



AZIENDA SANITARIA LOCALE  
NAPOLI 2 NORD  
Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)  
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

## Deliberazione N. 70 del 16/01/2026

PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO:** Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 12 incarichi di Operatore Socio Sanitario – Area Degli Operatori- Ruolo Sociosanitario, a tempo determinato, per mesi 12 eventualmente prorogabili, per la struttura Villa Mercede, Ischia. Indizione.

In pubblicazione dal 16/01/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

### Atto immediatamente esecutivo

Pubblicato da U.O.C. AFFARI GENERALI

### *Elenco firmatari*

*Anna Spizuoco - U.O.C. AFFARI GENERALI*

*Pasquale Siciliano - U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE*

*Gianluigi Di Ronza - U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE*

*Carmela Zito - DIREZIONE AMMINISTRATIVA*

*Pasquale Di Girolamo Faraone - DIREZIONE SANITARIA*

*Monica Vanni - DIREZIONE GENERALE*

### *Redatto da*

*Federica Scala*

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n.96 del  
07/08/2025, in esecuzione della DGRC n. 425 del 26/06/2025**

**Oggetto:** Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 12 incarichi di Operatore Socio Sanitario – Area Degli Operatori- Ruolo Sociosanitario, a tempo determinato, per mesi 12 eventualmente prorogabili, per la struttura Villa Mercede, Ischia. Indizione.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

a seguito dell’istruttoria effettuata dal dott. Pasquale Siciliano, Dirigente Amministrativo in servizio presso la U.O.C. G.R.U., individuato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 6 della Legge n° 241/1990 e ss.mm.ii.

Premesso che

- la Direzione Strategica ha richiesto l’attivazione delle procedure di reclutamento di personale con profilo di Operatore Socio Sanitario da destinare alla struttura “Villa Mercede”, insistente sull’isola di Ischia, al fine di garantire la continuità e l’appropriatezza dei processi assistenziali ed assicurare un’adeguata copertura dei turni;
- che, il personale attualmente in dotazione dell’Asl Napoli 2 Nord non è sufficiente a garantire l’erogazione dei LEA nella suddetta struttura insulare;
- che, allo stato, a seguito di consultazione della piattaforma Sinfonia non risultano graduatorie vigenti, ma solo procedure avviate e non concluse, nelle more dell’espletamento del concorso unico regionale.

Tenuto conto che, ai sensi della L.R. 22 luglio 2025, n. 11, l’isola di Ischia è riconosciuta zona disagiata sotto il profilo della fruizione dei servizi sanitari e, pertanto, al fine di garantire un’idonea organizzazione dei servizi, si ritiene indispensabile attivare una procedura dedicata a tempo determinato per mesi 12, eventualmente prorogabili.

Tenuto conto, altresì, delle prerogative previste dalla Legge Costituzionale 7 novembre 2022, n. 2, recante la “Modifica all’articolo 119 della Costituzione, concernente il riconoscimento delle peculiarità delle Isole e il superamento degli svantaggi derivanti dall’insularità”, con la quale sono state riconosciute a livello costituzionale le peculiarità della condizione insulare e l’esigenza di garantire a tutti i cittadini uguali condizioni di fruizione dei diritti fondamentali, tra i quali il diritto costituzionale alla salute.

Evidenziate le storiche difficoltà nel reperire candidati da poter assumere per le strutture isolane aziendali, conseguendone una grave carenza di personale che influisce negativamente nel regolare svolgimento nelle attività assistenziali.

Considerata, al riguardo, la previsione di cui all’ art. 35 comma 5 ter del D. Lgs 165/2001, per cui “...Il principio della parità di condizioni per l’accesso ai pubblici uffici è garantito, mediante specifiche disposizioni del bando, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all’assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato...”.

Attesa l’urgenza di assicurare il regolare svolgimento delle attività e la continuità e l’appropriatezza dei processi assistenziali della struttura Villa Mercede, situata sull’isola di Ischia, risulta necessario procedere ad indizione di Avviso Pubblico nelle more del reclutamento a tempo indeterminato.

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



## AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD

Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)  
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

Ritenuto e ravvisato, alla luce di quanto esposto, di indire un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 12 incarichi di Operatore Socio Sanitario – Area Degli Operatori- Ruolo Sociosanitario, a tempo determinato, per mesi 12 eventualmente prorogabili, per la struttura Villa Mercede, Ischia.

Letti:

- L.R. 22 luglio 2025, n. 11;
- Legge Costituzionale 7 novembre 2022, n. 2;
- art. 35 comma 5 ter del D. Lgs 165/2001.

Visti

1. il D.lgs. n. 502 del 1992 e ss.mm.ii.;
2. la Legge Regionale n. 16 del 2008.

per i motivi di cui alla narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, e attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche.

### PROPONE

Al Direttore Generale

Di indire Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 12 incarichi di Operatore Socio Sanitario – Area Degli Operatori- Ruolo Sociosanitario, a tempo determinato, per mesi 12 eventualmente prorogabili, per la struttura Villa Mercede, Ischia.

Di approvare il relativo bando che, allegato al presente provvedimento amministrativo, ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato n. 01).

Di disporre, in ossequio ai principi declinati dall'art. 35, comma 3, del TUPI, la pubblicazione del suddetto Bando di Avviso Pubblico, in forma integrale, sul BURC e sul sito web aziendale – Sezione “Avvisi”, sottosezione “Concorsi e Avvisi”-.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile U.O.S.  
Trattamento Giuridico e Acquisizione Risorse Umane  
Dott. Pasquale Siciliano

Il Direttore U.O.C. G.R.U.  
Dott. Gianluigi Di Ronza

### IL DIRETTORE GENERALE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi - e delle risultanze degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché di espressa dichiarazione, mediante la sottoscrizione dello stesso da parte del Dirigente proponente, della regolarità e legittimità del presente atto nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/1994, e successive modifiche.

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*



## AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD

Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)  
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

### DELIBERA

per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di indire Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 12 incarichi di Operatore Socio Sanitario – Area Degli Operatori- Ruolo Sociosanitario, a tempo determinato, per mesi 12 eventualmente prorogabili, per la struttura Villa Mercede, Ischia.

Di approvare il relativo bando che, allegato al presente provvedimento amministrativo, ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato n. 01).

Di disporre, in ossequio ai principi declinati dall'art. 35, comma 3, del TUPI, la pubblicazione del suddetto Bando di Avviso Pubblico, in forma integrale, sul BURC e sul sito web aziendale – Sezione “Avvisi”, sottosezione “Concorsi e Avvisi”-.

Di dotare il presente provvedimento amministrativo dell'immediata esecutività, al fine di garantire con tempestività le attività giuridiche necessarie all'espletamento della procedura in trattazione.

Di trasmettere copia della presente deliberazione a:

➤ Collegio Sindacale.

Di inviare la presente deliberazione, a cura della U.O.C. G.R.U. - Settore Concorsi -, a:

- U.O.C. Controllo di gestione, Budgeting;
- U.O.C. Sistema Premiante, Sistema Valutazione;
- U.O.C. G.R.E.F.;
- U.O.C. U.R.P. Marketing;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Carmela Zito

Il Direttore Sanitario  
Dott. Pasquale Di Girolamo Faraone

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Monica Vanni

*Deliberazione del Direttore Generale*

*Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.*

**REGIONE CAMPANIA**  
**ASL NAPOLI 2 NORD**  
**Codice Fiscale 96024110635**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N° 12 INCARICHI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – AREA DEGLI OPERATORI- RUOLO SOCIOSANITARIO, A TEMPO DETERMINATO, PER MESI 12 EVENTUALMENTE PROROGABILI, PER LA STRUTTURA VILLA MERCEDE, ISCHIA.**

In esecuzione del provvedimento n. del , immediatamente esecutivo, è indetto AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N° 12 INCARICHI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – AREA DEGLI OPERATORI- RUOLO SOCIOSANITARIO, A TEMPO DETERMINATO, PER MESI 12 EVENTUALMENTE PROROGABILI, PER LA STRUTTURA VILLA MERCEDE, ISCHIA, al fine di migliorare la qualità di vita e l'erogazione dei servizi sanitari nei territori dichiarati quali zone disagiate sotto il profilo della fruizione dei servizi sanitari, ai sensi della L. R. n. 11 del 22 luglio 2025.

**1.REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.**

Possono partecipare all'Avviso Pubblico in trattazione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ii. sono ammessi al concorso pubblico riservato anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione pubblica si riferisce. L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato e a tempo determinato nel rispettivo profilo professionale di riferimento ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione pubblica e gli idonei utilmente collocati nella graduatoria di merito in trattazione in base alla normativa vigente.
- c) Non sono ammessi alla selezione pubblica coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati dispensati, destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- d) Non sono ammessi alla selezione pubblica coloro che abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
- e) Godimento dei diritti civili e politici.
- f) Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i partecipanti tenuti al rispetto dell'obbligo).
- g) Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. L'età minima di partecipazione è di anni 18 (diciotto).

**2.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.**

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Il titolo, se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente mediante provvedimento emesso dall'Ufficio Scolastico Regionale,

- da allegare alla domanda. Si ricorda, per chi non ne fosse già in possesso, che l'equipollenza va richiesta all'Ufficio Scolastico Regionale – ambito territoriale di competenza del luogo di residenza del candidato;
- b) possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2001 ovvero il possesso di titoli equipollenti (qualifiche OTA + ADB), da allegare alla domanda. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
  - c) idoneità fisica all'impiego. E' richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere sui turni h 24.

I requisiti, generali e specifici di ammissione, prescritti agli articoli 1 e 2 del presente bando devono essere tutti posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura in oggetto, nonché all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato nel rispettivo profilo professionale. Il difetto e/o la mancanza anche solo di uno dei requisiti, generali e specifici, comporta la non ammissione alla selezione pubblica e qualora la mancanza sia accertata dopo l'ammissione e/o dopo la conclusione della procedura determina la mancata stipula del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato con la Asl Napoli 2 Nord nel profilo professionale di riferimento.

Si raccomanda ai candidati di apporre a tutte le autodichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm..ii., firma autografa.

### **3. REQUISITI PREFERENZIALI.**

Costituiscono titolo preferenziale i seguenti punti:

- 1) La residenza presso uno dei comuni dell'Isola d'Ischia;
- 2) L'aver prestato, per almeno 2 anni, servizio presso strutture residenziali per anziani.

### **4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.**

Le domande di partecipazione all'Avviso Pubblico dovranno essere prodotte, esclusivamente pena la non ammissione, tramite procedura telematica, con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre le ore 23:59, del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul BURC -. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato, di diritto, al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico dovranno essere prodotte, esclusivamente pena la non ammissione, tramite procedura telematica, con le modalità di seguito descritte.

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:**

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

### **REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>.
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

### **REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>;
  - Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti;
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

## **ISCRIZIONE ON LINE**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso pubblico al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti
- Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

**Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si precisa, altresì, che le informazioni relative alle esperienze lavorative presso gli enti del S.S.N. dovranno essere indicate precisamente, specificando il giorno, il mese, l’anno dell’inizio dell’esperienza lavorativa, oltreché le ore lavorate. A titolo esemplificativo, i candidati dovranno indicare l’esperienza come di seguito: “dal 01/01/2000 al 01/01/2001 presso .... per 38 h”. In mancanza dei dati così come indicati, la Commissione Esaminatrice non procederà alla valutazione della predetta esperienza lavorativa.**

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line.**

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali, ove preste.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata ammissione e/o la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

d. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

e. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

f. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma ed invia l'iscrizione".

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda con quanto ha inserito in piattaforma ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare tutti i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il **MANUALE ISTRUZIONI**).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii., in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso pubblico.

## **ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

## **CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Per assistenza è possibile contattare il martedì e il giovedì, la U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE - Settore Concorsi - al seguente indirizzo: [settore.concorsi@aslnapoli2nord.it](mailto:settore.concorsi@aslnapoli2nord.it).

## **5. AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.**

I candidati che hanno presentato una valida domanda di partecipazione, tenuto conto dell'esigenza dell'Azienda di dar corso in tempi rapidi all'espletamento della procedura, sono tutti ammessi con riserva alla selezione in oggetto.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva verrà pubblicato sul sito web aziendale [www.aslnapoli2nord.it](http://www.aslnapoli2nord.it) - Sezione "Avvisi Istituzionali" e "Bandi di Concorso". La selezione avrà luogo a partire dal giorno 12/02/2026 secondo il calendario che sarà debitamente pubblicizzato sul sito Web Aziendale [www.aslnapoli2nord.it](http://www.aslnapoli2nord.it) - Sezione "Avvisi" e "Concorsi e Avvisi", ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti di legge. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale. La sede dei colloqui è presso la sede di "Villa Mercede" Piazza Cavo Nera Grande, 20, 80070 Serrara Fontana (NA).

L'ASL Napoli 2 Nord può disporre, in qualsiasi momento, la modifica del calendario dei colloqui nonché della sede di espletamento degli stessi dandone tempestiva comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale [www.aslnapoli2nord.it](http://www.aslnapoli2nord.it) - Sezione "Avvisi" e "Concorsi e Avvisi".

Al termine delle procedure selettive, l'Amministrazione provvederà a verificare la regolarità formale della domanda in ordine alle dichiarazioni rese in sede di presentazione.

La Asl Napoli 2 Nord può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato dal concorso pubblico di riferimento per difetto anche di uno solo dei requisiti, generali e specifici, prescritti e previsti dal presente bando. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso pubblico, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni posizione giuridica conseguente alla partecipazione al concorso pubblico di riferimento. Sarà ugualmente disposta, in qualunque fase della procedura concorsuale, nonché anche successivamente all'istaurazione del rapporto individuale di lavoro, la decadenza dei candidati qualora risultati non veritiera anche solo una delle dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., previste nella domanda di partecipazione alla selezione e/o dalle dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., all'atto dell'istaurazione del rapporto individuale di lavoro di tipo subordinato.

## **6.COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La valutazione dei titoli ed il colloquio verranno effettuati da una Commissione Esaminatrice, nominata con apposito atto del Direttore Generale.

La Commissione disporrà per la valutazione complessiva punti 60, così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 6;
- b) titoli accademici e di studio punti 2;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale punti 10;
- e) Titoli preferenziali fino a un massimo di punti 10;
- f) colloquio punti 30.

Per punti di carriera sarà considerato il servizio prestato, con qualsiasi forma contrattuale (esclusi contratti di somministrazione), presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini della complessiva valutazione del curriculum si terrà conto delle precedenti esperienze lavorative presso strutture similari.

La Commissione Esaminatrice procede alla prima seduta, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi al Concorso Pubblico, alla dichiarazione di insussistenza, tra essi e i partecipanti, delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. La Commissione Esaminatrice alla prima seduta procede alla determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli dei candidati, così come dichiarati, ai sensi del D. P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., dagli stessi nella domanda di partecipazione e nel rispetto del presente bando.

È preciso onere del candidato riportare, analiticamente, tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli, tenuto conto delle specificità dell'area di interesse, pena la non valutazione dei titoli stessi.

Le dichiarazioni rese dal candidato all'interno della domanda di partecipazione online e negli allegati saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/di certificazione e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritieri.

L'Amministrazione e/o la Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Di ogni seduta la Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale che sarà sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario verbalizzante.

## **7. PROVA COLLOQUIO E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

I candidati ammessi all'Avviso Pubblico dovranno sostenere la prova colloquio.

La convocazione al colloquio secondo il calendario riportato nel presente avviso, sarà dettagliato e comunicato almeno due giorni prima della data del 12/02/2026, mediante pubblicazione sul sito web aziendale con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto, non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

Al termine delle sedute delle prove colloquio, la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, nonché del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e della sussistenza del titolo preferenziale della residenza presso uno dei comuni dell'Isola d'Ischia.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina di cui all'Avviso Pubblico, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il giorno della prova colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- **Documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente CONCORSO (es. permesso di soggiorno), e FOTOCOPIA DELLO STESSO DOCUMENTO.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato decadrono da ogni diritto alla partecipazione e, quindi, la mancata presenza qualunque sia la causa anche se non dipendente dalla volontà dei candidati comporta la rinuncia all'Avviso Pubblico di riferimento.

## **8. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO – IMMISSIONE IN SERVIZIO.**

Il Direttore Generale dell'Asl Napoli 2 Nord, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 487/1994, la graduatoria finale di merito.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso pubblico, i dodici candidati così come risultanti dalla graduatoria.

I suddetti, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, saranno invitati, con Posta Elettronica Certificata (PEC), a presentare, pena di decadenza, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale triennio 2022/2024, all'atto dell'assunzione. **I vincitori dovranno essere disponibili all'assunzione immediata e comunque non oltre 7 giorni dalla comunicazione di accettazione dell'incarico.**

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASL NAPOLI 2 Nord, per le finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati, nonché a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii..

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento medesimo.

I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. e ii. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. e secondo le modalità previste dal Regolamento Aziendale, approvato da questa Asl con Delibera n. 2051 del 27.12. 2021.

Avverso il presente bando è proponibile in via amministrativa ricorso straordinario al Capo della Stato entro centoventi giorni dalla sua pubblicazione ovvero ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo della Campania entro sessanta giorni dalla medesima data.

Si invitano i partecipanti a tenersi costantemente aggiornati attraverso la consultazione del sito istituzionale della Asl Napoli 2 Nord [www.aslnapoli2nord.it](http://www.aslnapoli2nord.it).

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale [www.aslnapoli2nord.it](http://www.aslnapoli2nord.it).

## **10. NORME DI SALVAGUARDIA. FORME DI PUBBLICITA'. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Il Direttore Generale della ASL NAPOLI 2 NORD si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la procedura selettiva qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa e/o diritto.

La partecipazione al presente avviso pubblico implica la conoscenza delle disposizioni di cui al presente bando e con la partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente e senza riserve, quanto previsto e disciplinato dallo stesso, nonché alle disposizioni regolamentari e legislative a cui si rinvia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa in materia, in particolare al D.P.R. n. 487 del 1994, al D.P.R. n. 483 del 1997, al D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al Decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii., al di cui al D. Lgs 30/3/2001, n. 165 e ss. mm. ii. ed il CCNL di riferimento attualmente vigente.

Il presente bando sarà pubblicato, in forma integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L.241/90 e s. m. e i.

Il diritto di accesso agli atti dell'Avviso Pubblico, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, deve essere esercitato con le modalità di cui alla regolamentazione aziendale – giusta Deliberazione n. 2051 del 27.12.2021-.

Ai sensi degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'assenza di ogni forma di discriminazione,

diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente, quanto previsto e disciplinato dallo stesso, nonché alle disposizioni regolamentari e legislative a cui si rinvia.

La partecipazione al presente avviso pubblico presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso gli Enti del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il presente bando sarà pubblicato, in forma integrale, sul sito Istituzionale della Asl Napoli 2 Nord – nelle sezioni: "Amministrazione Trasparente" e "Bando di Concorso".

Il Direttore della U.O.C. G.R.U.  
Dott. Gianluigi Di Ronza

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Monica Vanni