

Protocollo n. 421/2025
Merlara, 04 luglio 2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI INFERMIERE PROFESSIONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - CODICE CONCORSO InPA: CSA-SCA-07-2025.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

visto il vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” al quale si rimanda unicamente per la parte non diversamente regolata dal presente Bando, che per le particolari disposizioni ivi contenute costituisce “legge speciale” della procedura stessa;

in esecuzione della Deliberazione n. 01 del 27/01/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025/2027” e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetto CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI INFERMIERE PROFESSIONALE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI, fatta salva la conclusione della procedura di mobilità con esito negativo.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis della Legge di conversione n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che viene cumulata ad altre frazioni di procedure concorsuali precedenti ottenendo così una riserva di 1 (uno) posto.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I termini maschili usati in questo Bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. Contenuti professionali delle competenze richieste

Il contenuto professionale del profilo di Infermiere Professionale che verrà assunto a seguito di questa procedura concorsuale si occuperà delle seguenti attività che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Esercita tutte le funzioni previste dalla normativa vigente riferite all'infermiere (D.M. 739/1994 e s.m.i.), con particolare riguardo all'assistenza ad anziani.
- In collaborazione con altre figure professionali, sa attuare i piani di lavoro di reparto e i progetti assistenziali individuali per quanto di propria competenza (P.A.I.).
- È responsabile dell'applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica ed assistenziale.
- Supervisiona e collabora nella somministrazione di alimenti e bevande, curando l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal medico.
- Esegue testistica specifica.
- Supervisiona e collabora nell'osservanza dell'igiene ambientale e di quella personale degli ospiti, per quest'ultima provvedendo anche direttamente.
- Cura l'osservanza del corretto comportamento del personale specie in rapporto con gli ospiti.
- Cura, anche mediante interventi diretti, l'osservanza della movimentazione degli ospiti, collaboranti o meno, con o senza ausili, sia per fini preventivi che riabilitativi.
- Supervisiona e collabora nella corretta esecuzione della assistenza nelle attività della vita quotidiana degli ospiti nonché nelle attività strumentali dei medesimi.
- Cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio.
- Realizza le attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e la prevenzione delle sindromi da immobilizzazione attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto.
- Può essere chiamato a coordinare talune attività socio-assistenziali all'interno del reparto, così come gruppi di lavoro composti da un numero limitato di persone, in ogni caso di entità inferiore al nucleo.
- Partecipa attivamente e collabora negli affiancamenti di tirocinanti, stagisti, nuovi assunti e volontari. – Partecipa alle U.O.I. (Unità Operativa Interna) secondo il ruolo definito nell'apposito regolamento.
- Partecipa ai processi di lavoro multidisciplinare e multiprofessionale comunque denominati. – Favorisce e partecipa attivamente a gruppi di lavoro finalizzati e a incontri di verifica con l'utenza.
- Partecipa ai processi formativi interni in relazione alle proprie competenze professionali.
- Favorisce e partecipa alle attività di formazione proposte dall'Ente.
- Si relaziona con i familiari aggiornandoli, tracciando in CSS i contenuti dello stesso.
- Applica piani di isolamento per la gestione dei casi sospetti e conclamati, utilizzando correttamente i DPI.
- Applica i protocolli vigenti.
- Utilizza specifici programmi informatici nel corso della propria attività, che comprendono anche attività amministrative.
- Ha responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.
- Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

2. Trattamento economico

Il profilo dell'infermiere Professionale è inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Categoria D) del nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021, in vigore dal 1° Aprile 2023.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

3. Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al Concorso, i candidati devono essere obbligatoriamente in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (familiare di cittadino UE con diritto di soggiorno; titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite d'età ordinamentale;
- non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica all'impiego;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

4. Titolo di studio

I candidati dovranno obbligatoriamente possedere **il seguente titolo di studio**:

1. Titolo di studio: Laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche (L/SNT1) conseguita ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004; ovvero Laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche (SNT/01) conseguita ai sensi del D.M. 509 del 3/11/1999 o diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi del D.M. n. 739 del 14/9/1994; ovvero Titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i.;

2. Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di presentazione di titoli equipollenti, è onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione della disciplina normativa che prevede tale equipollenza. In caso di mancata indicazione, relativa alla equipollenza, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nel Bando di Concorso. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

5. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente Concorso e da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La domanda di ammissione al Concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi al Portale Unico del Reclutamento sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione gratuita nel Portale (*codice concorso CSA-SCA-07-2025*)

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale (indirizzo di posta elettronica ordinario) a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita al Portale stesso.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e al Bando di concorso.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 05 agosto 2025 ore 23:59

6. – Dichiarazioni

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione" e già posseduti alla data di scadenza del Bando.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art 3 del DPR 14/11/2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Coloro che intendano partecipare usufruendo delle riserve previste devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dovranno dichiarare a quale categoria di riservatari appartengono:

- categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999.
- militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010;
- operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, e prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte della procedura con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione "Requisiti Generici" la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente paragrafo.

Inoltre, solo ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il candidato deve dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso o altra IPAB;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- l) minore età anagrafica.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'Ente potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato è tenuto a presentare, entro il termine che verrà successivamente comunicato agli interessati, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza già indicati nella domanda di partecipazione, ovvero gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni necessarie alla corretta applicazione delle riserve/preferenze o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

7. Tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato tramite bonifico bancario alla tesoreria dell'Ente (IBAN IT 61 P 03599 01800 000000131868). Nella causale andrà indicata come causale il riferimento al concorso: INFERMIERE PROFESSIONALE. La suddetta tassa non è rimborsabile in nessun caso. Ricevuta del versamento di € 10,00 comprovante il versamento della tassa di partecipazione al concorso dovrà essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione al concorso tramite il portale InPA.

8. Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione Dirigenziale, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

9. Commissione esaminatrice

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Esaminatrice nominata con le modalità di cui al vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" e di eventuali successivi aggiornamenti e dalle normative vigenti in materia di Concorsi Pubblici.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata, ai sensi di quanto disposto dell'art. 35 c.3 lett. b) del Dlgs 165/2001, da un esperto nella selezione delle risorse umane, al fine di valutare le motivazioni, nonché le competenze comportamentali e attitudinali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire.

10. Prova preselettiva

Al fine di contenere il numero dei partecipanti da ammettere alle successive fasi concorsuali e relative prove d'esame ad una congrua platea di soggetti, in relazione al numero dei posti messi a concorso, sarà facoltà della Commissione esaminatrice predisporre una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in una prova a test che potranno vertere su una o più delle seguenti tematiche /macro aree di indagine selettiva, anche con eventuale combinazione tra di loro:

- materie d'esame / normative di riferimento più sotto indicate;
- capacità di ragionamento e soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi, numerici;
- cultura generale.

Il punteggio massimo della prova preselettiva è di 30 punti. Verranno ammessi alla successiva prova scritta, i candidati che avranno riportato nella prova preselettiva il punteggio non inferiore a 21/30 (punteggio stabilito quale soglia di superamento della prova preselettiva).

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non costituirà punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria finale per assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati che avranno riportato nella prova preselettiva un punteggio inferiore a 21/30 verranno esclusi da ogni graduatoria e da tutte le successive fasi concorsuali.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

11. Materie d'esame

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate al Paragrafo "1. Contenuti professionali delle competenze richieste".

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta
- una prova orale.

La PROVA SCRITTA a contenuto teorico/pratico potrà consistere in quesiti a risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame e/o nello svolgimento di un tema, e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, inerente alle materie d'esame per verificare le capacità personali e le competenze tecnico, specialistiche, comportamentali del candidato di affrontare problematiche inerenti al contenuto professionale.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI.

La prova scritta d'esame - utile per l'ammissione alla successiva prova orale - si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno pertanto ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio uguale o superiore a 21/30.

PROVA ORALE: saranno oggetto della prova le materie indicate nella prova scritta. Nell'ambito della prova orale potrà venire accertata inoltre la conoscenza e la capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30 (quale somma del punteggio delle due parti di prove).

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato nella prova ORALE una valutazione complessiva non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva al Concorso e/o alle singole prove, gli esiti delle prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente il presente Concorso, saranno resi noti mediante pubblicazione portale unico reclutamento InPA e nel sito internet istituzionale www.csascarmignan.it alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso

12. Calendario delle prove – Modalità di comunicazione

Il presente concorso pubblico prevede lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale che si terranno, presso il **Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" sito in Merlara, via Roma n. 164, nelle seguenti date:**

- **Prova scritta: LUNEDI' 01 SETTEMBRE 2025 ore 9.30;**
- **Prova orale: LUNEDI' 01 SETTEMBRE 2025 a seguire.**

salvo diverse decisioni che verranno comunicate dalla Commissione il giorno stesso.

La presente comunicazione costituisce per i candidati ammessi “formale convocazione” alle singole prove ed assume valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, a tal fine, inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

I soli candidati non ammessi al Concorso riceveranno altresì comunicazione individuale all’indirizzo E-mail o PEC fornito sulla domanda di partecipazione al Concorso, contenente la motivazione di esclusione.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere tutte le prove concorsuali previste dal presente Bando, qualora ammesso, secondo le modalità di cui sopra, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso e da ogni ulteriore fase dello stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Qualora - a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo, anche di natura emergenziale e sanitaria - si verificassero sospensioni e/o spostamenti del calendario delle prove d’esame, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

13. Graduatoria e assunzioni

Al termine delle procedure concorsuali, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, valevole per assunzioni a tempo indeterminato, la quale avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

La graduatoria sarà composta dai candidati che avranno superato tutte le prove, sino alla prova orale compresa e sarà determinata dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato e soggetto ad un periodo di prova pari a 2 mesi (art. 25 CCNL – Funzioni locali 16/11/2022).

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale da parte dell’Amministrazione durante l’intero arco di vigenza della stessa (al verificarsi di necessità assuntive di carattere temporaneo o eccezionale o finanziate, in via prioritaria rispetto a tutte le altre graduatorie a tempo determinato di analogo profilo professionale, vigenti all’atto dell’assunzione), eventualmente applicando proporzionalmente la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell’articolo 1014, comma 4 del Decreto Legislativo n. 66/2010, e degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi del comma 4 dell’articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, qualora presenti in graduatoria e secondo le percentuali di legge.

L’accettazione oppure la rinuncia all’assunzione a tempo determinato non preclude l’eventuale proposta di assunzione a tempo indeterminato, anche con riferimento a quanto stabilito dal punto precedente.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all’assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

14. Disposizioni finali

La partecipazione al Concorso obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Bando di concorso, nonché, se applicabili, di quelle contenute in tutte le Sezioni del vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” dell’Amministrazione.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o successivamente all’approvazione della graduatoria, cancellati dalla stessa. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 104/2022.

15. Accesso agli atti del Concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge e dal vigente Regolamento *"Disciplina dei procedimenti amministrativi e per il diritto di accesso ai documenti"* dell'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

16. Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" con sede in via Roma n.164 – 35040 Merlara (PD), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" di Merlara garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

La struttura ha nominato il Responsabile della Protezione dei dati raggiungibile al: dpo@csascarmignan.it

Finalità del trattamento (art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) I dati personali (anagrafici, domicili digitali – indirizzi di posta elettronica – e recapiti tradizionali – luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolare categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'assenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificatamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal centro Servizi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Centro Servizi tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nel caso in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Centro Servizi).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan".

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Criteria utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Centro Servizi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE).

• diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art.15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: info@pec.casariposomerlara.it

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Centro Servizi per Anziani mediante mail: info@csascarmignan.it o pec: info@pec.casariposomerlara.it .

17. Norme di rinvio

Per quanto non riportato nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive e alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro sei (6) mesi dalla data di scadenza del relativo bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Il Segretario Direttore
Dott.ssa Cristina Frigo