



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

SCADENZA: MARTEDÌ 1 APRILE

ALLE ORE 12:00

AVVISO DI SELEZIONE

PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “INFERMIERE” - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.- presso ASP circondario Imolese- DI CUI UNO RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 66/2010.

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di cui alla delibera consiliare n. 56 del 12/12/2017 e le successive modifiche apportate con Deliberazione del CdA n. 25 del 29/07/2020;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- Il decreto n. 26 con il quale è stato approvato il presente avviso;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 4 unità a tempo pieno e indeterminato in qualità di **Infermiere** (*Area dei Funzionari ed E.Q.* del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali) presso il ASP Circondario Imolese.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs. n.165/2001, questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999, n. 68).

Art. 1

Riserva dei Posti

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina n. 1 posto di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddeffa l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi e per gli effetti della L. n. 74/2023.

Art.2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

A. Requisiti generali

- 1) **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02. 1994, n.174 (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata **conoscenza della lingua italiana scritta e orale**;

- 2) **età** non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 3) **idoneità psico- fisica** che consenta di esercitare il ruolo senza limitazioni e prescrizioni che limitano l'esercizio del ruolo;
- 4) **godimento dei diritti civili e politici**;
- 5) **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 7) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);

B. Requisiti specifici

1) Requisiti specifici

- a. Laurea Triennale in:
 - Scienze infermieristiche e ostetriche (SNT/01) - (DM 509/99);
 - Scienze infermieristiche e ostetriche (L/SNT1) - (DM 270/04);oppure
- b. Diploma di laurea magistrale (nuovo ordinamento DM 270/04) in:
 - Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1)oppure
- c. Laurea specialistica (DM 509/99) in:
 - Scienze infermieristiche e ostetriche (SNT/01/S)oppure
- d. Diploma delle scuole dirette ai fini speciali D.P.R. 162/1982 in:
 - Tecnico di terapia intensiva chirurgicaoppure
- e. Diploma universitario L. 341/1990 in:
 - Infermiere
 - Ostetrico
 - Scienze Infermieristiche

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2) Essere iscritto all'ordine professionale OPI (ex Collegio IPASVI)

oppure aver presentato formale domanda di iscrizione all'ordine. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso. Resta fermo l'obbligo dell'iscrizione all'albo OPI in Italia e il pagamento della relativa quota prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della specifica disciplina interna del personale dipendente delle Amministrazioni interessate.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti determinerà l'esclusione dall'elenco degli idonei o dalle successive graduatorie.

Art. 4

Domanda di partecipazione alla selezione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Nuovo Circondario Imolese e sul sito di

ASP Circondario Imolese, Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, secondo quanto indicato al successivo art. 5 e sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda

Per completare la procedura telematica di presentazione della domanda è necessario caricare tutti gli allegati richiesti, che devono essere presentati in formato PDF/A.

I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **contributo di partecipazione**
2. di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPA del Nuovo Circondario Imolese alla pagina web:
<https://portale-nuovo-circondario-imolese.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/2208/nuovo-pagamento-spontaneo>

specificando la causale "Contributo di partecipazione Selezione Assunzione 4 unità Infermiere_ASP Circondario imolese a nome di";

3. un **curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto quale utile strumento a fini conoscitivi; l'Amministrazione ha in ogni caso facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati;
4. (eventuale) certificato attestante la diagnosi disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della legge 170/2010 con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Art. 6

Termine di presentazione della domanda

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno martedì 1 Aprile**

La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 7

Cause di non ammissione alla selezione

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti motivi di esclusione non sanabili:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione;
- c) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti.

Art. 8

Comunicazioni ai candidati

Le informazioni generali relative alla procedura selettiva saranno pubblicate nel sito InPA (ente di riferimento Nuovo Circondario Imolese) e sul istituzionale del Nuovo Circondario Imolese e di ASP Circondario Imolese nella sezione **Amministrazione Trasparente**, sottosezione **Bandi di concorso**:
<https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/>
<https://asp.trasparenza-valutazione-merito.it>

Nella medesima sottosezione del sito istituzionale sarà possibile ai candidati prendere visione di tutte le informazioni relative alla selezione (ammissione, esclusione, convocazione alle prove).

In particolare il calendario delle prove sarà il seguente:

- **Prova scritta: lunedì 7 Aprile presso Istituto d'Istruzione Superiore "Francesco Alberghetti", Via S. Benedetto, Imola.**
- **Prova orale: mercoledì 9 Aprile**

La pubblicazione delle informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà assicurato alcun ulteriore avviso.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria. La mancata presentazione alle prove nei giorni e orari stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione, ancorchè dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Art. 9

Prove di selezione

La procedura selettiva consiste nelle seguenti prove:

1) **prova scritta:** sulle materie d'esame di cui al successivo art. 10

A discrezione della Commissione, la prova scritta potrà consistere in:

- redazione di elaborati tecnici;
- domande a risposta aperta e/o chiusa e/o a risposta multipla;
- redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione;
- soluzioni di casi concreti e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica.

La prova dovrà essere sviluppata in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie sottoindicate, per verificare le competenze tecnico/specialistiche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso anche al fine di verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving.

2) **prova orale:** consisterà in un colloquio tecnico-specialistico sulle materie d'esame e con le modalità sotto indicate, oltre alla verifica dei requisiti psico-attitudinali con l'esperto in psicologia del lavoro.

Non saranno fornite indicazioni sui testi per lo studio, che dovranno essere reperiti autonomamente dai candidati.

Nel corso delle prove verranno accertate la conoscenza e l'utilizzo dei principali strumenti software in ambiente windows (office e/o open office) e della lingua inglese

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo a giudizio di idoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

La valutazione effettuata dall'esperto in psicologia sarà espressa in termini di idoneità; l'eventuale inidoneità costituisce elemento ostativo al superamento della prova e all'inserimento nella graduatoria finale di merito.

L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova, soggetta ad attribuzione di punteggio, di 21/30 oltre all'idoneità sulle competenze informatiche e sulla lingua inglese, e quella psicologica.

Art. 10

Materie d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Funzioni e competenze dell'infermiere professionale con particolare riferimento all'assistenza agli anziani;
- Problemi sanitari e assistenziali per la persona anziana e modalità di intervento a livello infermieristico;
- Igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore, prevenzione delle infezioni correlate alle attività assistenziali, sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Organizzazione del lavoro, modelli operativi per l'assistenza, sistema informativo e documentazione clinica;
- Aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell'esercizio della professione;
- Profilattiche ambientali nelle strutture residenziali per non autosufficienti;
- Codice deontologico dell'infermiere professionale;

- Cenni in materia di ordinamento delle ASP (Azienda dei Servizi alla Persona), con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna;
- Normativa regionale in tema di accreditamento dei servizi socio sanitari, con particolare riferimento ai servizi destinati alle persone anziane ed alle strutture socio sanitarie;

Conoscenze tecniche di base e conoscenze specialistiche:

- *Legge 7 agosto 1990 n. 241* - “Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso”;
- *Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165* – “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- *Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33* – “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- *Decreto legislativo n. 81/2008* “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- *Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196* – “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento UE N. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” e *Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679* (General Data Protection Regulation o GDPR) (da art.77 ad art.84);
- *Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62* – “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”

Art. 11

Approvazione ed utilizzo della graduatoria

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Dirigente del Servizio Personale Associato.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito di ASP Circondario Imolese e in quello del Nuovo Circondario Imolese, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l’inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell’effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all’assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e della specifica disciplina interna del personale dipendente dell’Amministrazione interessata.

Prima della sottoscrizione del contratto l’interessato dovrà obbligatoriamente sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva presso il medico competente dell’Asp per accertare l’idoneità piena e incondizionata, senza limitazioni e o prescrizioni, alla mansione specifica di Operatore Socio Sanitario. La mancanza di idoneità psico-fisica e senza limitazioni è causa di impedimento alla stipula del contratto individuale di lavoro nonché di assunzione in servizio.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura del posto messo a concorso e di quelli che si rendessero vacanti nell’arco di vigenza della graduatoria stessa.

Il rifiuto alla proposta di assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno per uno dei posti messi a concorso comporta la definitiva cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, in tal caso il rifiuto alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati altresì all'effettiva possibilità di assunzione da parte di ASP Circondario Imolese, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 12

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Inviando la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

Art. 13

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente Regolamento.

Responsabile del procedimento amministrativo contabile di cui al presente bando è il dirigente del Servizio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Personale Associato all'indirizzo di posta elettronica giuridico.personale@nuovocircondarioimolese.it o ai seguenti numeri di telefono: 0542/602586, 0542/602371, 0542/602250.

Imola,*****

IL DIRIGENTE

- Daniele Campalto -