



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 38 POSTI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - (CCNL FUNZIONI LOCALI)**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la determinazione dirigenziale n.129 del 17.04.2025;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.L. 44/2023, convertito in L. 74/2023;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

Preso atto dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 38 posti di **OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)** area degli operatori esperti (**CCNL FUNZIONI LOCALI**) a tempo indeterminato e pieno.

Scadenza: 5.5.2025 ore 23.00

LE RISORSE SELEZIONATE VERRANNO ASSEGNATE ALL'INTERNO DEI DIVERSI SERVIZI, CASE RESIDENZE ANZIANI E/O ALTRE STRUTTURE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PARMA - ASP PARMA, IN CONFORMITÀ CON LA NORMATIVA REGIONALE E NAZIONALE.

I vincitori saranno assunti a tempo pieno e indeterminato presso le strutture e i servizi per anziani gestiti dall'ASP PARMA sia nella sede di Parma che di Colorno (PR). La destinazione di servizio sarà decisa in base a esigenze logistico-organizzative. L'orario di lavoro sarà articolato in turni, sia diurni che notturni, sia feriali che festivi.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 165/2001, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, non sarà concesso il nulla osta per la mobilità volontaria verso altre amministrazioni pubbliche. Per motivi organizzativi, l'amministrazione non autorizzerà neppure comandi o distacchi nello stesso periodo.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali – Area degli Operatori Esperti.

2. CATEGORIE RISERVATARIE

Sono previste – relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale – le seguenti riserve:

- **n. 11 posti** a favore dei Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai Volontari in servizio permanente, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, comma 1, lett. a) del D.lgs. 66/2010.
Tale enunciazione soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.
- **n. 6 posti** a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito legge 21 giugno 2023, n. 74.

Eventuali frazioni che si dovessero determinare verranno cumulate ad altre frazioni che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

I candidati aventi titolo a partecipare alla procedura fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria. I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on line.

La presente procedura selettiva non prevede riserve di posti a favore dei soggetti di cui agli artt. 1 e 18 della Legge n. 68/1999. L'Amministrazione ha già provveduto alla copertura delle quote d'obbligo previste dalla normativa.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- b) I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in

possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

- c) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- d) essere in possesso del diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (*licenza media*) o avere assolto all'obbligo scolastico;

Titolo di studio conseguito all'estero:

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equipollente/equivalente mediante provvedimento delle autorità competenti da allegare obbligatoriamente alla domanda.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.lgs. 165/2001, **esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale**, il candidato che abbia conseguito il titolo di studio all'estero necessario per l'ammissione alla procedura ma che, tuttavia, non sia in possesso del relativo provvedimento di riconoscimento in Italia (dichiarazione di equipollenza/equivalenza), potrà comunque iscriversi al concorso **allegando la richiesta di riconoscimento del titolo di studio inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica entro il termine di scadenza del presente bando**. Il candidato sarà ammesso al concorso con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento del titolo di studio solo nei confronti dei vincitori del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione;

- e) essere in possesso dell'Attestato professionale di "Operatore Socio Sanitario" rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni, da allegare obbligatoriamente alla domanda sul portale InPA.
 - f) idoneità fisica assoluta **ed incondizionata** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ed è condizione necessaria per la costituzione del rapporto di lavoro. Si ricorda che **l'idoneità fisica assoluta allo svolgimento delle mansioni** proprie del profilo di OSS dovrà essere confermata, prima dell'assunzione., dal medico competente dell'azienda.
- a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p..Coloro che hanno in corso

procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- c) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.lgs. 165/2001;
- d) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- f) conoscenza di base della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti;
- g) aver effettuato il versamento della tassa di concorso di euro 10,33, all'atto della domanda on line sul portale InPA entro il termine di scadenza del Bando, tramite la piattaforma PagoPA (secondo le indicazioni contenute sul Portale "inPA"). La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando di concorso sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

4. DISABILITA'

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Si ricorda che è necessaria **l'idoneità fisica assoluta allo svolgimento delle mansioni** proprie del

profilo di OSS che verrà verificata prima dell'assunzione dal medico competente dell'azienda.

5. DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile. Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) per i titoli stranieri, dichiarazioni o provvedimenti che sanciscono la domanda di equivalenza o equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso; tale domanda deve essere stata inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica entro il termine di scadenza del presente bando.
- b) attestato professionale di "Operatore Socio Sanitario" rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni;
- c) documentazione che comprovi l'esistenza di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- d) documentazione che comprovi l'esigenza eventuale di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (in relazione ad handicap, di cui alla legge 104/1992 e nel caso di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA);
- e) eventuale documentazione, ove ricorra il caso, che comprovi o autocertifichi il possesso dei requisiti che diano diritto a riserva di cui all'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii e legge 21 giugno 2023, n. 74;

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di Concorso: **ASPPRCONCOSS04** – descrizione concorso: bando di concorso pubblico per la copertura di n.38 posti a tempo pieno e indeterminato di OPERATORE SOCIO SANITARIO (Area degli OPERATORI ESPERTI).

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'avviso di selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, ma non del suo effettivo contenuto.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.00 del 5.5.2025 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata

dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.

Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da ASP Parma, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

8. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come recentemente modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, allegati in calce al presente bando.

9. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati regolarmente iscritti in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva alla selezione concorsuale. I requisiti verranno verificati all'atto dell'eventuale assunzione.

L'Ente può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento di tutte le prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso, per mancanza di requisiti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, è nominata con determinazione del

Direttore Generale, ai sensi del Regolamento interno per il reclutamento del personale e potrà prevedere la nomina di un membro aggiuntivo esperto in psicologia per verificare aspetti motivazionali, caratteristiche attitudinali e competenze trasversali.

11. PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto teorico e teorico-pratico
- in una prova orale individuale

MATERIE D'ESAME

le prove d'esame saranno finalizzate alla verifica delle conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

1. Competenze tecniche nell'assistenza alla persona, con particolare riferimento alle cure igieniche, alla mobilitazione e all'alimentazione;
2. Igiene dell'ambiente e comfort alberghiero;
3. Aspetti psico-relazionali e interventi assistenziali in relazione alla specificità dell'utenza, con particolare riferimento alla persona affetta da demenza;
4. Finalità, caratteristiche e modalità di utilizzo degli strumenti professionali (PAI, diario integrato, equipe multi professionale, scale di valutazione multidimensionale)
5. Elementi di legislazione regionale, con particolare riferimento al sistema di accreditamento dei servizi sociosanitari della Regione Emilia-Romagna;
6. La rete dei servizi sociosanitari in Emilia-Romagna;
7. Elementi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
8. Elementi in materia di rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento agli obblighi e al codice di comportamento del dipendente pubblico;
9. Elementi in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
11. Conoscenza di base della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti;

La **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico e teorico-pratico consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla anche vertenti sulla soluzione di casi e/o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, sugli argomenti indicati al precedente paragrafo.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Verranno inoltre verificati aspetti motivazionali, le

caratteristiche attitudinali e le competenze trasversali del candidato.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova orale, i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

12. CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale e nella prova scritta.

13. CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova orale saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.asp.parma.it>, alla sezione 'Concorsi e Selezioni', e sul portale InPA, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento delle prove.

Sul portale inPA verranno pubblicati altresì l'esito della prova scritta e l'ammissione alla prova orale, nonché l'esito di quest'ultima. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti; ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario di svolgimento delle prove.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

ASP declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

La prova scritta potrà svolgersi in forma digitale, in conformità con la normativa vigente, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. ASP Parma non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

14. FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando. Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella prova orale con il punteggio conseguito nella prova scritta.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Direttore Generale, sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito istituzionale di ASP Parma, sezione Concorsi e Selezioni, e avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

15. ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. L'Amministrazione, limitatamente ai candidati di cui si disporrà l'assunzione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione nella graduatoria finale della presente procedura.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

Il candidato assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti

privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

La presente graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

16. INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza ASP Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito Internet di ASP Parma e sul Portale inPA l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal concorso di cui al presente bando.

Ai sensi del D.lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 82/23 si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 3, lettera n), in favore del genere meno rappresentato: Femmine:79%; Maschi: 21%

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.asp.parma.it. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma, sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it>.

E' possibile richiedere informazioni scrivendo a concorsi@asp.parma.it.

TITOLI DI PREFERENZA

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. e), D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Art. 5. DPR 1994 n. 487 Categorie riservatarie e preferenze:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 12;

4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

Si rimanda all'INFORMATIVA completa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, contenuta nell'allegato A, che garantisce che il trattamento dei suoi dati personali, effettuato con qualsiasi modalità, sia automatizzata che manuale, avverrà nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, di seguito Regolamento, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e delle ulteriori norme applicabili in tema di protezione dei dati personali.

**Il Direttore Generale
Gianfranco Bertè
firmato digitalmente**