

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DELLE MARCHE
Via Conca, 71 – 60126 ANCONA
Partiva I.V.A. e Codice Fiscale 01464630423

In esecuzione della Determina n. 498/DG del 10/06/2025, è indetto Avviso Pubblico, per solo colloquio, per assunzioni a tempo determinato di:

Operatori Socio Sanitari

(Area degli Operatori)

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:

<https://aoumarche.concorsismart.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal CCNL in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 7 della L. 97/2013.
- **Godimento dei diritti civili e politici.**
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- **Età.** Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

I candidati dovranno indicare nella domanda eventuali condanne penali, procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico. I titoli di studio/professionali conseguiti all'estero sono considerati validi se riconosciuti equivalenti o equipollenti ai sensi della vigente normativa in materia; a tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento al corrispondente titolo di studio italiano.
- Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dall'accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001. Nel caso in cui venga presentato un attestato diverso da quello sopra specificato, sarà onere del candidato dimostrare che l'Ente che ha rilasciato il titolo è in possesso dei requisiti previsti dall'art.2 dell'Accordo del 22 febbraio 2001.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione all'Avviso pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 23:59 del giorno 26/06/2025

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Aziendale del presente bando e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La

mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aoumarche.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e CIE;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, selezionare la sezione concorsi, selezionare il concorso di interesse e successivamente "Presenta una domanda per questa procedura".

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24 - 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato .pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- ✓ eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- ✓ eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;
- ✓ eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
2. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il diario del colloquio verrà indicato esclusivamente tramite pubblicazione sul portale aziendale www.ospedaliriuniti.marche.it - nella sezione CONCORSI ⇒ Avvisi - almeno **10 giorni prima dell'effettuazione dello stesso. Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato. I candidati che non si presenteranno al colloquio verranno considerati decaduti.**

I candidati sono invitati a presentarsi, pena decadenza dalla procedura in oggetto, muniti del documento d'identità in corso di validità (e fotocopia dello stesso).

Per la valutazione del colloquio, la Commissione esaminatrice ha a disposizione **punti 100**, con la precisazione che verrà considerato **idoneo il candidato che riporti nello stesso una valutazione pari o superiore a 70/100**. Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 70/100 verranno considerati non idonei e pertanto verranno esclusi dalla graduatoria finale.

Trattandosi di procedura selettiva a solo colloquio, non si darà luogo ad alcuna valutazione dei titoli (titoli di studio, di servizio ecc.).

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione on-line con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere il colloquio, indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti e delle prescrizioni previste dall'avviso.

Le ammissioni/esclusioni alla procedura verranno disposte a cura della S.O. Gestione del Personale, limitatamente ai candidati idonei in graduatoria.

FORMULAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta dalla Commissione secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato nel colloquio.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 ss.mm.ii., espressamente richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 220/2001, che verranno inserite nella domanda di partecipazione all'Avviso. **L'omessa comunicazione - in sede di presentazione della domanda - della volontà di avvalersi dei titoli di preferenza, ne esclude l'applicazione.**

La percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31.12.2024 è la seguente: M. 31,03%, F. 68,97%.

Considerato che, alla suddetta data, il differenziale tra generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4° lettera o) del D.P.R. 487/94, in favore del genere meno rappresentato, così come previsto dall'art. 6 del medesimo D.P.R.

CONFERIMENTO INCARICO – ADEMPIMENTI

Le assunzioni saranno effettuate secondo le modalità previste dalla normativa vigente ed avranno decorrenza dalla data della effettiva immissione in servizio.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito, decadranno dalla assunzione.

Le assunzioni sono condizionate all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente dell'Azienda (art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08).

I contratti individuali di lavoro a tempo determinato verranno stipulati con l'osservanza delle modalità di cui al vigente C.C.N.L. del personale appartenente all'area del comparto.

La presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, determinerà la nullità del contratto di lavoro.

La partecipazione all'avviso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

AVVERTENZA

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche, si riserva di sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di non dar luogo ad alcuna assunzione.

Ai sensi del nuovo regolamento Europeo in materia di privacy (n.679/2016) e ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Al termine dell'intero procedimento potrà essere esercitato il diritto di accesso nei limiti e con le condizioni di cui al DPR n. 352 del 27.06.1992 e ss.mm.ii.

Il bando è stato emanato nel rispetto della Legge sulle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego, così come statuito dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Per eventuali **altre informazioni** i candidati possono rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale dell'Azienda – Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona – dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (tel. 071/596.3124-3307-6502-2164).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

PER IL DIRETTORE DELLA S.O.
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Emanuela Ranucci

IL DIRIGENTE SOSTITUTO
Dott.ssa Laura Anselmi

IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA AZIENDA IL 11/06/2025
IL TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE SCADDE ALLE ORE
23:59 DEL 26/06/2025