165/2001, nonché di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo anche in via mediata possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

12 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso. I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

13 - TUTELA DEI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) email: dpo@ospedale.perugia.it.

14 - DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è stato pubblicato integralmente sul *Bollettino Ufficiale* Regione Umbria n. 56 del 30.12.2025 sezione "Avvisi e Concorsi".

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla SC Risorse Umane - Ufficio Concorsi e selezioni - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, lì 13 gennaio 2026

Il direttore generale
ANTONIO D'URSO

T/0010 (*Gratuito*)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 122 posti di operatore sociosanitario - Area degli operatori - indetto in forma congiunta tra Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2, Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Perugia e Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni. Capofila azienda U.S.L. Umbria 2.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2, in qualità di Azienda capofila, in esecuzione a quanto stabilito dalle seguenti deleghe:

— delega A.U.S.L. Umbria 1 acquisita con Prot. n. 260283 del 19.11.2025;

— delega Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia di Perugia acquisita con Prot. n. 261050 del 20.11.2025;

— delega Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni acquisita con Prot. 239666 del 24.10.2025 e Prot. 271266 del 03.12.2025;

ha adottato la Delibera del Direttore Generale n. 963 del 30.12.2025, per l'emissione in forma congiunta del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 122 posti di OPERATORE SOCIO-SANITARIO - Area degli Operatori.

I posti messi a concorso sono ripartiti tra le quattro suddette Aziende Sanitarie come di seguito indicato, con le relative riserve ai sensi di legge (riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito [ex art. 1014 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010] e riserva a favore degli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito [ex art. 18 comma 4 del D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017, come modificato dall'art. 4 comma 4 del D.L. n. 25 del 14.03.2025]):

• **n. 50 posti per l'Azienda U.S.L. Umbria 1 di cui:**

— n. 10 posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito,

— n. 5 posti riservati agli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito;

• **n. 50 posti per l'Azienda U.S.L. Umbria 2 di cui:**

— n. 15 posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito,

— n. 7 posti riservati agli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito;

• **n. 12 posti per l'Azienda Ospedaliera di Perugia di cui:**

— n. 5 posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito,

— n. 1 posto riservato agli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito;

• **n. 10 posti per l'Azienda Ospedaliera di Terni di cui:**

— n. 3 posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito,

— n. 1 posto riservato agli Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n. 64 del 06.03.2001 senza demerito.

Schematicamente così riassunto:

Azienda del Servizio Sanitario Regione Umbria	N. 122 POSTI	DI CUI Posti riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito	DI CUI Posti riservati ai volontari del Servizio Civile Universale/Nazionale senza demerito
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1	50	10	5
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2	50	15	7
Azienda Ospedaliera di Perugia	12	5	1
Azienda Ospedaliera di Terni	10	3	1

I candidati che hanno diritto al posto riservato, dovranno dichiarare espressamente il possesso dello specifico requisito, nella domanda on-line di partecipazione.

Principale normativa di riferimento: D.P.R. n. 220 del 27.03.2001; D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001; D.Lgs. 502 del 30.12.1992; D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005; D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 artt. 1014 e 678

comma 9; D.Lgs. n. 40 del 06.03.2017 art. 18 comma 4 (come modificato dall'art. 4 comma 4 del D.L. n. 25 del 14.03.2025) e ss.mm.ii.; C.C.N.L. comparto Sanità 2022-2024; "Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione" del 22 febbraio 2001 (Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19.04.2001).

A norma degli artt. 7 comma 1 del Dlgs 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente. Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni e dal CCNL Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione.

1) REQUISITI GENERICI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso Pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) **CITTADINANZA:** **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea **ovvero a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ex art. 38 comma 1 D.Lgs. 165/2001) **ovvero a4)** per i candidati di Paesi terzi: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo **o** il possesso dello status di "rifugiato" **o** dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.Lgs. 165/2001).

Per i candidati di Paesi terzi (extra UE) la documentazione comprovante il requisito relativo alla cittadinanza, di cui ai punti **a3)** e **a4)**, deve essere **prodotta in allegato** alla domanda di partecipazione on-line.

B) adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994);

C) **IDONEITÀ all'impiego**; l'accertamento dell'idoneità lavorativa all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo a concorso, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'eventuale assunzione.

D) **ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO, DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE DI PARTECIPAZIONE A PENA DI ESCLUSIONE**, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione professionale ai sensi di quanto previsto dall'"Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario..." del 22 febbraio 2001 (Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19.04.2001).

Il candidato che ha conseguito all'estero l'"Attestato di qualifica di OSS" deve aver ottenuto, dall'Autorità competente, il Provvedimento di riconoscimento come equiparato/equivalente all'analogo titolo italiano, richiesto dal presente bando, **secondo vigenti normative**, da **allegare** alla domanda on-line di partecipazione nella SEZIONE ALLEGATI, campo ATTESTATO DI QUALIFICA OSS; si precisa, comunque, che tale **Provvedimento di riconoscimento in Italia dell'attestato**, è condizione **necessaria ed obbligatoria** per poter poi procedere alla eventuale stipula del contratto di assunzione in servizio dei candidati risultati idonei in graduatoria, pena decadenza.

E) Non essere esclusi dall'elettorato attivo e godere dei diritti civili e politici.

F) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

G) Non aver superato i limiti di età previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA**.

2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate a PENA DI ESCLUSIONE unicamente on-line sulla piattaforma del "Portale del reclutamento in PA", alla quale si accede tramite il seguente link: <https://www.inpa.gov.it> **entro le ore 14,00 del giorno** a PENA DI ESCLUSIONE (entro le ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale - Concorsi ed Esami).

Il link è presente sul sito web aziendale **www.uslumbria2.it**, sezione "Concorsi", nella stessa pagina ove è **pubblicato il presente bando di Concorso (cliccare "leggi tutto")**.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda on-line, previa registrazione e autenticazione tramite i sistemi di accesso SPID, CIE, CNS, eIDAS, con la dichiarazione delle proprie generalità, del possesso dei re-

quisiti e quant'altro e allegando quanto richiesto; per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione e alle modalità di compilazione il candidato potrà contattare il servizio di supporto scrivendo alla mail: inpa@funzione-pubblica.it come indicato nella pagina del Portale INPA, e potrà leggere le FAQ (domanda/risposta) presenti nel portale medesimo.

Per poter partecipare al presente Concorso pubblico il candidato **DEVE OBBLIGATORIAMENTE indicare, nel modello di domanda on-line, un indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC che sarà utilizzato come domicilio digitale**, presso cui l'Amministrazione invierà al candidato eventuali comunicazioni inerenti al presente Concorso e all'eventuale assunzione.

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale successivo **cambio di tale indirizzo PEC**, esclusivamente con la seguente modalità:

— via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

indicando il Concorso pubblico a cui ha partecipato.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per irreperibilità presso il domicilio digitale (PEC) comunicato; in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo Pec indicato dal candidato, non attivo o non funzionante; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda on-line o per eventuali disguidi inerenti alla pec o telematici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il presente bando viene **pubblicato** per intero sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.U.) sezione "Avvisi e Concorsi" e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; viene inoltre reso pubblico sul **sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Il termine di scadenza, sopra indicato, fissato per la presentazione della domanda on-line e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio della domanda e/o di documenti dopo tale scadenza o con **modalità diverse** da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, **non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.**

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione on-line l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato, **seguendo anche le linee "guida" presenti in ciascuna sezione** della domanda on-line:

- il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il telefono;
- **obbligatoriamente un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);**
- il possesso della cittadinanza o equiparati;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non avere procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione di tutte le informazioni e dettagli richiesti nella domanda on-line;
- il possesso e gli estremi dell'"ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO" (**tale requisito deve essere indicato nella domanda on-line compilando tutti i campi, seguendo tutti i passaggi nella sezione: "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)" / Inserisci nuovo titolo + / "TIPO TITOLO": qualifica / "DENOMINAZIONE/DESCRIZIONE": Operatore Socio Sanitario (OSS): Qualifica Professionale conseguita ai sensi Accordo Stato Regioni 22/02/2001 rilasciata a livello regionale / "RILASCIATO DA": indicare l'Ente che ha rilasciato l'attestato / "INDIRIZZO ..." / "CONSEGUITO IN DATA" / "DURATA LEGALE"**) da allegare alla domanda on-line.
- gli estremi del Provvedimento, rilasciato dall'autorità italiana competente, di riconoscimento/equiparazione in Italia dell'"attestato di qualifica di Operatore Socio sanitario" conseguito all'**estero** (punto 1 lett. D del presente bando) da allegare alla domanda on-line;

- gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, qualora beneficiari dell'art. 20 L. 104/1992;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente, presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (da inserire nel campo "NOTE") **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; altri servizi prestati;
- gli estremi del Provvedimento, rilasciato dall'autorità italiana competente, di riconoscimento/equiparazione in Italia del **servizio prestato all'estero** [in proposito si precisa che per il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso, il **Provvedimento** rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento / equiparazione al servizio in Italia, che deve allegare alla domanda on-line];
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- l'eventuale possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i.;
- l'eventuale requisito per la riserva dei posti (Riserva Militare ex artt. 678 e 1014 D.Lgs 66/2010 o Riserva Servizio Civile Universale o Nazionale ex art. 18 comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e s.m.i.) deve essere dichiarato nella domanda on-line nella apposita sezione "**REQUISITI GENERICI**", nel campo "**RISERVA DEI POSTI PER L'ACCESSO AI CONCORSI PUBBLICI**", cliccando SI e scegliendo successivamente la casella corrispondente alla tipologia di riserva alla quale si ha diritto;
- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- la conformità delle fotocopie delle eventuali **pubblicazioni** allegate alla domanda di partecipazione on-line, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 nel modello di domanda on-line, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);
- l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 4.

I **titoli ottenuti** e i **servizi prestati** dai candidati, necessari ai fini dell'**ammissione** e quelli che i candidati ritengono opportuno dichiarare ai fini della **valutazione**, devono essere autocertificati dai candidati stessi, attraverso le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, inserendo tutte le informazioni e le specifiche dettagliate, come richiesto nel modulo di domanda on-line; il candidato deve infatti compilare, nelle varie sezioni del format della domanda on-line, tutti i campi obbligatori e tutti gli ulteriori campi che ritiene opportuno **ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli**, secondo le indicazioni che il Format stesso fornisce attraverso le linee "Guida" presenti in ogni singola sezione e quelle presenti nei singoli campi, *flaggando* le caselle di interesse e rilasciando le dichiarazioni negli appositi spazi previsti. In proposito il candidato è invitato anche a leggere le FAQ (domande frequenti) presenti nel portale InPA.

Pertanto i titoli valutabili saranno solo ed esclusivamente quelli dichiarati mediante l'inserimento dei dati negli appositi campi nel modello di domanda on-line. Di conseguenza, ai fini della valutazione dei titoli non saranno presi in considerazione documenti allegati alla domanda di partecipazione on-line **NON RICHIESTI dal presente bando** (come ad es: curriculum vitae scansionati, attestati di partecipazione a corsi/congressi/convegni, contratti di lavoro, certificazioni del percorso del lavoro rilasciate dai Centri per l'Impiego, attestati contributivi INPS, etc.).

Si invitano i candidati a porre particolare attenzione alla compilazione del campo intitolato "**ORARIO DI LAVORO IN PERCENTUALE...**", **nelle sezioni relative alle "ESPERIENZE LAVORATIVE"**: in tali sezioni occorre indicare il "TIPO ORARIO" (tempo pieno, tempo parziale). Nel caso di "tempo pieno" il sistema imposta automaticamente il campo sottostante con la percentuale "100". Nel caso di "tempo parziale" occorre specificare la **percentuale** delle ore settimanali lavorate nella casella "**ORARIO DI LAVORO IN PERCENTUALE SECONDO QUANTO PREVISTO DAL CCNL / CONTRATTO DI RIFERIMENTO**"; esempio: nel caso in cui l'orario settimanale di lavoro è di 36 ore, secondo il CCNL di riferimento, inserendo il numero 50 vuol dire che l'orario di lavoro del candidato è al 50% rispetto al tempo pieno, corrispondente a 18 ore settimanali.

In caso di mancanza di informazioni specifiche e complete nella domanda on-line, le dichiarazioni rilasciate dal candidato non saranno prese in considerazione né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione dei titoli.

I candidati dovranno indicare le esatte date di **inizio e fine** del servizio/attività/esperienza/corso; nel caso in cui venga indicato dal candidato soltanto il mese di inizio e/o di fine del servizio, ma non il giorno, esso sarà considerato

come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato soltanto l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno di cessazione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/2001 i periodi di effettivo **servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal citato decreto per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente Concorso Pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso determina l'**ESCLUSIONE** del candidato dal Concorso stesso.

4) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - mediante bonifico sul conto intestato:

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2 Tesoreria Intesa Sanpaolo IBAN: IT68A0306914405100000300039 oppure su bollettino di conto corrente postale sul conto n. 12197059, indicando quale causale obbligatoria "*Contributo Concorso OSS*".

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda on-line di partecipazione al presente Concorso i concorrenti devono allegare:

- copia non autenticata fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- copia dell'"Attestato di qualifica di Operatore Sociosanitario" (OSS);
- per i candidati extra UE copia della documentazione comprovante i requisiti di cittadinanza di cui al punto 1 lett. **a3** e **a4** del presente bando;
- copia del Provvedimento di **riconoscimento/equiparazione**, rilasciato dall'autorità competente, dell'Attestato di qualifica di OSS conseguito all'**estero** o della domanda di riconoscimento;
- copia del provvedimento di **riconoscimento/equiparazione**, rilasciato dall'autorità competente, dei **servizi** prestati all'**estero** o presso organismi internazionali;
- eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere editate a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (le pubblicazioni devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda e NON allegate);
- eventuale documentazione **sanitaria, con ommissis**, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove (art. 20 della Legge 104/1992);
- copia o ricevuta del versamento del contributo spese € 10.

La mancata presentazione di tale ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento determinerà l'**AMMISSIONE CON RISERVA** del candidato. L'aspirante, pertanto, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 28 del D.P.R. 220/2001.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una **PROVA PRATICA** ed una **PROVA ORALE** (rif. art. 29 del D.P.R. 220/2001), come specificato al successivo punto 8 del presente bando.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova pratica mediante pubblicazione del CALEN-DARIO PROVA PRATICA** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata per la prova stessa ovvero, in caso di numero esiguo di can-

didati, il suddetto calendario potrà essere comunicato ai candidati stessi con Pec; il calendario della prova pratica sarà comunque anche pubblicato sul **sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione “Concorsi”**, nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare “leggi tutto”*).

Il **CALENDARIO DELLA PROVA ORALE** sarà reso noto ai candidati ammessi a sostenerla, mediante pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione “Concorsi” nella medesima pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare “leggi tutto”*), almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e devono pertanto intendersi come CONVOCAZIONE alle prove d'esame.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare ad una società esterna specializzata, la gestione informatizzata della procedura d'espletamento del presente concorso e quanto ad esso correlato, anche con procedura automatizzata e con supporti informatici.

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni.

La Commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova orale, sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

In caso di numero elevato di partecipanti, l'Azienda si riserva la facoltà che le prove d'esame possano essere precedute da forme di **preselezione**, gestite anche da aziende specializzate in selezione del personale, come previsto dall'art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/2001, anche con procedura automatizzata e/o con supporti informatici. I candidati che hanno presentato la domanda on-line di partecipazione e sono in possesso della ricevuta di corretto inoltro, saranno convocati a sostenere l'eventuale prova preselettiva, con le modalità che saranno indicate in un **apposito AVVISO** che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata per la prova di preselezione, e sul sito web aziendale dell'A.U.S.L. Umbria 2, sezione “Concorsi”, nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare “leggi tutto”*).

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione per l'accesso alle prove d'esame. L'esito della preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito web aziendale dell'A.U.S.L. Umbria 2, sopra indicato, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104 del 05.02.1992 i candidati con **invalidità** uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine l'interessato dovrà dichiarare nel modello di domanda on-line, nell'apposito campo **“INVALIDITA' RICONOSCIUTA”** l'eventuale possesso del requisito di cui sopra, specificando la PERCENTUALE di invalidità nel campo **“SPECIFICARE PERCENTUALE INVALIDITA'”**, allegando la documentazione sanitaria con *omissis*. Qualora il candidato non specifichi nell'apposito campo sopra indicato la PERCENTUALE di invalidità, **DOVRA'** obbligatoriamente sostenere la prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non è cumulativo e non influirà in nessun modo sul punteggio totale delle prove d'esame concorsuali.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame e l'eventuale prova di preselezione, muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge, nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite nei rispettivi calendari **A PENA DI ESCLUSIONE**.

Ai fini organizzativi **non sarà possibile** alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, rispetto a quello fissato nei rispettivi calendari.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame o l'eventuale prova di preselezione nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite nei rispettivi calendari, saranno considerati **rinunciatori** al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

8) PROVE D'ESAME (art. 29 del D.P.R. 220/2001)

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti o soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla, connesse alla qualificazione professionale richiesta dal presente concorso; la prova potrà essere svolta anche mediante utilizzo di strumenti informatici. La prova pratica verterà su materie inerenti al profilo oggetto del concorso ed in particolare:

- ruolo e competenza dell'Operatore Sociosanitario;
- elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale;
- elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi;

- elementi di etica e deontologia;
- elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza nella pubblica amministrazione;
- elementi di psicologia e sociologia;
- aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza;
- elementi di igiene;
- disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- igiene dell'ambiente e comfort alberghiero;
- interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza;
- metodologia del lavoro sociale e sanitario;
- assistenza sociale.

PROVA ORALE: verterà sulle stesse materie oggetto della prova pratica.

9) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (artt. 8 comma 4 e 14 comma 3 del D.P.R. 220/2001)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di Carriera punti 18
- b) Titoli Accademici e di Studio punti 3
- c) Pubblicazioni e Titoli Scientifici punti 3
- d) Curriculum formativo e professionale punti 16

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati presenti alla prova pratica.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (art. 14 comma 3 D.P.R. 220/2001). Per l'accesso alla prova orale è necessario aver superato la prova pratica.

10) GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

All'esito del superamento della prova PRATICA e della valutazione dei titoli verrà formata una graduatoria finalizzata esclusivamente ad assunzioni a tempo determinato composta dai candidati in possesso dei requisiti di ammissione e formata secondo l'ordine di punteggio determinato dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato, quale somma del punteggio conseguito nella prova PRATICA e nella valutazione dei titoli con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18 comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii (art. 5 comma 4 D.Lgs. 487/1994).

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata sulla base dei seguenti criteri:

- l'assunzione presso una delle quattro Aziende (Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2, Azienda Ospedaliera di Perugia, Azienda Ospedaliera di Terni) comporta la decadenza dalla graduatoria;
- l'eventuale rinuncia all'assunzione presso una delle quattro Aziende determina la decadenza dalla graduatoria per successive chiamate presso la medesima Azienda;
- l'eventuale rinuncia all'assunzione presso un'Azienda non pregiudica la permanenza nella graduatoria in posizione utile per chiamate presso le altre Aziende;
- eventuali successivi scorrimenti sono in ogni caso consentiti entro i termini di vigenza della graduatoria limitatamente agli eventuali candidati che non risultino in servizio presso una delle quattro Aziende.

11) GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito nelle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva, riportata da ciascun candidato nelle 2 prove d'esame (pratica e orale) e nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18 comma 2 del DPR 220/2001 e s.m.i. che il candidato dovrà dichiarare espressamente nella domanda on-line di partecipazione.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e rimarrà efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella medesima pagina dedicata al presente concorso.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, i vincitori verranno invitati a esprimere l'ordine di preferenza per l'Azienda di interesse. L'assunzione dei vincitori verrà operata in base all'ordine di graduatoria sulla base delle preferenze da ciascuno espresse e nei limiti della capienza dei posti previsti per ciascuna Azienda.

Con riferimento alle categorie riservatarie, nel caso di mancata copertura totale o parziale dei posti oggetto di riserva, i posti non coperti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria potrà essere utilizzata per successivi scorrimenti sulla base dei seguenti criteri:

- l'assunzione presso una delle quattro Aziende (Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda U.S.L. Umbria 2, Azienda Ospedaliera di Perugia, Azienda Ospedaliera di Terni) comporta la decadenza dalla graduatoria;
- l'eventuale rinuncia all'assunzione presso un'Azienda non pregiudica la permanenza nella graduatoria in posizione utile per chiamate presso le altre Aziende;
- l'eventuale rinuncia all'assunzione presso tutte le quattro Aziende determina la decadenza dalla graduatoria fino al completo esaurimento della stessa;
- eventuali successivi scorrimenti sono in ogni caso consentiti entro i termini di vigenza della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato subordinatamente alla scadenza della graduatoria di cui al Punto 10 (GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO). L'utilizzo della stessa verrà operato in ogni caso nel rispetto delle medesime modalità previste al Punto 10.

12) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'assunzione disposta in esito al presente bando sarà subordinata alla sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda che provvede all'assunzione.

Ferma restando la sussistenza dei suddetti presupposti legittimanti l'assunzione, i vincitori del concorso o coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovranno assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs.165/2001 "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni..." (Rif. DGR Umbria n. 959/2020 punto 2 lett. e), fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

13) MODALITA' PER COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutti gli aggiornamenti e le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, il calendario delle prove d'esame, l'eventuale preselezione, l'esito delle stesse, la graduatoria e quant'altro, saranno rese note attraverso la **pubblicazione sul sito web** aziendale all'indirizzo **www.uslumbria2.it**, sulla pagina dedicata al presente concorso, ove saranno rese disponibili appena possibile, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo. **Tutte le pubblicazioni, previste dal presente bando, effettuate sul sito web aziendale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina web.

Qualora si renda necessario effettuare comunicazioni direttamente al singolo candidato, in particolare relativamente alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale assunzione, l'Azienda utilizzerà **ESCLUSIVAMENTE l'indirizzo PEC - Posta Elettronica Certificata**, indicato dal candidato stesso nella domanda on-line di partecipazione, come domicilio digitale. Di conseguenza il candidato **DOVRA' OBBLIGATORIAMENTE indicare, nel modello di domanda on-line, un indirizzo PEC (Posta elettronica certificata) che l'Azienda utilizzerà come domicilio digitale.**

14) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni resa dal candidato nella domanda on-line di partecipazione e nella documentazione allegata hanno valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e saranno soggette a quanto previsto dagli art. 71 commi 1 e 2 (controlli e verifiche), artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere complete e contenere **tutti** gli elementi in dettaglio e le informazioni specifiche previste dalla certificazione o atto che sostituiscono, utili al fine di una corretta comprensione e valutazione. **Non saranno pertanto prese in considerazione ai fini dell'ammissione e né oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice**, le dichiarazioni sostitutive **rese in modo non corretto, generico o incomplete.**

Qualora da **verifiche e controlli** effettuati ex art. 71 commi 1 e 2 D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato nel modello di domanda o negli allegati, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. 445/2000.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti sulla piattaforma "InPA", "Portale del Reclutamento" del Dipartimento dalla Funzione Pubblica. Titolare del trattamento dei dati è l'A.U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico. Il Responsabile per la protezione dei dati DPO può essere contattato tramite mail all'indirizzo dpo@uslumbria2.it. Tali dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link: <http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000> "Documenti utili per il personale" - "Informazioni trattamento dati candidati selezione personale".

16) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente Concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare, rettificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di Concorso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

La copertura dei posti sopra indicati può comunque essere soggetta a limitazione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il Bilancio Aziendale. Le Aziende a tal fine si riservano le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all'assunzione in Servizio degli aventi titolo, con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo, in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione e all'utilizzo del portale contattare il servizio di supporto: inpa@funzionepubblica.it. Per eventuali informazioni di carattere amministrativo o relative al bando, rivolgersi all'Ufficio Concorsi Tel. 0743.210344 / 210450 (11,00 - 12,30 dal lunedì al venerdì escluso i festivi).

Il direttore
Direzione amministrazione personale
ANNA RITA IANNI

ENTI VARI E PRIVATI**AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO SETTENTRIONALE
FIRENZE****Comunicato relativo agli adempimenti di cui alla direttiva 2000/60/CE e 2007/60/CE relativi al Piano di gestione delle acque (PGA) e al Piano di gestione del rischio di alluvioni (PGRA) del distretto idrografico dell'Appennino Settentrionale.**

In attuazione dell'articolo 1 e dell'articolo 21-bis della legge n. 241/1990, si rende noto che nella seduta del 18 dicembre 2025 la Conferenza Istituzionale Permanente dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Settentrionale, ai fini dei successivi adempimenti, ha preso atto:

— del riesame e aggiornamento delle mappe di pericolosità e rischio di alluvioni, ai sensi degli artt. 6 e 14, comma 2, della direttiva 2007/60/CE (delibera n. 56 del 18 dicembre 2025);

— della "Valutazione globale provvisoria dei principali problemi di gestione delle acque, identificati nel bacino idrografico" relativa al Piano di gestione delle acque 2027-2033 (IV ciclo) nonché della "Valutazione Globale Provvisoria del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni (terzo ciclo di gestione)", ai sensi dell'art. 66 comma 7 lettera b) del d.lgs. 152/2006 (delibera n. 57 del 18 dicembre 2025);

— dell'aggiornamento del report ex art. 5 della direttiva 2000/60/CE, relativo alle caratteristiche del distretto idro-grafico, all'esame dell'impatto ambientale delle attività umane e all'analisi economica dell'utilizzo idrico (delibera n. 58 del 18 dicembre 2025).

Le suddette deliberazioni, corredate dai relativi allegati, sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino dell'Appennino Settentrionale www.appenninosettentrionale.it nella sezione dedicata rispettivamente al PGRA e PGA.

Si rende, in particolare, noto che ai sensi dell'art. 66 comma 7 lettera b) del d.lgs. 152/2006, la "Valutazione globale provvisoria dei principali problemi di gestione delle acque, identificati nel bacino idrografico" relativa al Piano di gestione delle acque 2027-2033 (IV ciclo) nonché la "Valutazione Globale Provvisoria del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni (terzo ciclo di gestione)", di cui alla deliberazione n. 57 del 18 dicembre 2025, sono pubblicate sul sito dell'Autorità e disponibili per la consultazione pubblica

La documentazione resterà accessibile per un periodo minimo di sei mesi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di consentire a chiunque sia interessato di formulare osservazioni e contributi.

Durante tale periodo, chiunque sia interessato può acquisire informazioni e presentare contributi e osservazioni scritte con le seguenti modalità:

— a mezzo posta ordinaria, all'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Settentrionale, via dei Servi, 15, 50122 - Firenze;

— per posta elettronica certificata: protocollo@pec.appenninosettentrionale.it

— per posta elettronica: info@appenninosettentrionale.it

Il segretario generale
GAIA CHECCUCCI

T/0012 (*Gratuito*)

Comunicato relativo all'adozione, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, del Progetto di variante alla disciplina di piano del Piano di gestione delle acque (2021-2027) del Distretto idrografico dell'Appennino Settentrionale, approvato con D.P.C.M. 7 giugno 2023.

In attuazione dell'articolo 1 e dell'articolo 21-bis della legge n. 241/1990, si rende noto che, con delibera n. 59 del 18 dicembre 2025 la Conferenza Istituzionale Permanente, ha adottato, ai sensi dell'articolo 66 del decreto legisla-

tivo n. 152/2006, il progetto di variante agli indirizzi di piano del vigente Piano di gestione delle Acque (PGA) del distretto idrografico dell'Appennino Settentrionale, approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 giugno 2023.

La suddetta deliberazione e il progetto di variante sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino dell'Appennino Settentrionale www.appenninosettentrionale.it e sono disponibili per la consultazione pubblica.

La documentazione resterà accessibile per un periodo minimo di sei mesi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di consentire a chiunque sia interessato di formulare osservazioni e contributi.

Durante tale periodo, chiunque sia interessato può acquisire informazioni e presentare contributi e osservazioni scritte con le seguenti modalità:

— a mezzo posta ordinaria, all'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Settentrionale, via dei Servi, 15, 50122 - Firenze;

— per posta elettronica certificata: protocollo@pec.appenninosettentrionale.it

— per posta elettronica: info@appenninosettentrionale.it

Il segretario generale
GAIA CHECCUCCI

T/0013 (*Gratuito*)

ELEMENTS ITALIA S.R.L.
MILANO

Procedura Abilitativa Semplificata per l'impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte rinnovabile sito nel Comune di Corciano (PG), ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D.Lgs. n. 190/2024 - Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo.

Il Proponente Andrea Serra, in qualità di Legale Rappresentante della Società Elements Italia S.r.l., CF e P.IVA 12662430961 con sede legale in Via della Posta 7, 20123 Milano, rende noto, che in data 26/05/2025 è stato presentato al Comune di Corciano (PG) il progetto sottoposto a PAS, art. 8 del D.Lgs 190/2024, relativo a un impianto agrivoltaico con produzione agricola e di energia elettrica da fonte rinnovabile fotovoltaica, di potenza pari a 9,5 MWp da realizzarsi nel comune di Corciano (PG), catasto terreni fg. 14 particelle 45, 51, 56, 82, 83, 86, 88, 91, 92, 93, 118, 151, 156, 161 e 569 e delle relative opere connesse ed infrastrutture necessarie all'esercizio dell'impianto, ivi comprese le opere di rete. Il perfezionamento del titolo è avvenuto in con Determinazione n. 52 rilasciata dal Comune di Corciano in data 29/12/2025 i sensi e per gli effetti del D.Lgs. 190/2024.

Milano, lì 30 dicembre 2025

Elements Italia srl
Legale rappresentante
ANDREA SERRA

T/0014 (*A pagamento*)

FELCOS UMBRIA
ASSOCIAZIONE DEI COMUNI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE
PERUGIA

Progetto realizzato con il contributo della



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per le disabilità



Regione Umbria



Avviso pubblico per la realizzazione di tirocini extracurricolari, riservati a persone con disabilità, presso gli Enti di natura pubblica o privata operanti ed attivi nel settore turistico del territorio della regione Umbria, e i partner del progetto: “Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d’Italia”. CUP: I68J25000020001. Fondo unico per l’inclusione delle persone con disabilità in favore delle Regioni per l’anno 2024 per il finanziamento di interventi e progetti per il turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità. (Pubblicato nel Bollettino Ufficiale-Serie Avvisi e Concorsi n. 56 del 30 dicembre 2025, pag. 31). Proroga termini presentazione candidature.

Si comunica che, in riferimento all’Avviso in oggetto, il termine per la presentazione delle candidature è stato prorogato al 10 febbraio 2026, resta fermo tutto quanto indicato nell’Avviso.

T/0015 (Gratuito)

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse ad ospitare tirocini extracurricolari riservati a persone con disabilità presso operatori turistici pubblici e privati dell’intero territorio regionale. Progetto “Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d’Italia”. CUP I68J25000020001. Fondo unico per l’inclusione delle persone con disabilità in favore delle Regioni per l’anno 2024 per il finanziamento di interventi e progetti per il turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità. (Pubblicato nel Bollettino Ufficiale-Serie Avvisi e Concorsi n. 56 del 30 dicembre 2025, pag. 45). Proroga termini presentazione delle candidature.

Si comunica che, in riferimento all’Avviso in oggetto, il termine per la presentazione delle candidature è stato prorogato al 10 febbraio 2026, resta fermo tutto quanto indicato nell’Avviso.

T/0016 (Gratuito)

FRANTOIO DEL TRASIMENO S.R.L.
PACIANO

Procedura Abilitativa Semplificata per l’impianto di produzione di energia alimentato da fonte rinnovabile sito nel Comune di Castiglione del Lago (PG) ai sensi dell’art. 8, comma 9 del D.Lgs. n. 190/2024 - Avviso di intervento perfezionamento del titolo abilitativo.

Il Proponente PERNSTICH NORBERT, in qualità di Legale Rappresentante della Società FRANTOIO DEL TRASIMENO S.R.L., con sede in PACIANO (PG) in Voc. Buttinale nr. 73 - Partita Iva e Codice Fiscale 02749890543,

RENDE NOTO

— che in data 18/11/2025 prot. N. 1446 e successive integrazioni del 16/12/2025 prot. N. 39247, è stato presentato al Comune di CASTIGLIONE DEL LAGO (PG) il progetto sottoposto a PAS, art. 8 del D.Lgs 190/2024, per la costruzione e l’esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia da fonte rinnovabile nonché per le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all’esercizio del medesimo impianto.

L'impianto fotovoltaico sarà realizzato su terreno e sarà del tipo ad inseguimento monoassiale, avente potenza in immissione pari a 990,00 kW, da ubicarsi nel Comune di CASTIGLIONE DEL LAGO (PG), Loc. Puntoni, snc, catasto terreni Comune catastale CASTIGLIONE DEL LAGO Mappali 818 Foglio 62 e opere connesse ed infrastrutture indispensabili da ubicarsi nel Comune di CASTIGLIONE DEL LAGO (PG), Loc. Puntoni, snc, catasto terreni Comune catastale CASTIGLIONE DEL LAGO Mappali 819 Foglio 62.

Il perfezionamento del titolo è avvenuto in data 16/12/2025 ai sensi e per gli effetti di quanto ai commi 6, 7, 8 dell'art. 8 D.Lgs. 190/2024 tramite silenzio assenso

Paciano, lì 5 gennaio 2026

Il legale rappresentante
NORBERT PERNSTICH

T/0017 (A pagamento)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - ANNO 2026

Le richieste di inserzione devono essere inoltrate esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it**

indirizzate a:

Regione Umbria - Giunta regionale
Servizio Affari della Presidenza e della Giunta regionale
Redazione del Bollettino Ufficiale
Palazzo Donini - Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia

Il messaggio PEC dovrà contenere obbligatoriamente:

- lettera di richiesta pubblicazione, firmata digitalmente dal richiedente, contenente le generalità e l'indirizzo, il codice fiscale e/o la partita IVA, il codice univoco e/o la PEC per l'emissione della fattura elettronica;
- dichiarazione attestante che il testo originale con marca da euro 16,00 applicata e annullata, è conservato agli atti ed esibibile in caso di controlli (se soggetto a imposta di bollo);
- scansione in formato PDF del testo da pubblicare, datato e firmato (olografo o digitale);
- testo da pubblicare in formato DOC o RTF per esigenze redazionali;
- ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione, ove dovuto (si veda sezione apposita).

TESTO DELL'INSERZIONE

Il testo dell'inserzione deve essere redatto nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- formato pagina: A4 uso bollo (25 righe per pagina);
- battute per riga: 60 (spazi inclusi);
- carattere: Courier New;
- dimensione carattere: 10;
- è consentito l'uso del corsivo, del grassetto e della sottolineatura;
- è sconsigliato l'uso di stemmi, loghi, intestazioni e piè di pagina.

Il testo deve contenere:

- intestazione con la denominazione del soggetto richiedente;
- oggetto della pubblicazione, non generico ma riferito al contenuto dell'atto o dell'avviso;
- testo dell'avviso;
- luogo e data;
- nominativo e qualifica del firmatario.

TARIFFE DI PUBBLICAZIONE

La tariffa di pubblicazione è stabilita come segue:

- euro 25,00 + IVA per ogni pagina (o frazione) in formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- euro 100,00 + IVA per ogni pagina (o frazione) in formato A4, esclusivamente per cartine, tabelle o immagini.

Nel caso in cui il soggetto richiedente sia assoggettato al regime della scissione dei pagamenti (split payment), non è richiesto il versamento anticipato delle spese di pubblicazione. Il pagamento dell'importo imponibile sarà effettuato successivamente, a seguito dell'emissione della fattura elettronica.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento può essere effettuato mediante:

- PagoPA, accedendo alla pagina <https://pagoumbria.regione.umbria.it>, selezionando "Accesso pagamenti spontanei", quindi l'ente Regione Umbria e la tipologia "Spese pubblicazione in Bollettino Ufficiale". Nel modello dovranno essere indicati l'importo, i dati identificativi del soggetto pagante e la causale con gli estremi della pubblicazione.
- Bonifico bancario alle seguenti coordinate:
Intestazione: Regione Umbria - Bollettino Ufficiale
Banca: BancoPosta
IBAN: IT60Y0760103000000012236063

PAGAMENTI TRA ENTI PUBBLICI - TESORERIA UNICA

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito dalla Legge n. 27/2012, i pagamenti tra Enti e Organismi pubblici sono assoggettati al regime di Tesoreria Unica e devono essere effettuati tramite girofondi Banca d'Italia. Per la Regione Umbria il conto da utilizzare è il seguente:

- conto di Tesoreria Unica n. TU0000021628
IBAN: IT53D0100004306TU0000021628

CONTATTI

Tel. 075 5043407 (responsabile)
Tel. 075 5043473 (redazione)
Tel. 075 5043416 (contabilità)
e-mail: bur@regione.umbria.it
PEC: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

TERMINI PER L'INVIO DELLE RICHIESTE

La richiesta di pubblicazione completa della documentazione deve pervenire entro il lunedì della settimana precedente quella in cui si richiede la pubblicazione. Il Bollettino Ufficiale - Serie Avvisi e Concorsi è pubblicato ogni martedì.

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*