ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VERONA

N. 15742 di prot. Verona, 18.11.2025

IL DIRETTORE

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con Delibera n. 35 del 31/03/2025;

Vista la Delibera n. 86 del 03/11/2025 con la quale si è provveduto all'indizione del presente concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di Operatore Socio Sanitario a tempo pieno e indeterminato (Area degli Operatori Esperti – CCNL Funzioni Locali), di cui n. 5 posti riservati ai volontari delle Forze Armate, da inserire presso i Centri Residenziali dell'Istituto Assistenza Anziani.

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente in materia, fatta salva la priorità dell'adempimento previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, già avviato.

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e assetto dell'area elevate qualificazioni" approvato con Delibera n 126 del 27/12/2023;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
Visto il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
Visto il D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal DPR 82 del 16/06/2023;
Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
Visto il D.M. 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO

il seguente avviso di:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL FUNZIONI LOCALI), DI CUI N. 5 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di Operatore Socio Sanitario a tempo pieno e indeterminato (Area degli Operatori Esperti – CCNL Funzioni Locali), di cui n. 5 posti riservati ai volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 5 posti per i volontari delle FF.AA.
Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Il trattamento economico tabellare annuo è di € 19.034,51, a cui si aggiunge la tredicesima mensilità e le indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.
Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:

- la cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo le direttive dell'Unità Operativa Interna, per ciascun ospite;
- il controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite dal Medico;
- la esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito, secondo le disposizioni del personale sanitario;
- la gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino dei materiali di reparto, delle sale da pranzo e degli spazi comuni;
- l'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona (mani, piedi, capelli ecc.);
- la somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del Responsabile anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;
- aiuto all'ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;
  sorveglianza dell'ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri;
- preparazione e vestizione delle salme;
- realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;
- interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;
- partecipazioni a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna;
- collaborazione con tutte le altre professionalità finalizzata alla realizzazione della metodologia di lavoro multi professionale;
- collaborazione con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globale;
- partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
- messa in atto di relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (secondo le disposizioni assunte nel PAI in sede di UOI), al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti;
- collaborazione alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
- collaborazione alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenza ai corsi di formazione organizzati dall'Ente;
- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione
Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
   oppure
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   oppure
   familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
-godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
-siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
-abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18;
3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
7. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

Art. 3. – Requisiti specifici per l'ammissione

1. possesso del diploma di qualifica professionale di **Operatore Socio Sanitario** o titolo equipollente, come disposto con D.G.R. Regione Veneto n. 2230 del 9 agosto 2002 e n. 1778 del 30 dicembre 2002;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.
La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:
1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. **Compilare il proprio curriculum** vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi”.

4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.
   Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.
   Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

5. **Inviare l’istanza di partecipazione** mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.
   La domanda **non** dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.
Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.
L’Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 045 8080233-235 dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 11.30. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.
L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4.2 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell’ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA.**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il “Portale unico del reclutamento” **www.InPA.gov.it** (di seguito anche solo “Portale”), entro il **termine perentorio** del **11/12/2025** alle ore **12:00.**

Qualora il termine di scadenza per l’invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

4.3 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
h) l'idoneità fisica all'impiego;
i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
j) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenze o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
m) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: **concorsi@iaaverona.it** unitamente a copia di documento di identità in corso di validità:

a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001.
c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
d) dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Per le candidate che siano in stato di gravidanza o allettamento, (da certificare con opportuna documentazione da notificata alla Amministrazione, all'indirizzo mail: concorsi@iaaverona.it, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

4.4 Allegati
Alla domanda deve essere **obbligatoriamente** allegato il seguente documento:

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.
È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 5 – Tassa di concorso (contributo di segreteria)
La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € **10,00** favore dell'Ente, intestato al Tesoriere dell'Istituto Assistenza Anziani – BANCO BPM S.p.A**.** – Verona Ag.1, IBAN: **IT 85 J 05034 11702 000000006913**, precisando nome e cognome del candidato e la causale del versamento.

Art. 6 - Preselezione
Ai sensi dell'Art. 1, punto 6, del Regolamento interno sul reclutamento e la selezione del personale, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risultino superiori a 150, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva

Art. 7 – Valutazione Titoli
Nel concorso di cui al presente bando verranno valutati i seguenti titoli, ai quali sarà attribuito un punteggio complessivo pari a 10/30, o equivalente, così ripartito:
1^ Categoria: Titoli di servizio – punti 4/10
2^ Categoria: Titolo di studio per l'accesso – punti 3/10
3^ Categoria: Titolo di studio oltre al requisito – punti 2/10
4^ Categoria: Titoli vari – punti 1/10

La valutazione dei titoli avverrà secondo quanto disposto dal regolamento interno relativo alle procedure concorsuali. Ulteriori criteri potranno essere decisi dalla commissione di concorso e risulteranno specificati nei relativi verbali.

La valutazione verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova orale.

Art. 8– Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

8.1 Ammissione
L'ammissione al concorso avviene con Determinazione del Dirigente e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet del www.iaaverona.it

8.2 Calendario e sede delle prove

La **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico pratico si terrà il **giorno 16/12/2025 alle ore 09.00** presso l'Istituto Assistenza Anziani in via S. Baganzani, 11 – 37124 Verona.

La **PROVA ORALE** si terrà, per i candidati che risulteranno idonei alla prova scritta, a partire dal giorno **17/12/2025** presso l l'Istituto Assistenza Anziani in via S. Baganzani, 11 – 37124 Verona.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forma di convocazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

8.3 Comunicazioni
Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente mezzo PEC per chi l'avesse indicata nella domanda o tramite e-mail.

Ogni comunicazione concernente la selezione è effettuata attraverso il Portale "InPA" nella sezione "Bando/Avviso e Allegati" e sul sito istituzionale www.iaaverona.it

Art. 9 – Programma, prove d'esame e valutazione
L'esame consisterà in una sola prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, sui seguenti argomenti:

Prova scritta a contenuto teorico-pratico:

Può consistere in un tema o in un questionario a risposte multiple e/o libere sui seguenti argomenti:

- Principi generali ed elementi di assistenza;
- Elementi di igiene e assistenza nelle cure igieniche;
- Igiene e comfort domestico-alberghiero;
- Assistenza alla persona nell'alimentazione;
- Elementi di pronto soccorso;
- Assistenza alla persona nella mobilizzazione;
- Elementi di psicologia;
- Elementi di sociologia della famiglia e delle istituzioni;
- Assistenza alla persona con disturbi mentali;
- Assistenza alla persona con handicap;
- Assistenza alla persona anziana;
- Tecniche di animazione;
- Elementi di etica;
- Metodologia del lavoro socio-sanitario e della programmazione;
- Legislazione socio sanitaria ed organizzazione servizi;
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di Ipab;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella scritta a contenuto teorico pratico una valutazione di almeno 21/30.

Prova Orale

- Argomenti della prova scritta
- Analisi e risoluzione dei casi con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti dell'Operatore Socio Sanitario
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti

Nel corso del colloquio si provvederà inoltre ad accertare elementi base pe la conoscenza della lingua inglese, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 10 – Esito della selezione
La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Dirigente, unitamente agli atti della selezione.
Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.
Il Servizio preposto potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.
Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente:

Maschi: 13%
Femmine: 87%

Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR 487/1994 e successive modificazioni/integrazioni in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la mancata risposta entro i termini stabiliti alla chiamata di questa Amministrazione per l'assunzione a tempio indeterminato equivale a rinuncia e comporta la decadenza dalla graduatoria;

L'assunzione degli idonei è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se gli idonei siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

Art. 11 – Periodo di prova
Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova pari a 2 mesi.
Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso
Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane dell'Istituto Assistenza Anziani per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale www.iaaverona.it sezione Privacy.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.
Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 13 – Disposizioni finali
La selezione è disciplinata dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e assetto dell'area elevate qualificazioni" approvato con Delibera n.126 del 27/12/2023, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R, n. 487/1994 come integrato dal DPR 82 del 14/07/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.
Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute.**
L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.
Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

Responsabile del procedimento è il Direttore dott.ssa Claudia Dal Sacco

Per informazioni: Servizio Personale/Concorsi Tel. 045 8080233-235 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30

Il presente avviso sono disponibili sul Portale InPA e sul sito istituzionale www.iaaverona.it, Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

IL DIRETTORE
f.to Dott.ssa Claudia Dal Sacco