

**OGGETTO:** Concorso Pubblico unificato per l'Area Ottimale 1 – “Riviera Ligure di Ponente” (ASL1, ASL2), per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 160 posti di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari - INDIZIONE

**Allegati:1**

**IL DIRETTORE GENERALE  
SU PROPOSTA DEL DIRETTORE  
S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E  
CONVENZIONATO**

Premesso che, con nota condivisa prot. n. 60378 del 17/06/2025, ASL1 e ASL2, hanno comunicato, a Regione Liguria e A.Li.Sa. l'intenzione di indire un concorso pubblico unificato per l'area del ponente nel profilo di Infermiere - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - delineando le seguenti caratteristiche di massima della procedura concorsuale:

INDIZIONE E GESTIONE	ASL1
POSTI A BANDO	n. 160 Infermieri, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 80 ASL1 (di cui n. 24 per riserva forze armate e n. 12 per riserva operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale)</li> <li>• n. 80 ASL2 (di cui n. 24 per riserva forze armate e n. 12 per riserva operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale)</li> </ul>
COMMISSIONE	Presidente: ASL1, supplenti ASL1 Componente: ASL2, supplenti ASL2 Componente: ASL1, supplenti ASL1 Segretario: ASL1, supplenti ASL1 I compensi saranno erogati sulla base della delibera in materia di Alisa.
APPROVAZIONE GRADUATORIA	ASL1

dato atto, in relazione alle indicazioni operative in materia di assunzioni del Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria e A.Li.Sa, di cui alle note prot. 1897 del 31/01/2023 e n.

1362406 del 3/10/2023, che si è perfezionato il silenzio assenso, essendo decorsi 15 giorni dalla suddetta comunicazione ai predetti Enti;

accertato, altresì, che non esistono graduatorie disponibili a livello regionale per il profilo in oggetto;

rilevata pertanto la necessità di attivare una procedura concorsuale finalizzata alla copertura delle posizioni vacanti nel profilo di cui trattasi;

richiamati:

- l'art. 30, c. 2 bis, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, il quale dispone che *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”*;
- l'art. 3, comma 8, della L. 19/06/2019, n. 56, modificato dal D. L. n. 202 del 27/12/2024, convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, D.lgs. 30/03/2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo;

richiamato, per quanto applicabile, il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 *“Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.”* e ogni altra disposizione vigente in materia;

visto il Decreto del Direttore del Dipartimento Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria n. 3730 del 16/06/2021 ad oggetto *“Approvazione disciplina per le procedure concorsuali unificate su base regionale finalizzate all'acquisizione del personale per gli Enti del S.S.R., ai sensi della D.G.R. 235/2021;*

ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto:

- di indire di Concorso Pubblico unificato per l'Area Ottimale 1 – *“Riviera Ligure di Ponente”* (ASL1, ASL2), per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 160 posti di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, di cui n. 48 riservati ai volontari delle FF.A.A. e n. 24 posti riservati a operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale, come sopra dettagliato;
- di avvalersi della facoltà prevista dal citato art. 3, comma 8, della L. 19/06/2019, n. 56, secondo il quale le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, D.lgs. 30/03/2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità;

precisato che le eventuali assunzioni derivante dalla presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, avendo le Aziende

provveduto ad avviare la relativa procedura, comunicando al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Centro per l'impiego Imperia, l'intenzione di procedere alle assunzioni di cui trattasi;

visti l'atto di autonomia aziendale e il piano di organizzazione aziendale approvati con deliberazione 17 giugno 2024, n. 414, la cui esecutività è stata disposta con deliberazione 31 luglio 2024, n. 526;

dato atto che il Responsabile del Procedimento, con l'apposizione del visto sul presente atto, attesta la regolare istruttoria della pratica e la conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali;

preso atto che il presente provvedimento è predisposto nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente e che il Direttore della Struttura stessa attesta, con la firma:

- l'avvenuta verifica della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa legislativa e regolamentare, operata dal responsabile del procedimento;
- la copertura dei costi come da dispositivo della presente deliberazione;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, e dall'art. 13, comma 3 D.P.R. 16.4.2013 n. 62, e, più in generale, del vigente Codice di Comportamento aziendale;

preso atto della regolarità contabile espressa dal Direttore della S.C. Economico Finanziaria con l'apposizione del visto;

con il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Sanitario, o dei loro sostituti, per quanto di rispettiva competenza

## **D E L I B E R A**

Di prendere atto di quanto enunciato in premessa e, per l'effetto:

1. di indire Concorso Pubblico unificato per l'Area Ottimale 1 – “Riviera Ligure di Ponente” (ASL1, ASL2), per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 160 posti di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, di cui n. 48 riservati ai volontari delle FF.A.A. e n. 24 posti riservati a operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale;
2. di approvare il relativo bando di concorso, allegato al presente provvedimento sub n. 1, quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il bando verrà pubblicato secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia e allo stesso dovrà essere data la necessaria pubblicità;
4. di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della L. 19/06/2019, n. 56, secondo il quale, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, D.lgs. 30/03/2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo;
5. di precisare che le eventuali assunzioni derivanti dal presente provvedimento sono subordinate all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;

6. di dare atto che il Direttore della Struttura proponente attesta che gli eventuali costi relativi al presente provvedimento, pari ad euro 2.000,00 sono posti a carico del budget assegnato per spese amministrative;
7. di dare mandato alla S.C. Economico Finanziaria di iscrivere la spesa al competente conto economico, come di seguito specificato, relativo al bilancio dell'anno 2025:

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO	AUTORIZZAZIONE DI SPESA
2025	170 015 010	Spese di pubblicità	€ 2.000,00	2025/49/60

8. di rimettere al Direttore della Struttura proponente ed al Responsabile del Procedimento, nonché alle altre eventuali strutture individuate in parte dispositiva, l'esecuzione del presente atto;
9. di memorizzare il presente documento originale elettronico nell'archivio digitale dell'ASL1.

firmato digitalmente da  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
 Dott.ssa Maria Elena GALBUSERA  
 o suo sostituto

Il Responsabile del Procedimento  
 ai sensi della Legge 241/1990  
*(Antonello Orengo)*

firmato digitalmente da  
**IL DIRETTORE**  
**S.C. FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE**  
**DEL PERSONALE DIPENDENTE E**  
**CONVENZIONATO**  
*Maria Margherita Sottomano*  
 o suo sostituto

Visto di regolarità contabile

firmato digitalmente da  
**IL DIRETTORE S.C.**  
**ECONOMICO FINANZIARIA**  
 Dott. Emiliano Menzione  
 o suo sostituto

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 così come modificato dall'art. 3 D.Lgs 19 giugno 1999 n. 229 e s.m.i

firmato digitalmente da  
**IL DIRETTORE**  
**AMMINISTRATIVO**  
 Dott. Michele BRIVIO  
 o suo sostituto

firmato digitalmente da  
**IL DIRETTORE**  
**SOCIOSANITARIO**  
 Dott. Fabrizio POLVERINI  
 o suo sostituto

firmato digitalmente da  
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
 Dott. Roberto PREDONZANI  
 o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo, come visionabile nel frontespizio dell'atto.

### **ESTREMI DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 1 – Regione Liguria. A partire dalla data di pubblicazione – attestata dalla firma del responsabile della pubblicazione – l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi, ai sensi del vigente Atto Aziendale. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 32 L. 18.6.2009 n. 69 e art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, e ss.mm.ii.).

firmato digitalmente da  
**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE**  
**S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI**

*Inizio allegato parte integrante numero 1*

ID (codice bando)

PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA  
UFFICIALE N.

SCADENZA: \_\_\_\_\_ ore 12:00

**CONCORSO PUBBLICO  
UNIFICATO PER L'AREA OTTIMALE 1 – “RIVIERA LIGURE DI PONENTE”  
(ASL1, ASL2)  
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI  
N. 160 POSTI DI INFERMIERE,  
DI CUI N. 48 RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF.A.A. E N. 24 POSTI  
RISERVATI A OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO  
CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO OVVERO IL SERVIZIO CIVILE  
NAZIONALE**

L'Azienda ASL1, Sistema Sanitario Regione Liguria, delegata dall'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, in esecuzione di propria deliberazione n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_, ai sensi del D.P.R. 220/2001 e in applicazione di quanto previsto dal Decreto Regione Liguria n. 3730 del 16/06/2021, per le parti applicabili, indice il presente Concorso Pubblico unificato per l'Area Ottimale 1 – “Riviera Ligure di Ponente” (ASL1, ASL2), per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 160 posti di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, così suddivisi e con le riserve sotto specificate:

<b>AZIENDE</b>	<b>POSTI COMPLESSIVI</b>	<b>di cui RISERVATI A FORZE ARMATE</b>	<b>di cui RISERVATI A OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE</b>
	<b>160</b>	48	24
<b>ASL1</b>	80	24	12
<b>ASL2</b>	80	24	12

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati devono indicare per quale Azienda chiedono di partecipare: ciascun candidato potrà esprimere una sola preferenza (A.S.L. 1 **ovvero** A.S.L. 2).

Al presente concorso si applicano le seguenti percentuali di riserva:

- 30% prevista dal D.lgs. 15/03/2010, n. 66 a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente), e dell'art. 678, c. 9 (ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);
- 15% prevista dal D. L. 22 aprile 2023, n. 44, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis (operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale).

Conseguentemente, i candidati che ne hanno diritto, per poter usufruire della suddetta riserva, devono specificarlo nella domanda di partecipazione.

Le assunzioni dei riservatari sono effettuate dalle Aziende promotrici secondo gli obblighi a carico di ognuna. In carenza o inidoneità di riservatari, i posti sono conferiti ai non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Trattasi di posti per i quali è prevista anche la turnazione a copertura delle 24 ore.

## **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e del D.P.R. n. 487/1994, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

### **GENERALI**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità alle funzioni da conferire. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda che procederà all'assunzione, ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

## SPECIFICI

- a) Diploma di laurea di primo livello (L - triennale) abilitante alla professione sanitaria in infermieristica (classe lauree SNT/01 D.M. n. 509/1999 e L/SNT1 D.M. n. 270/2004), ovvero diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000), al diploma universitario, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.
- b) iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Provvedimento Ministeriale di riconoscimento). Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, i candidati che hanno presentato domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della funzione pubblica, sono ammessi a partecipare con riserva. Si applicano le comunque le disposizioni nel tempo vigenti in materia di riconoscimento, ivi incluse eventuali deroghe.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.**

### **2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, pena esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio (Non saranno considerate valide le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale); l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Pertanto, al fine di partecipare al presente Bando, il candidato deve accedere al sito internet dell'ASL1 ([www.asl1.liguria.it](http://www.asl1.liguria.it)), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Concorsi", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, **entro 24 ore**, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Pubblici"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato,

all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "**STAMPA DOMANDA**" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- **firmare** la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- **scansionare** la domanda firmata;
- **fare l'upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

**Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) "requisiti di ammissione generali, lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se appartenenti all'Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) "requisiti di ammissione" generali lett. a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) di non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) il possesso del requisito di riservatario;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;

- i) il proprio curriculum formativo e professionale, mediante la compilazione delle singole sezioni dedicate;
- j) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (vedi dettaglio punto 3 lett. f del presente bando);
- k) le eventuali preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2;
- l) l'eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva previsto dal bando;
- m) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'e-mail o l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
- n) l'autorizzazione all'ASL1 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono **obbligatoriamente** inserire nel sistema informatico:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, **a pena di esclusione**;
- b) documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) del bando **a pena di esclusione**;
- c) copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, **a pena di esclusione**;
- d) domanda prodotta tramite questo portale **senza la scritta FAC-SIMILE**, **a pena di esclusione**;
- e) pubblicazioni che devono essere edite a stampa e presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome (vedi specifiche al successivo punto 4 "Autocertificazioni e responsabilità penale");
- f) certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**;
- g) certificazione attestante le preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, o le condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, **pena l'esclusione dal relativo beneficio**;
- h) eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva previsto dal bando a cui il candidato intende accedere (pena decadimento dell'eventuale beneficio).

La domanda allegata:

- **non** deve riportare la scritta fac-simile;

- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'*upload* seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura **telematica non verranno presi in considerazione.**

I candidati **non devono** allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore.

#### **4. AUTOCERTIFICAZIONI E RESPONSABILITA' PENALE**

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando "Documentazione da allegare alla domanda"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando pena la non valutazione.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

#### **MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

##### **per i titoli di studio e simili:**

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

##### **per i servizi prestati:**

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina (se presente);
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**per l'iscrizione ordine/albo professionale:**

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

**per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:**

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

**per i corsi di aggiornamento:**

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termine orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

**per la produzione scientifica:**

- le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere edite a stampa e presentate in copia, mediante caricamento a sistema (upload), avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione, al momento dell'appello. Non potranno comunque essere valutate le pubblicazioni non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea.

**Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.**

**5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- b) il mancato caricamento a sistema (*upload*) della scansione della domanda;
- c) la presentazione della domanda in formato "Fac-simile", in tal caso si determina l'esclusione della domanda in quanto la stessa risulta priva delle dovute formule di autocertificazione ai sensi di legge;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- e) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal bando)

- al precedente punto n. 1);
- f) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
  - g) l'esclusione dall'elettorato attivo;
  - h) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - i) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
  - j) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio valido per l'ammissione per coloro che lo hanno acquisito all'estero, salvo eventuali deroghe normative;
  - k) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di avviso.

La S.C. Formazione e Organizzazione del Personale Dipendente e Convenzionato provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale che sarà pubblicato sull'albo pretorio aziendale, congiuntamente ad un elenco anonimo riportante il numero dell' "ID domanda" dei candidati non ammessi. Conseguentemente, coloro che sono stati esclusi, riceveranno una comunicazione personale. Si precisa, invece, che **i candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto al caricamento della domanda tramite "upload a sistema sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sui seguenti siti internet aziendali:

- <https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>
- <https://www.asl2.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice composta, come previsto dalla vigente normativa, dal Presidente, da due componenti e dal segretario, individuati, sia titolari che supplenti, tra i dipendenti degli Enti del S.S.R., è nominata dal Direttore Generale, secondo quanto previsto dalla "disciplina per le procedure concorsuali su base regionale finalizzate all'acquisizione del personale degli Enti del S.S.R." di cui al Decreto del Direttore del Dipartimento Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria n. 3730/2021 e dal D.P.R. n. 220/2001, eventualmente integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, i quali partecipano unicamente alla seduta della prova orale con responsabilità di giudizio limitata alla materia di competenza.

È garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

La Commissione Esaminatrice può essere suddivisa in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle Commissioni originarie e di un segretario aggiunto, scelti prevalentemente fra il personale in servizio presso le Aziende promotrici. Per ciascuna

sottocommissione è nominato un presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Tali procedure e criteri di valutazione sono pubblicati nel sito internet dell'amministrazione procedente contestualmente alla graduatoria finale. All'attuazione del presente comma le amministrazioni provvedono nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente.

Nell'espletamento delle sue funzioni la Commissione esaminatrice può, altresì, avvalersi di procedure automatizzate, di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

## **7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede delle prove scritta e pratica saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami" ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) nonché mediante pubblicazione sui seguenti siti internet aziendali:

- <https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.
- <https://www.asl2.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla mediante convocazione sui suddetti siti internet aziendali.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **8. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame saranno espletate, conformemente a quanto stabilito dall'art. 43 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

In ragione del numero di partecipanti, possono essere utilizzate sedi decentrate nell'ambito possibilmente della Liguria così come, ove necessario, la non contestualità delle prove somministrate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle stesse in modo da garantire il medesimo grado di selettività fra tutti i partecipanti.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione. Qualora un candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica e pertanto lo stesso non sarà ammesso alla prova orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **PRESELEZIONE.**

L'Azienda si riserva di procedere a forme di preselezione, che potranno consistere in quesiti a risposta sintetica o quiz a risposta multipla, su argomenti di carattere generale o su materie attinenti al profilo a concorso, qualora il numero di domande di partecipazione sia particolarmente elevato. Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

L'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi anche in modalità telematica, secondo le

indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito web.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova preselettiva.

**La convocazione per l'eventuale espletamento della prova preselettiva avverrà con almeno 15 giorni di preavviso, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie "Concorsi ed Esami" - nonché sui siti istituzionali delle Aziende ASL1 e ASL2.**

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata l'eventuale preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 2.500 posti, oltre agli ex aequo.

Il punteggio conseguito alla preselezione varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame e non influirà sulla valutazione delle prove concorsuali. Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sui siti web delle Aziende ASL1 e ASL2

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.

**PROVA SCRITTA:** consiste nello svolgimento di elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica vertenti su argomenti relativi alle specifiche attività del profilo professionale a concorso.

**PROVA PRATICA:** esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

**PROVA ORALE:** colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale mira ad accertare e verificare la preparazione, la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, anche in relazione all'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle mansioni cui il profilo professionale a bando si riferisce, il governo delle problematiche, le capacità logiche, la proprietà di linguaggio anche tecnico.

E'previsto anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

## **9. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti (art. 8 del D.P.R. n. 220/2001):

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per i criteri di valutazione dei titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 11 D.P.R. 220/2001 e altresì alle norme di cui agli artt. 20, 21, 22 del medesimo, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: fino a 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: fino a 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino a 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: fino a 9 punti.

I titoli valutabili sono costituiti da:

- a) titoli di carriera (max punti 15):

- il servizio reso presso le AA.SS.LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL;
- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%; lo stesso vale anche per l'effettuazione di servizio civile;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.: in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio, non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;

- i servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate;
  - i servizi prestati all'estero nei modi e nei termini di cui all'art. 22 D.P.R. 220/2001. Tali servizi, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).
- b) titoli accademici e di studio (max punti 3):
- i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa, vedi dettaglio punto 4 del presente bando;
  - le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dei criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001;
- d) curriculum formativo e professionale (max punti 9):
- i documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non può procedere alla relativa valutazione;
  - le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
  - attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
  - non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

## **10. GRADUATORIE**

Al termine delle prove, l'ASL1, con provvedimento del Direttore Generale, approverà, sulla base della scelta effettuata dai candidati (preferenza per ASL1 ovvero ASL2), le seguenti due distinte graduatorie di merito dei candidati dichiarati idonei, formulate secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, previo riconoscimento della loro regolarità:

- 1) ASL1
- 2) ASL2.

Sarà escluso dalle graduatorie il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nelle graduatorie le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Le graduatorie dei vincitori del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Le graduatorie succitate rimarranno efficaci per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

ASL1 e ASL2 gestiranno autonomamente la propria graduatoria per la copertura dei posti a bando.

L'eventuale rinuncia da parte del candidato all'assunzione presso l'Azienda prescelta in fase di iscrizione comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui una tra le graduatorie di ASL1 e di ASL2 risulti esaurita, l'Azienda titolare della stessa potrà richiedere l'utilizzo dell'altra graduatoria, qualora la stessa presenti ancora candidati utilmente collocati, fatta salva comunque la preliminare copertura dei posti messi a concorso da parte dell'Azienda titolare della medesima. In questa ipotesi l'assunzione del candidato comporterà la fuoriuscita dalla graduatoria.

## **11. ASSUNZIONI**

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la relativa assunzione, previa regolarizzazione dei documenti di rito, devono avvenire, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, salvo comprovati motivi a discrezione dell'Azienda.

Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza individuata nel contratto individuale di lavoro. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area del Comparto Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Il vincitore della procedura sarà assoggettato ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL. Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione. Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa ai sensi delle normative nel tempo vigenti. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato.

## **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'ASL1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel. 0184/536.651, PEC - posta certificata: [protocollo@pec.asl1.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl1.liguria.it), email del Responsabile aziendale per la

protezione dei dati (R.P.D.): [dpo@asl1.liguria.it](mailto:dpo@asl1.liguria.it).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento in particolare alle seguenti disposizioni, per quanto applicabili:

- D.P.R. n. 487/1994,
- D.P.R. n. 220/2001,
- Decreto Regione Liguria n. 3730 del 16/06/2021,
- D.P.R. n. 445/2000,
- CCNL personale Comparto Sanità,
- D.lgs. n. 165/2001,

nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale o pubblico;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di procedere ovvero non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Si precisa che l'eventuale documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

**Si precisa altresì che con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le condizioni previste dal Bando, anche in relazione a tutti gli oneri di pubblicazione sul sito Aziendale relativi allo stesso.**

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/ 536813 - 536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE DELLA S.C.  
FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
DEL PERSONALE DIPENDENTE  
E CONVENZIONATO  
Dott.ssa Maria Margherita SOTTOMANO

- pagina vuota -