



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1120 del 13/06/2025

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Risorse Umane - UOS Trattamento Giuridico Del Personale

OGGETTO: Procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per il profilo professionale di O.S.S.

L'Estensore: Dott.ssa MARIA RITA RANDISI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il presente provvedimento si compone di
n.8 pagine di cui n.5 pagine di allegati

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa MARIA RITA RANDISI

MARIA RITA RANDISI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
12.06.2025 09:42:29 CEST

UOS Trattamento Giuridico Del
Personale

Dott.ssa MARIA SCHININA'

MARIA SCHININA
RESPONSABILE UOS TRATTAMENTO
GIURIDICO PERSONALE
12.06.2025 10:34:56 CEST

UOC Risorse Umane

Avv. GIOVANNI TOLOMEO

GIOVANNI TOLOMEO
DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI
12.06.2025 17:50:27 CEST

Tipo Autorizzazione	Anno	Numero	Sub	Num. Conto	Note
NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA					

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità.

Il Funzionario

RODOLFO LEGGIO
COADIUTORE AMMINISTRATIVO
13.06.2025 13:32:03 CEST

UOC Settore Economico Finanziario e
Patrimoniale

Dott. Giacomo Lauricella

GIACOMO MARIA DANIELE LAURICELLA
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
13.06.2025 13:34:40 CEST

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Massimo Cicero

MASSIMO CICERO
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
13.06.2025 15:10:36 CEST

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Sara Lanza

SARA LANZA
DIRETTORE SANITARIO
13.06.2025 15:35:26 CEST

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe Drago

GIUSEPPE DRAGO
DIRETTORE GENERALE
13.06.2025 17:17:39 CEST

Il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Drago, nominato con Decreto del Presidente della Regione n.315/SERV.1°/S.G. del 21/06/2024, coadiuvato ai sensi dell'art.7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Massimo Cicero, Direttore Amministrativo e dalla Dott.ssa Sara Lanza, Direttore Sanitario, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA U.O.C. RISORSE UMANE

(Avv. Giovanni Tolomeo)

Visto il D.lgs n. 502/92 e ss.ii.mm.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Deliberazione n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 03/03/2020;

Visto il "Regolamento Aziendale sulle procedure di selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato al personale del Comparto Sanità" adottato con Deliberazione n. 1669 del 22 Luglio 2022;

Preso atto che con la deliberazione n. 2545 del 16/11/2023 questa ASP, al fine di colmare le carenze in organico ha, eccezionalmente ed in via straordinaria, recepito e preso atto delle deliberazioni n. 1390 del 2023 e n. 1611 del 2023 di approvazione atti concorsuali, nomina vincitori ed assegnazione sedi relativamente al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei posti in atto vacanti e disponibili, tra l'altro di Operatore Socio Sanitario, per il "Bacino Sicilia Orientale" indetto all'ASP di Catania, la cui scadenza è prevista per il 20/09/2025;

Considerato che questa ASP non dispone attualmente di graduatorie valide relative al profilo professionale di Operatore Socio Sanitario cui attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato;

Ritenuto di indire, pertanto, la procedura selettiva per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato, nell'AREA DEGLI OPERATORI per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario;

Dato atto che la procedura di che trattatasi, verrà espletata attraverso la piattaforma telematica Ales e secondo le modalità specifiche nell'avviso, allegato alla seguente deliberazione e che ne costituisce parte integrante.

DATO ATTO che il Direttore ad interim della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

PROPONE

per le motivazioni descritte in narrativa, che si intendono integralmente trascritte e riportate:

DI INDIRE la procedura selettiva, per titoli, al fine di formulare una graduatoria straordinaria ed urgente per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato relativa al profilo professionale di Operatore Socio Sanitario allo scopo di far fronte a situazioni straordinarie ed urgenti, per sopperire alla temporanea carenza di organico, sino alla copertura dei posti con contratti a tempo indeterminato tramite l'espletamento di apposite procedure concorsuali.

DI APPROVARE l'avviso pubblico allegato, parte sostanziale ed inscindibile del presente atto.

DI PROCEDERE alla pubblicazione dell'avviso in interesse, presso il sito web aziendale e rispettivamente nell'albo pretorio online presso la sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sulla piattaforma telematica Ales.

DI DARE ATTO che il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla suddetta procedura decorrerà dalla data di pubblicazione dell'avviso in allegato, presso la sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sulla piattaforma telematica Ales.

DI DICHIARARE la presente Deliberazione immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA U.O.C. RISORSE UMANE

(Avv. Giovanni Tolomeo)

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suddetta proposta di deliberazione, che qui si intende di seguito riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore ad interim della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni descritte in narrativa, che si intendono integralmente trascritte e riportate:

DI INDIRE la procedura selettiva, per titoli, al fine di formulare una graduatoria straordinaria ed urgente per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato relativa al profilo professionale di Operatore Socio Sanitario allo scopo di far fronte a situazioni straordinarie ed urgenti, per sopperire alla temporanea carenza di organico, sino alla copertura dei posti con contratti a tempo indeterminato tramite l'espletamento di apposite procedure concorsuali.

DI APPROVARE l'avviso pubblico allegato, parte sostanziale ed inscindibile del presente atto.

DI PROCEDERE alla pubblicazione dell'avviso in interesse, presso il sito web aziendale e rispettivamente nell'albo pretorio online presso la sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sulla piattaforma telematica Ales.

DI DARE ATTO che il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla suddetta procedura decorrerà dalla data di pubblicazione dell'avviso in allegato, presso la sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sulla piattaforma telematica Ales.

DI DICHIARARE la presente Deliberazione immediatamente esecutiva.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Si rende noto che, in esecuzione della delibera n. _____ del _____, è indetto avviso pubblico per **titoli** per la formulazione di una graduatoria straordinaria ed urgente, da utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato, relativamente al seguente profilo professionale:

- **Area degli Operatori – Ruolo Socio Sanitario: Operatore Socio Sanitario.**

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali

- A. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o Paesi terzi, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013,
- B. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- C. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- D. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per cui si è assunti; è richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

Requisiti specifici

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- Specifico titolo di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione professionale di durata annuale, previsto dall'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001. Ai fini dell'ammissione saranno accettati solamente gli attestati di operatore socio sanitario rilasciati da Enti riconosciuti e autorizzati dal Ministero o dalla regione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso. Non possono accedere all'impiego coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro i quali siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia all'ASP Ragusa che alla Ales S.r.l., **pena l'immediata esclusione.**

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando. Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare qualsiasi campo in totale

autonomia. Solo una volta che è stata inviata la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, il candidato dovrà necessariamente contattare l'assistenza Ales tramite mail al seguente indirizzo: assistenza@software-ales.it
La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF.

Si informa che gli uffici della ASP Ragusa non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l. , attivo da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

Le domande di partecipazione alle selezioni dovranno essere inviate **entro 20 giorni** decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma telematica Ales e sul sito internet aziendale www.asp.rg.it- Amministrazione Trasparente-bandi di concorso a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- ❖ cognome e nome;
- ❖ la data, il luogo di nascita e la residenza;
- ❖ il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi;
- ❖ il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ❖ le eventuali condanne penali riportate;
- ❖ l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- ❖ i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- ❖ i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- ❖ la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ❖ l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ❖ il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di riserva.
- ❖ Indirizzo PEC personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti le presenti procedure;

Questa Azienda potrà procedere a effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione.

Le istanze prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso. In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

I candidati, utilizzando l'apposito campo, dovranno allegare i seguenti documenti:

- ❖ Ricevuta di pagamento effettuato tramite bonifico ordinario di euro 10,00 per la partecipazione alla selezione relativa al profilo in oggetto. Il versamento dovrà essere effettuato utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IT91P0200817002000107038151, intestato a: AZIENDA PROVINCIALE DI RAGUSA, con causale: PARTECIPAZIONE SELEZIONE A TEMPO DETERMINATO, profilo ... (Indicare il profilo professionale per il quale si concorre) **a pena di esclusione.**

- ❖ Eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ex art 1014 e art 678 Dlgs 66/2010 relativo ai titoli di riserva dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte.
- ❖ curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta in conformità al d. p.r. 445/2000, datato e firmato;
- ❖ Dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio posseduto rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000. La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre il medesimo effetto del titolo autocertificato, deve essere reso in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nel titolo originale in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso.
- ❖ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti presso le Aziende Sanitarie del SSN rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000. La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- ❖ Documento di identità in corso di validità, **a pena di esclusione**.

Si precisa che le dichiarazioni del candidato contenute nel curriculum o in altro documento non costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate o documentate nei modi di legge. **Non saranno prese comunque in considerazione le autocertificazioni non contenenti tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione.**

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

4- VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla U.O.C. Risorse Umane e, per ogni candidato, ha a disposizione un massimo di 24 punti, ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: max 20 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: max 4 punti;

Sarà attribuito altresì uno specifico punteggio premiale, nell'ambito del curriculum, per la partecipazione COVID 19 per almeno 60 giorni continuativi (art. 5, comma 10, legge regionale 9 del 12.5.2020), secondo i punteggi previsti dalla deliberazione n. 1066 del 5.5.2022.

I titoli saranno valutati dall'ufficio preposto, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n° 220/2001 e secondo il regolamento aziendale approvato con delibera n. 1669 del 22.7.2022 e di seguito riportati:

Titoli di Carriera (max punti 20)

- Sarà valutato unicamente il servizio prestato alle dipendenze di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere ed I.R.C.C.S. nel profilo professionale di O.S.S.: **punti 1,200 per anno.**
- Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal vigente contratto di comparto (36h/sett).

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma prestati presso le forze armate ai sensi della Legge 66/2010 e servizio civile sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, se durante il servizio sono state svolte mansioni riconducibili al profilo e qualifica a concorso. In caso contrario il punteggio sarà ridotto del 50%.

Per la valutazione dei titoli di carriera dovranno essere osservati anche i seguenti principi generali:

- Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011 e della direttiva n. 14/2011 Funzione Pubblica, i periodi di servizio saranno valutati solo se autocertificati dai candidati in modo conforme a quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.e i, anche in ordine all'assunzione di responsabilità sul contenuto delle dichiarazioni rese.
- I servizi saranno valutati per il periodo che risulterà indicato nella dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante il servizio svolto;
- Qualora nella dichiarazione sostitutiva non sia specificato la durata, il profilo professionale e la posizione funzionale nella quale il servizio è stato prestato, lo stesso non sarà valutato;
- La predetta dichiarazione deve contenere inoltre l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni e sospensioni (aspettativa senza assegni ecc) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso;
- Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
- I periodi di servizio omogeneo, prestati nella stessa posizione funzionale, sono cumulabili e in caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato;
- Per i periodi di servizio non specificamente determinati le annate saranno calcolate dal 31 dicembre per primo allo al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- Per la valutazione dei servizi, le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile considerando come mese intero, periodi continuativi di giorno 30 o frazioni superiori a giorni 15; non saranno valutati periodi di servizio pari o inferiori a 15 giorni;
- Il servizio a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporti di lavoro previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.

Curriculum formativo e professionale (Max punti 4)

Nella valutazione delle attività professionali e di studio si terrà conto di quelle che risultano formalmente documentate o autocertificate nei modi di legge e non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione da conferire. Il punteggio da attribuire al curriculum è precisato nel regolamento approvato con delibera n. 1669/22 e s.m.e.i. L'ammissione dei candidati è effettuata d'ufficio limitatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi è pubblicato nell'apposita sezione del sito web dell'Azienda.

5 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà approvata con atto deliberativo e avrà validità biennale.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto del SSN.

L'utilizzo della graduatoria, durante il periodo di validità, avviene nel rispetto di quanto previsto dal regolamento aziendale approvato con delibera n. 1669/2022.

6- PRIVACY

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art. 14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

7– NORME FINALI Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato accetta espressamente tutte le condizioni previste nel presente bando.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare sia il presente avviso sia l'eventuale conferimento dell'incarico, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. n. 220/2001, al D.P.R. 487 del 9.5.1994 ed al C.C.N.L. del personale del comparto, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi durante gli orari di ricevimento (giovedì dalle 15:00 alle 17:00 e venerdì dalle 10:00 alle 13:00) alla U.O.C. Risorse Umane, Piazza Igea n.1 Ragusa - Telefoni 0932/234287 – Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Rita Randisi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Drago