



CASA DI RIPOSO “PIETRO ZANGHERI” – FORLÌ

ERETTA IN ENTE MORALE

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA PER CONFERIMENTO INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE CASA DI RIPOSO “PIETRO ZANGHERI” – FORLÌ

In esecuzione alla determina n. 125 del 05/06/2025 è indetta una procedura pubblica finalizzata all'affidamento di incarico libero professionale di assistenza infermieristica presso la Casa di Riposo “Pietro Zangheri” - Forlì.

Il professionista incaricato svolgerà le funzioni proprie della professione, come di seguito riassunto:

- esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ai sensi del D.M. n. 739 del 14/09/1994. E' responsabile dell'assistenza generale infermieristica;
- partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona;
- partecipa alle riunioni di équipe;
- partecipa a tutti gli incontri che abbiano per oggetto l'analisi o la verifica di piani assistenziali generali o individuali.
- pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico;
- garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- controlla le scadenze dei farmaci e dei presidi ospedalieri e ne cura la consegna e la registrazione.

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e smi); Inoltre per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 ovvero:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- di non essere nelle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della L.24/11/1981, n. 689e ss.mm.ii.;
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'albo e quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
- di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione.

REQUISITI SPECIFICI

- Titolo di studio: Laurea in scienze infermieristiche o equipollenti. Per i neo-laureati è sufficiente una dichiarazione dell'Università, attestante il superamento dell'Esame di Stato. I titoli di studio conseguiti in paese

straniero devono essere riconosciuti validi per l'esercizio della professione infermieristica in Italia dal Ministero della Salute;

- Iscrizione all'albo professionale.

PUBBLICAZIONE

1. Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA", di seguito anche solo Portale, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

2. Il termine di presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23:59 del giorno **19/06/2025**

3. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie e facoltative, concernenti le informazioni personali, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Verranno prese in considerazione dall'Ente solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'e-mail di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; l'e-mail di conferma riporta l'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali, pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva. Si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di Spam o Posta indesiderata. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica PEC del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda. La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di selezione. I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, deve essere: - corredata del Curriculum vitae (CV), da cui devono risultare le esperienze

professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 4 del presente avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui al presente Avviso. Il curriculum vitae, deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ess.mm.ii."; Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quello sopra indicato. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata è comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione.

Sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.residenzapietrozangheri.it alla sezione amministrazione trasparente, nonché sul Portale Inpa, saranno pubblicati: l'elenco delle domande pervenute nei termini e le date ed il luogo di convocazione per il colloquio orale, con valore di notifica.

AMMISSIONE E IDONEITA' DEI CANDIDATI

Successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione il Funzionario individuato procederà allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura. I candidati saranno automaticamente esclusi in caso di mancata indicazione e attestazione, nella domanda di partecipazione, dei requisiti previsti dal presente avviso.

Saranno valutate esclusivamente le candidature, presentate nei termini e regolarmente pervenute, recanti in oggetto il riferimento della selezione. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Segretario-Direttore nomina una apposita Commissione composta da numero tre componenti, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente. Il Responsabile del procedimento proporrà alla Commissione l'elenco dei candidati da valutare. I candidati saranno invitati al colloquio attraverso la pubblicazione degli ID univoci sul sito istituzionale dell'Amministrazione www.residenzapietrozangheri.it sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso / avvisi di selezione e sul portale <https://www.inpa.gov.it>.

ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa da parte della Commissione, con determinazione del Segretario-Direttore e la sottoscrizione del contratto individuale di incarico di lavoro autonomo. La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume

caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' in facoltà dell'amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare nuovo contratto di collaborazione con altro candidato.

INCARICO

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. Il periodo di conferimento sarà 1/7/2025=31/12/2025, salvo proroga.

Il compenso complessivo previsto per l'incarico è comprensivo degli oneri a carico del collaboratore. La definizione di tale compenso è rapportata al costo orario riconosciuto nel contratto di servizio per i posti accreditati dall'AUSL.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi del candidato vincitore, si provvederà ad interpellare gli altri candidati in possesso dei requisiti prescritti. Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia. **La Responsabile del Procedimento è Natalia Laghi.**

Forlì, 09/06/2025

Il Segretario/Direttore
Dott.ssa Barbara Bresciani