

Pubblicazione: B.U.R. Liguria n.46 del 12/11/2025
e per estratto sulla G.U. n. 90 del 18/11/2025

SCADENZA 18/12/2025

In attuazione della deliberazione n. 610 del 23/10/2025 è indetto

CONCORSO PUBBLICO A GESTIONE UNIFICATA
per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato
di **n. 100 posti di INFERMIERE**
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
Profilo professionale del ruolo sanitario - Professioni sanitarie infermieristiche

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 4, in esecuzione del mandato ricevuto da Regione Liguria con nota Prot-2025-0378657 del 01/08/2025, ed a seguito degli accordi con l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, indice il presente Concorso pubblico a gestione unificata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n.100 posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, Profilo professionale del ruolo sanitario - Professioni sanitarie infermieristiche, così suddivisi:

- Azienda Sociosanitaria Ligure 4 – n. 50 posti
- Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – n. 50 posti

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare una sola Azienda per la quale concorrere, a pena di esclusione; tale indicazione, una volta confermata ed inoltrata la domanda di partecipazione, NON potrà essere modificata.

Per ogni Azienda, sulla base dell'opzione espressa dai candidati, sarà redatta una separata graduatoria di merito.

La scelta dell'azienda per la quale concorrere implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede della stessa: il candidato è pertanto invitato a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale dell'azienda di interesse.

La scelta della sede al momento dell'assunzione compete all'azienda nella cui graduatoria il candidato sarà utilmente collocato sulla base delle esigenze della medesima al momento dell'utilizzo della graduatoria: la rinuncia a prestare servizio a tempo indeterminato nella sede proposta comporta l'immediato depennamento del nominativo dalla graduatoria ad ogni conseguente effetto.

Ogni Azienda utilizzerà la propria graduatoria con le modalità stabilite dagli artt. 15 e 16 del presente bando.

La procedura concorsuale unificata è regolata dal Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 220/2001 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. nonché dalla Deliberazione della Giunta Regionale – Regione Liguria n. 374/2024 del 18/04/2024.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In osservanza dell'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (pubblicato in G.U. n. 105 del 29/06/2023), si rappresenta che alla data del 31/12/2024 presso le Aziende aderenti al concorso unificato in argomento risultano le seguenti percentuali di personale appartenente al profilo professionale Infermiere suddivise per sesso:

Azienda	Percentuale sesso femminile	Percentuale sesso maschile	Differenziale	Applicazione titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato
ASL 5	80,55%	19,45%	61,09%	SI in favore del genere MASCHILE
ASL 4	83,78%	16,22%	67,56%	SI in favore del genere MASCHILE

1) RISERVE DI LEGGE

Al presente bando è applicata la riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i..

D.LGS. N. 66/2010: FORZE ARMATE

Con riferimento alle categorie riservatarie di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente bando vengono riservati i seguenti posti:

- Azienda Sociosanitaria Ligure 4 – n. 15 posti
- Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – n. 22 posti

D.Lgs. N. 40/2017: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Con riferimento alla categoria riservataria di cui all'art. 18 c. 4, del D.Lgs. n. 40/2017, con il presente bando vengono riservati i seguenti posti:

- Azienda Sociosanitaria Ligure 4 – n. 15 posti
- Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – n. 7 posti

Le suddette riserve sono computate sul numero di posti previsti nei termini e secondo le modalità previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Coloro che appartengono ad una o più suddette categorie e che intendano avvalersi delle riserve previste dal presente articolo devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso ed allegare idonea documentazione comprovante tale condizione, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

2) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, devono obbligatoriamente allegare idonea documentazione comprovante il possesso del requisito sostitutivo;
- b) godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci;
- c) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento. Non possono accedere al concorso coloro che hanno riportato condanne penali (anche non passate in giudicato) relative a reati previsti dalle leggi antimafia e a reati contro la Pubblica Amministrazione. A tal fine, occorre dichiarare di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, precisando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti; inoltre occorre dichiarare di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P.A.), di non avere procedimenti pendenti per tali reati, ovvero, in caso contrario, indicarli;
- d) incondizionata idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda che assume, attraverso la visita medica preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i.

3) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) diploma di laurea di primo livello abilitante alla professione sanitaria di Infermiere - (Classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica L/SNT1)

ovvero diploma universitario nel corrispondente profilo di cui al D.M. Sanità n. 745 del 14/09/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502;

ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alle prove

concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, ovvero sia stata attivata dal candidato la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove concorsuali in attesa dell'emanazione di tale provvedimento; il titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere stato formalmente riconosciuto entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

- b) iscrizione all'Albo Professionale di competenza degli esercenti le professioni sanitarie. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link: <https://asl4liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ("4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami").

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata A/R o via PEC). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, **a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online**, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) (valido e intestato al candidato); **i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale nomina in servizio.** L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC;
- numero di cellulare;
- **azienda per la quale il candidato concorre;**
- possesso dei requisiti di ammissione al concorso in oggetto;
- l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi e/o dello strumento compensativo in funzione delle proprie necessità per lo svolgimento delle prove concorsuali, se il candidato sia affetto da diagnosi di DSA, allegando la necessaria documentazione. Tale dichiarazione deve essere resa espressamente a pena di decadenza;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;
- se titolare del diritto alle riserve di cui all'articolo 1 del presente bando.

È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE "ID DOMANDA", prodotto dalla procedura telematica al momento della compilazione della domanda, PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

N.B. IL CODICE "ID DOMANDA" È PERSONALE ED IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.

Mediante tale codice il candidato dovrà verificare l'avvenuta ammissione/esclusione dalla procedura.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata nel format online di domanda durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto; i *files* dovranno essere in formato pdf.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9 novembre 2021 adottato dal Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata nel format online di domanda durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto; i *files* dovranno essere in formato pdf.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione attestante lo stato di gravidanza/allattamento, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande previsto dal presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria esibita, resta insindacabile e inoppugnabile.

Solo ed esclusivamente nei casi di gravidanza/allattamento e gravi limitazioni fisiche sopravvenute, la documentazione potrà essere inviata al seguente indirizzo protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it

6) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, entro il termine per la presentazione delle domande, il pagamento del contributo di euro 10,00 tramite versamento sul conto corrente postale n. 11367190, intestato all'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento ed il proprio Cognome e Nome. La ricevuta attestante il versamento va inserita nella sezione "Tassa concorso" della domanda di partecipazione.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

7) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica

sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. **Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento e allegare il relativo decreto. N.B. L'omessa allegazione del decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero comporta la mancata valutazione del servizio medesimo ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001);**
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito

- l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- le pubblicazioni scientifiche **devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate**, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché dei candidati le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, www.asl5.liguria.it, "Concorsi e Mobilità" e sul sito web dell'ASL4 – www.asl4.liguria.it – "Bandi di concorso" – "Concorsi e Avvisi", nella sezione dedicata al concorso in argomento. In tale elenco i candidati saranno identificati mediante codice **"ID DOMANDA"**, rilasciato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione. La pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i destinatari.

9) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono **motivi di esclusione** dalla procedura concorsuale in argomento:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- la mancanza del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero ovvero la mancata produzione della documentazione attestante dell'avvio della pratica di riconoscimento;
- il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;**
- la mancata indicazione dell'Azienda per la quale si concorre;**
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

10) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, in osservanza di quanto previsto dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/2001 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, sarà composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario, individuati, sia titolari che supplenti, tra i dipendenti degli Enti del S.S.R..

È garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti di sesso femminile, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

La Commissione esaminatrice del concorso può essere suddivisa in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello della commissione originaria e di un segretario aggiunto, scelti prevalentemente fra il personale in servizio presso le Aziende aderenti.

11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

- titoli di carriera punti 15;
- titoli accademici e di studio punti 3;

- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 9.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri individuati in riunione antecedente allo svolgimento delle prove concorsuali, esclusivamente nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova scritta, prima di procedere all'abbinamento dei risultati relativi alla prova scritta con i nominativi dei relativi autori.

In particolare, all'esito delle operazioni di correzione della prova scritta, la Commissione esaminatrice provvederà all'abbinamento degli elaborati che non hanno ottenuto una valutazione di sufficienza, disponendo la non valutazione dei titoli riferiti ai relativi autori. Successivamente, in via prioritaria all'abbinamento degli elaborati sufficienti con i rispettivi autori, la Commissione esaminatrice – garantendo quindi il rispetto del principio dell'anonimato – procederà alla valutazione dei titoli dei candidati idonei alla prova scritta e solo successivamente provvederà all'abbinamento degli elaborati sufficienti.

In osservanza di quanto prescritto dall'art. 8, comma 1, del D.P.R. 220/2001, l'esito della valutazione dei titoli sarà resa nota ai candidati prima dell'espletamento della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, www.asl5.liguria.it, "Concorsi e Mobilità" e sul sito web dell'ASL4 – www.asl4.liguria.it – "Bandi di concorso"

13) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, conformemente alle disposizioni di cui al D.P.R. 220/2001 e sulla base di quanto previsto dall'art. 35 *quater* del D. Lgs. 165/2001, saranno:

- prova scritta: verterà su materie relative alle specifiche attività del profilo professionale oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero di quiz a risposta multipla; la prova scritta potrà avere contenuto anche teorico-pratico;
- prova pratica: soluzione di quesiti a risposta multipla tesi alla verifica delle conoscenze delle tecniche e delle prestazioni infermieristiche ed assistenziali ovvero alla risoluzione di casi assistenziali.
- prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso.
Nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D. Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

Il superamento della prova scritta, e la conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventun/trentesimi)

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

Per l'espletamento della prova scritta e della prova pratica la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di farsi assistere da Ditta esterna. Le indicazioni per lo svolgimento delle relative prove verranno rese note ai candidati dalla Commissione esaminatrice e dal personale designato dalla Ditta esterna prima dello svolgimento delle prove stesse.

Si specifica fin d'ora che, per quanto attiene allo svolgimento delle prove scritta e pratica, non è consentito ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, nonché l'utilizzo di telefoni cellulari o altri strumenti informatici idonei alla comunicazione con l'esterno.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

14) GRADUATORIE

Conformemente a quanto stabilito dalla D.G.R. Liguria 374/2024, al termine delle prove di esame, la Commissione formula distinte graduatorie di merito, una per ciascuna delle Aziende aderenti, sulla base dell'opzione espressa da ciascun candidato.

Le graduatorie di merito sono formulate secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle singole prove d'esame. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di merito, applicherà l'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 220/2001.

Sono inseriti nelle graduatorie i candidati che hanno raggiunto almeno il punteggio minimo di sufficienza in ciascuna delle prove.

Le graduatorie di merito, distinte per ogni Azienda, comprensive dei vincitori e degli idonei, sono approvate dal Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria 5, che procede nei termini e per le finalità di legge alla pubblicazione delle stesse sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, sul proprio sito internet aziendale nella sezione dedicata al concorso in argomento.

L'Azienda Sociosanitaria 5 provvede alla trasmissione all'Azienda Sociosanitaria 4 la propria graduatoria, i dati anagrafici e di contatto dei candidati utilmente collocati nella medesima graduatoria.

Successivamente all'assolvimento degli oneri di pubblicità, ciascuna Azienda **provvederà direttamente alle nomine dei vincitori** e all'utilizzo della propria graduatoria nel rispetto della normativa vigente in materia e delle rispettive disposizioni aziendali.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dalle Aziende per le quali le predette graduatorie sono state formulate.

In caso di esaurimento delle rispettive graduatorie, le singole Aziende aderenti al concorso possono richiedere l'utilizzo delle graduatorie dell'altra Azienda. L'eventuale diniego all'utilizzo della graduatoria dovrà essere motivato, mediante l'indicazione di specifici motivi

ostativi alla cessione della medesima.

Le graduatorie sono efficaci per la durata prevista dalla normativa in atto per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, frattanto, dovessero rendersi disponibili in coerenza con i Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale delle Amministrazioni aderenti.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

15) NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 35, comma *5bis*, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso, nonché coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza presso l'Amministrazione aderente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente di destinazione.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di quattro mesi secondo quanto stabilito dall'art. 40 del C.C.N.L. del personale Comparto Sanità siglato in data 2/11/2022. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal Contratto Collettivo di Lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Con riferimento alla retribuzione prevista per il profilo professionale messo a concorso si applicano le disposizioni contrattuali vigenti alla data della stipula del contratto di assunzione.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati, da ASL4 e ASL5 in qualità di contitolari del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e utilizzati esclusivamente per le finalità del presente concorso.

Per gli adempimenti successivi al suo espletamento e, in particolare, con riferimento all'eventuale instaurazione e successiva gestione del rapporto lavorativo con l'interessato, ogni azienda opererà quale autonomo titolare dei rispettivi trattamenti. La comunicazione dei dati è necessaria per lo svolgimento della selezione concorsuale e l'individuazione dei candidati da assumere. In assenza di tali dati, il candidato non sarà ammesso alla procedura.

Il trattamento è effettuato, nel rispetto dei principi fondamentali del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679, osservando misure di sicurezza adeguate, ad opera di soggetti preposti alla pratica e a tal fine autorizzati. Per ogni ulteriore dettaglio, inclusi i dati di contatto dei contitolari e dei rispettivi Responsabili della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), si rinvia alle informazioni complete (ex artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679), pubblicate sul sito web dell'ASL5, www.asl5.liguria.it, "Concorsi e Mobilità" e sul sito web dell'ASL4 – www.asl4.liguria.it – "Bandi di concorso".

17) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative, nazionali e regionali, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, www.asl5.liguria.it, "Concorsi e Mobilità" e sul sito web dell'ASL4 – www.asl4.liguria.it – "Bandi di concorso"

IL DIRETTORE GENERALE ASL 4
(Dott. Paolo Petralia)

IL DIRETTORE GENERALE ASL5
(Dott. Paolo Cavagnaro)

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda SocioSanitaria Ligure n. 4 - CHIAVARI è assolta in modo virtuale (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Uff. Territoriale di Chiavari n. 21187/2008).

Allegato

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asl4liguria.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito INTERNET (Sezione “Lavora Con Noi – “Bandi e avvisi” - “Bandi di concorso” - “Comparto”) del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione del presente bando sul sito Internet dell'Azienda.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di successiva trasmissione di documenti è priva di effetto.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID - CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, **il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica)** e registrarsi. A tal fine occorre:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asl4liguria.iscrizioneconcorsi.it>
- Effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico

di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE)

- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID o CIE e la successiva registrazione selezionare la voce "SELEZIONI", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, ove non già compilate;
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Tale operazione deve essere ripetuta per ogni videata da compilare;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Per poter procedere con "Conferma e Invio" è necessario compilare tutte le sezioni; nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Laddove è richiesto, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto

non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “Conferma e invia l’iscrizione”.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l’invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza del bando di concorso, è possibile modificare la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

La modifica della domanda si effettua tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: la modifica della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO'.