SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
REGGIO CALABRIA

REGIONE CALABRIA

Deliberazione del Direttore Generale
nominato con Decreto n. 139 del 30/05/2023
del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo
del Servizio Sanitario della Regione Calabria

N. 512 DEL 20/05/2025

STRUTTURA PROPONENTE: Gestione e Sviluppo risorse umane e formazione - REGGIO CALABRIA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE CON IL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO-AREA DEGLI OPERATORI DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PRESSO QUESTA AZIENDA, IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE A VARIO TITOLO. INDIZIONE.

copia informatica per consultazione

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE CON IL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO-AREA DEGLI OPERATORI DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PRESSO QUESTA AZIENDA, IN SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE A VARIO TITOLO. INDIZIONE.

Il Direttore Gestione e Sviluppo risorse umane e formazione - REGGIO CALABRIA

RICHIAMATA la deliberazione n. 535 del 30/05/2023 di presa d'atto del D.C.A. n. 139 del 30/05/2023, con il quale il Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dal Disavanzo del Servizio Sanitario della Regione Calabria ha proceduto alla nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, nella persona della Dr.ssa Lucia Di Furia;

PREMESSO che
- l'art. 70 *"Contratto di lavoro a tempo determinato*" del CCNL comparto sanità triennio 2019-2021 siglato in data 2 novembre 2022 prevede, tra l'altro:

- che le Aziende ed Enti possono stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente:
- che *"Nell'ambito delle esigenze straordinarie o temporanee sono ricomprese anche le seguenti ipotesi di assunzione di personale con contratto di lavoro a termine:*

a) sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, ivi compreso il personale che fruisce dei congedi previsti dagli articoli 4 e 5, della legge n.53/2000; nei casi in cui si tratti di forme di astensione dal lavoro programmate, con l'esclusione delle ipotesi di sciopero, l'assunzione a tempo determinato può essere anticipata fino a trenta giorni al fine di assicurare l'affiancamento del lavoratore che si deve assentare;
b) sostituzione di personale assente per gravidanza e puerperio, nelle ipotesi di congedo di maternità, di congedo parentale, di congedo parentale e di congedo per malattia del figlio, di cui agli artt.16, 17, 32 e 47 del D.Lgs.n.151/2001; in tali casi l'assunzione a tempo determinato può avvenire anche trenta giorni prima dell'inizio del periodo di astensione;

PRESO ATTO delle numerose richieste di personale con profilo di Operatore Socio Sanitario provenienti dai Direttori delle UOC di questa Azienda finalizzate alla sostituzione di unità di personale del citato profilo professionale assenti a vario titolo per periodi non brevi (maternità, malattia, aspettativa e assenze prolungate a vario titolo);

CONSIDERATO che, per assicurare la continuità dei servizi e gli standard prestazionali previsti dai LEA nonché al fine di garantire l'assolvimento dei compiti istituzionali, si rende necessario ricorrere ad assunzioni di personale con profilo di Operatore Socio Sanitario a tempo determinato, ex art. 70 del predetto CCNL, per sostituzione di unità assenti a vario titolo con diritto alla conservazione del posto;

RITENUTO, pertanto, al fine di garantire la continuità delle prestazioni assistenziali dover indire un avviso pubblico, per soli titoli, finalizzato alla formazione di una graduatoria di personale con il profilo di con profilo di Operatore Socio Sanitario – Area degli Operatori -da assumere presso questa Azienda, con

copia informatica per consultazione

contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in sostituzione di personale assente a vario titolo con diritto alla conservazione del posto (maternità, malattia, aspettativa e assenze prolungate a vario titolo).

Attestata la regolarità dell'Atto nella forma e nella sostanza.

Propone

Al Direttore Generale l'adozione della presente deliberazione.

1.**di indire** un avviso pubblico, per soli titoli, finalizzato alla formazione di una graduatoria di personale con il profilo di Operatore Socio Sanitario -Area degli Operatori- da assumere presso questa Azienda, ex art. 70 del CCNL, comparto sanità triennio 2019-2021, siglato in data 2 novembre 2022,con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in sostituzione di personale assente a vario titolo con diritto alla conservazione del posto (maternità, malattia, aspettativa e assenze prolungate a vario titolo).
2 di approvare l'avviso pubblico, per soli titoli, finalizzato alla formazione di una graduatoria di personale con il profilo di Operatore Socio Sanitario -Area degli Operatori- da assumere, presso questa Azienda. ex art. 70 del CCNL comparto sanità triennio 2019-2021, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in sostituzione di personale assente a vario titolo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento corredato dall'allegato 1 (Modalità e condizioni per la registrazione e compilazione on line delle domande di partecipazione);
3.di precisare che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. di disporre, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web Istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento, a cura dell'Ufficio Affari Generali, al Commissario ad Acta per il piano di Rientro –Regione Calabria ed al Collegio Sindacale;
6. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Dott. ssa SIMONA SICURO

Sottoscritta dal Direttore
Dott. VITERBO EUGENIO

IL DIRETTORE GENERALE

Visto quanto in premessa meglio specificato, che si intende integralmente confermato e riportato

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario in ragione dei quali sottoscrivono il presente provvedimento

DELIBERA

Di adottare la proposta sopra riportata nei termini e per l'effetto:

1.**di indire** un avviso pubblico, per soli titoli, finalizzato alla formazione di una graduatoria di personale con il profilo di Operatore Socio Sanitario -Area degli Operatori- da assumere presso questa Azienda, ex art. 70 del CCNL, comparto sanità triennio 2019-2021, siglato in data 2 novembre 2022,con contratto di lavoro

copia informatica per consultazione

subordinato a tempo determinato in sostituzione di personale assente a vario titolo con diritto alla conservazione del posto (maternità, malattia, aspettativa e assenze prolungate a vario titolo).

2 di approvare l'avviso pubblico, per soli titoli, finalizzato alla formazione di una graduatoria di personale con il profilo di Operatore Socio Sanitario -Area degli Operatori- da assumere, presso questa Azienda. ex art. 70 del CCNL comparto sanità triennio 2019-2021, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in sostituzione di personale assente a vario titolo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento corredato dall'allegato 1 (Modalità e condizioni per la registrazione e compilazione on line delle domande di partecipazione);

3.di precisare che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

4. di disporre, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web Istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso;

5. di trasmettere copia del presente provvedimento, a cura dell'Ufficio Affari Generali, al Commissario ad Acta per il piano di Rientro –Regione Calabria ed al Collegio Sindacale;

6. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

Il DIRETTORE SANITARIO AD INTERIM
Dr. Oreste Iacopino

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maddalena Berardi

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Lucia Di Furia

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

Id. 2059 / 2025

copia informatica per consultazione

In esecuzione della delibera n°..... del Direttore Generale del ..... è indetto:

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi di lavoro subordinato a tempo determinato per il profilo professionale di Operatori socio sanitari- Area degli operatori in sostituzione di personale assente per malattia, gravidanza, infortunio, aspettativa o assenze prolungate a vario titolo.

È indetto un avviso pubblico, per soli titoli, finalizzato alla formazione di una graduatoria di personale con il profilo di Operatori socio sanitari- Area degli operatori, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso questa Azienda, in sostituzione di personale assente a vario titolo con diritto alla conservazione del posto (maternità, malattia, aspettativa e assenze prolungate a vario titolo).
Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale del comparto sanità per quanto concerne il profilo oggetto del presente avviso.
Ai sensi dell'art.7 del d.lgs.165/01 l'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art.1 Requisiti generali e specifici di ammissione:

Per la partecipazione all'avviso pubblico i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 del d.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
b) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza in caso di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi);
c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per persistente insufficiente scarso rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver ottenuto lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
d) idoneità fisica all'impiego che verrà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del d.lgs.81/2008;
e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
f) per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare;
g) limite di età: la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta ai limiti di età (art. 3, comma 6, L. n. 127/97) fatte salve le norme vigenti per il collocamento a riposo;
h) Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dall'art. 12 dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2021 "Accordo tra il Ministro della Salute, il Ministro

copia informatica per consultazione

per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Provincie autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione" ovvero attestato di riqualifica rilasciato in base alla normativa vigente di cui all'Accordo Stato-Regioni e s.m.i., ovvero titoli dichiarati equipollenti o equivalenti;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare, a pena di esclusione, il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso. L'Asp di Reggio Calabria potrà procedere in qualunque momento all'esclusione dei candidati dalla presente procedura per mancanza dei requisiti previsti.

Art.2.Presentazione domanda, modalità e termini

La domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica collegandosi al seguente indirizzo web: **https://asprc.selezionieconcorsi.it** compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Alla procedura telematica si potrà accedere tramite il Sistema Pubblico di identità Digitale (SPID) o con normale registrazione compilando lo specifico format.

Si precisa che la validità dell'invio dell'istanza, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del professionista, di **casella di posta elettronica certificata personale.**

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate nel format on-line in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;

  oppure:
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità della ricezione è attestata dalla ricevuta di consegna. Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere necessariamente in formato PDF.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica a campione della veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, e procederà a segnalare all'Autorità giudiziaria le eventuali dichiarazioni mendaci verificate.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, a forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda di partecipazione con congruo anticipo.

copia informatica per consultazione

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione del documento di identità (fronte/retro) o le omesse dichiarazioni rispetto ai requisiti di ammissione determinano l'esclusione dal presente Avviso.

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso presentando idonea documentazione, pena la perdita del relativo beneficio.

La procedura telematica sarà attiva a partire dalle ore 12:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul BURC della Regione Calabria e scade alle ore 23:59:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURC della Regione Calabria.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine sopra indicato è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Art.3 Ammissione/esclusione dei candidati

L'Azienda provvederà con apposito provvedimento del Direttore Generale all'ammissione dei candidati al presente Avviso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando. L'elenco dei candidati ammessi ovvero ammessi con riserva ovvero esclusi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale www.asprc.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art.4 Valutazione titoli

Ogni candidato potrà beneficiare complessivamente di punti 30 così suddivisi:

Titoli di carriera punti max 20

Verranno valutati esclusivamente i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato con Enti Pubblici. In particolare sono assegnati:

- attività lavorativa svolta, nel profilo oggetto dell'avviso, presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato**: 2 punti per anno**;
- attività lavorativa svolta, nel profilo oggetto dell'avviso, presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato: **1 punti per anno**;
- attività lavorativa svolta, nel profilo oggetto dell'avviso, presso case di cura convenzionate o accreditate con il Servizio sanitario Nazionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato: **punti 0,500 per anno;**

Nel caso di periodi inferiori all'anno il punteggio sarà attribuito proporzionalmente assumendo come mese intero frazioni di mesi superiori ai 15 giorni e non conteggiando quelle pari o inferiori.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

In caso di servizi contemporanei verrà valutato il servizio più favorevole al candidato.

Titoli di studio punti max 10

- Diploma di istruzione di secondo grado **punti 0,50 per ogni diploma**
- Possesso di laurea triennale in Scienze infermieristiche e ostetriche classe L/SNT1 **punti 1**

copia informatica per consultazione

- Possesso di laurea magistrale/specialistica in Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1 SNT/01/S) **punti 2**
- Master di II livello per professioni sanitarie **punti 0,75 per ogni Master**
- Master di I livello per professioni sanitarie **punti 0,5 per ogni Master**

I Master debbono essere stati conseguiti presso Istituti Universitari autorizzati e accreditati dal M.I.U.R. al rilascio di titoli di studio aventi valore legale;

Art.5 Formazione graduatoria

L'Ufficio Gestione Risorse Umane e Formazione, previa verifica dei titoli dichiarati dai candidati, procederà alla redazione della graduatoria sulla base del punteggio attribuito ai sensi dell'art.4 del presente Avviso.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati e a parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art.5, commi 4 e 5 del d.P.R. 487 del 09.05.1994. A parità di punteggio è preferito il candidato avente minore età.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale con atto deliberativo ed è immediatamente efficace. La citata graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito aziendale istituzionale con valore di notifica per tutti gli interessati.

Art.6 Contratto individuale di lavoro

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio.

Il contratto di lavoro stipulato pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo a tempo determinato.

Al fine di garantire la continuità assistenziale ed operativa delle Unità organizzative aziendali il candidato dovrà manifestare l'immediata disponibilità ad assumere servizio e comunque entro cinque giorni dalla sottoscrizione del contratto individuale, pena decadenza dall'incarico e dalla graduatoria.

I candidati dovranno dichiarare, prima di procedere alla stipulazione del contratto, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D.lgs.165/01.

Il contratto di lavoro cessa automaticamente, senza diritto ad alcun preavviso, al termine indicato nel contratto. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Nel contratto individuale è specificata per iscritto la causa della sostituzione ed il nominativo del dipendente sostituito. La durata del contratto può comprendere anche periodi di affiancamento necessari per il passaggio delle consegne.

Art.7 Trattamento economico

Il trattamento economico è regolato dalle norme contrattuali vigenti per il personale del comparto sanità per quanto concerne il profilo oggetto del presente avviso.

Art.8 Comunicazioni ai candidati

Per ogni comunicazione personale inerente alla presente procedura il candidato dovrà necessariamente avere cura di aggiornare personalmente nell'area personale dell'indirizzo web ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta certificata.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda telematica non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

copia informatica per consultazione

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata non adeguatamente aggiornato nell'area l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà recapitata all'interessato.

Art.9.Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "regolamento o GDPR", l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, n. q di Titolare del trattamento, informa che i dati per la partecipazione al bando di concorso di natura personale e particolare, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica.

Il trattamento ha ad oggetto attività ed operazioni concernenti la ammissione alla partecipazione alla procedura e alla successiva gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale relativa alla eventuale attribuzione dell'incarico.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) è la Società Slalom Consulting s.r.l.

Art.10 Norme finali e di rinvio

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Il Responsabile del procedimento è il **dott. Antonino Maiolino- collaboratore professionale amministrativo in servizio presso l'Ufficio GRUeF.**

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi – Via S. Anna – Palazzo TIBI n. 18 tel. 0965/347326.

Il Presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria Provinciale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Lucia Di Furia

copia informatica per consultazione

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: https://asprc.selezionieconcorsi.it

2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**

3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.

5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

copia informatica per consultazione

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi attivi.

2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

   - **Passo 1 di 3**
     prevede la compilazione dei dati generali.
   - **Passo 2 di 3**
     prevede la compilazione dei seguenti titoli valutabili e l'inserimento degli allegati.
   - **Passo 3 di 3**
     permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA".**

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5. Firmare la domanda;

6. Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB**) e salvarla nel pc;

7. Recuperare la domanda firmata e scansionata cliccando sul tasto "Scegli file";

8. Cliccare su "ALLEGA" per allegare la domanda firmata;

9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda generata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata è la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".**

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata,** accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

copia informatica per consultazione

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase2: Candidatura on line alla procedura".**

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente".**

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*

copia informatica per consultazione