



## CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)  
C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW  
E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) - PEC: [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)  
Tel. 0423 620106



### SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO PIENO E DETERMINATO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL FUNZIONI LOCALI – CODICE CARIGUMA012025.

**SCADENZA ORE 12 DEL 03/03/2025**

*Gentile candidato, qualora decida di partecipare alla selezione che viene di seguito pubblicata, le raccomandiamo di prendere preventiva visione del Codice di comportamento del personale in servizio presso la Guizzo Marseille. Nel Codice si spiega quali comportamenti etici vengono richiesti a chi lavora e che sono considerati importanti per la qualità del servizio che la Casa di Riposo offre ai suoi ospiti. Il Codice è pubblicato sul sito dell'Ente.*

#### IL SEGRETARIO DIRETTORE

**Vista** la dotazione organica del personale dell'Ente, approvata con Deliberazione del C.d.A. n. 4 del 05/03/2024 con oggetto "Ratifica O.P. n. 1 del 28/02/2024. Approvazione P.I.A.O. – Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024 - 2026";

**Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 02/04/2012 e s.m.i.;

**Visto** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

In attuazione della determinazione n. 23 del 03/02/2025, con la quale è stata indetta la selezione in oggetto,

#### RENDE NOTO

##### **Art. 1 – Individuazione del posto e trattamento economico.**

È indetta una Selezione Pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di **Operatore socio sanitario – Area degli Operatori esperti - a tempo pieno e determinato.**

Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal vigente CCNL Funzioni locali per l'area di inquadramento. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

##### **Art. 2 – Normativa della selezione.**

La Selezione è disciplinata dalle disposizioni del presente bando, dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive", nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

La richiesta di partecipazione alla presente selezione implica l'accettazione della normativa di cui al presente bando e della normativa da esso richiamata.

Il bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal Decreto legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246".

Il bando di selezione è sottoposto alle riserve di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare la selezione, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

##### **Art. 3 - Requisiti generali per l'ammissione.**

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).  
Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

**Responsabile del Procedimento:** Zeppa dott. Gianluca  
**Responsabile dell'Istruttoria:** Semenzin Marina



**CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB**

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)  
 C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW  
 E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) - PEC: [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)  
 Tel. 0423 620106



- a) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea (UE) purché in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici, negli stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Ai sensi dell'art. 38 D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i. (modificato dall'art. 7 L. N. 97/2013), i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche che non implicino esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. Possono altresì accedere i cittadini di paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.
- b) Età non inferiore ad anni 18 ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio.
- c) Possesso del seguente titolo di studio:
- **assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale;**
  - **Attestato di qualifica professionale di Operatore Addetto all'Assistenza O.A.A. o di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza-O.T.A.A. o di Operatore Socio Sanitario-O.S.S. rilasciato da un istituto professionale di stato o da una scuola di formazione riconosciuta, conseguito a seguito di corso pari almeno a 1.000 ore ai sensi della L.R.V. n. 8/1986 e s.m.i., o da scuole di altre Regioni riconosciute equivalenti purché la durata del corso non sia inferiore a 1.000 ore.**
- d) Godere dei diritti civili e politici.
- e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- f) Essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).
- g) Non aver riportato condanne penali o non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici.
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) Idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire. L'ente sottoporrà a visita medica preventiva, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche. Non si darà corso all'assunzione del candidato che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risulti non avere l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire.
- j) Eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).  
 Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

**Responsabile del Procedimento:** Zeppa dott. Gianluca  
**Responsabile dell'Istruttoria:** Semenzin Marina



## CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)

C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW

E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) - PEC: [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)

Tel. 0423 620106



### Art. 4 - Domanda di ammissione e termini per la presentazione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/03/2025 (ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA)**, pena l'esclusione. Non sono ammesse altre modalità di invio.

Al Portale InPA si accede con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei servizi (CNS), eIDAS; compilando l'apposito modulo elettronico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale si dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo MAIL al quale si intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura.

I candidati sono pregati di compilare il curriculum in modo dettagliato, perché esso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

In seguito si dovrà ricercare e selezionare la procedura alla quale si vuole iscriversi, nell'apposita sezione "Concorsi", ultimando la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Nel modulo elettronico, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono autocertificati, i candidati devono dichiarare:

#### **ANAGRAFICA:**

Codice fiscale - cognome e nome – sesso -data e luogo di nascita - stato civile - indirizzo mail e pec - numero telefonico - figli a carico – residenza – domicilio.

#### **REQUISITI GENERICI:**

- Possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Eventuali condanne riportate, precisando se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne-procedimenti penali in corso;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi);
- Di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Eventuale invalidità riconosciuta. Necessità di ausili per l'espletamento delle prove. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. Vedi anche l'art. 6 del presente bando.
- Eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento). Necessità di ausili per l'espletamento delle prove. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. Vedi anche l'art. 6 del presente bando.
- Di possedere l'Idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;
- **solo per i candidati che intendono fare valere la riserva quale volontario delle Forze Armate:** di possedere uno dei seguenti requisiti che danno titolo alla riserva:
  - o Di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito.
  - o Di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma.
  - o Di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).

Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

**Responsabile del Procedimento:** Zeppa dott. Gianluca

**Responsabile dell'Istruttoria:** Semenzin Marina


**CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB**

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)

C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW

E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) - PEC: [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)

Tel. 0423 620106



**REQUISITI SPECIFICI:** Non previsti.

**TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 ART. 5):**

L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

**TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013):**

-Il titolo di studio posseduto richiesto dal bando e l'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito;

-tutti gli altri eventuali titoli di studio in possesso del candidato.

**ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE:**

Gli eventuali servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso Pubbliche amministrazioni (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ovvero indeterminato o servizio civile/militare), con l'orario di lavoro espresso in percentuale.

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA:**

Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni con altre tipologie quali: interinale, dipendente di cooperativa, socio cooperativa o attraverso azienda privata ed esperienze di lavoro presso Pubbliche amministrazioni con tipologie contrattuali quali co.co.co., libera professione, ecc.

**ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI:**

Gli eventuali servizi prestati presso aziende private e società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, con tipologie di contratto dipendente, interinale, dipendente o socio cooperativa, attraverso azienda privata, co.co.co., libero professionista, ecc.

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE:**

Gli altri eventuali servizi non riconducibili ad alcuna delle precedenti esperienze lavorative indicate, ad es. lavori occasionali.

**CORSI CONVEGNI CONGRESSI:**

La partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, ecc. attinenti al posto messo a concorso. Indicare in questa sezione anche l'eventuale frequenza a Corso di Primo Soccorso e a Corso di formazione per Addetto all'emergenza antincendio. Indicare in questa sezione l'eventuale possesso dell'Attestato di Addetto Antincendio a seguito di superamento dell'esame di idoneità tecnica, rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ultimata la compilazione si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Successivamente inviare la domanda di partecipazione mediante il bottone "Conferma e invia", nella sezione "Verifica e invio", entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

**Scaricare, infine, il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura.**

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del portale InPA.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma InPA e/o ad eventuali problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda con adeguati margini di tempo.

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).

Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

**Responsabile del Procedimento:** Zeppa dott. Gianluca

**Responsabile dell'Istruttoria:** Semenzin Marina

**CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB**

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)

C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW

E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) - PEC: [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)

Tel. 0423 620106



L'Ente non assume responsabilità nemmeno per la dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA.

L'Ente si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, N. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

**Art. 5 – Tassa per l'ammissione alla selezione.**

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale InPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso pari a € 8,00**, da effettuare tramite la **Piattaforma PagoPA, per la cui attivazione si dovrà accedere alla sezione PAGAMENTI del sito INPA**, ed esclusivamente nella seguente modalità:

- collegarsi al sito della Casa di Riposo <https://www.guizzo-marseille.org/>
- entrare nella sezione PagoPA-my pay, spuntando e accettando anche i cookies di terze parti
- procedere al pagamento nella sezione "Altre Tipologie di Pagamento"

Tipologia di pagamento: Concorsi

Indicare: - **COGNOME E NOME** - **CODICE FISCALE** - **CAUSALE: Selezione pubblica "per OSS a tempo determinato"**. E proseguire con la compilazione degli altri dati personali.

**La ricevuta, da allegare nella SEZIONE ALLEGATI della domanda nella procedura InPA, dovrà essere possibilmente in formato pdf.**

**Art. 6 – Documentazione da allegare alla domanda.**

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine stesso indicato, inoltrandola a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) :

- **copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato**, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000;
- **copia del titolo di studio** richiesto per l'accesso al posto (o dichiarazione sostitutiva per i neo-laureati);
- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- per i candidati beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge n. 104/1992: certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

**Tali documenti dovranno essere scansionati in un unico documento, possibilmente in formato pdf ed allegati nell'apposita SEZIONE ALLEGATI del portale InPA.**

**Art. 7 - Ammissione ed esclusione dalla Selezione.**

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione.

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).  
Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

**Responsabile del Procedimento:** Zeppa dott. Gianluca  
**Responsabile dell'Istruttoria:** Semenzin Marina



## CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)

C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW

E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) - PEC: [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)

Tel. 0423 620106



L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito ufficiale dell'Ente <https://www.guizzo-marseille.org/> – sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati”.

### Art. 8 – Commissione esaminatrice.

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da due membri e da un segretario verbalizzante, nominata dal Direttore con le modalità stabilite dall'art. 17 del Regolamento in vigore, provvederà ad espletare la selezione.

### Art. 9 – Calendario e sede della prova d'esame.

Il calendario della prova d'esame è il seguente:

#### - PROVA PRATICA: MERCOLEDÌ 12 MARZO 2025 ORE 9.30.

Qualsiasi modifica del calendario della prova verrà comunicata mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito ufficiale dell'Ente <https://www.guizzo-marseille.org/>, sotto la sezione “Albo on line”, almeno 3 giorni prima della prima prova d'esame, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

Contestualmente, saranno rese note eventuali modifiche della sede di svolgimento della prova.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito internet indicato.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione, senza alcun altro preavviso od invito.

Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### Art. 10 - Programma della prova d'esame.

#### ➤ PROVA PRATICA:

Sulle seguenti materie oggetto del servizio, con eventuale uso di attrezzature:

- nozioni elementari di anatomia e fisiologia umana;
- elementi di psicologia in generale;
- igiene della persona e dell'ambiente;
- nozioni elementari di dietologia;
- cultura generale con particolare riguardo a nozioni elementari di assistenza alle persone anziane autosufficienti e non autosufficienti;
- nozioni elementari di autocontrollo igienico;
- nozioni elementari di fisiatria.

I risultati della prova saranno esposti nel sito ufficiale dell'Ente <https://www.guizzo-marseille.org/> - sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati”.

Il superamento della prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

### Art. 11 – Graduatoria.

Al termine della prova d'esame, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Segretario Direttore dell'Ente, tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma di legge.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel sito ufficiale dell'Ente <https://www.guizzo-marseille.org/> - sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati” e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio e con l'indicazione del nominativo del concorrente.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge.



## CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)  
C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW  
E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) - PEC: [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)  
Tel. 0423 620106



### Art. 12 - Nomina in prova.

La Direzione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto ed a comprovare, nelle forme previste dalla legge, entro 30 giorni dall'apposita comunicazione, a pena di decadenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) nascita,
- b) cittadinanza italiana,
- c) godimento dei diritti politici,
- d) risultanze casellario giudiziale,
- e) eventuali altri documenti o dichiarazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di concorso, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

Il concorrente dipendente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni, utilmente collocato nella graduatoria, è esonerato dalla presentazione dei documenti di cui sopra; dovrà invece, entro lo stesso termine, produrre copia integrale dello stato di servizio.

Il vincitore verrà sottoposto a **visita medica preventiva** per la constatazione dell'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica (art. 26 Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009 "Disposizioni integrative correttive del Decreto Legge 81/2008). Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenta senza giustificato motivo alla visita non si darà luogo al provvedimento di assunzione.

Il vincitore nominato dovrà stipulare con la Direzione dell'Ente l'apposito Contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D.lgs. n. 152 del 26.5.1996 (Direttiva 91/533/CEE).

La nomina è soggetta ad un **periodo di prova** così come disciplinato dall'art. 61 – comma 2 - del C.C.N.L. Funzioni locali del 16/11/2022.

Il nominato godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che la Direzione della Casa di Riposo Guizzo Marseille potrà in seguito adottare.

### Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali.

La Struttura ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che potrà contattare scrivendo al seguente recapito: [dpo@guizzo-marseille.org](mailto:dpo@guizzo-marseille.org).

#### Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali per le finalità connesse o strumentali allo svolgimento delle procedure di selezione del personale. La base giuridica è costituita dalla necessità per il perseguimento delle suddette finalità e il consenso è necessario solo in presenza di dati relativi alla salute, come l'appartenenza a categorie protette.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati per un periodo massimo di ventiquattro mesi, decorso il quale saranno distrutti o resi anonimi.

#### Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di valutare il profilo del candidato.

#### Categorie di destinatari

Il Titolare non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché a professionisti o società di servizi: tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto del Titolare, saranno nominati responsabili del trattamento con apposito contratto o altro atto giuridico.

#### Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali.



**CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB**

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)  
C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW  
E-mail: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org) - PEC: [info@pec.guizzo-marseille.org](mailto:info@pec.guizzo-marseille.org)  
Tel. 0423 620106



Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal Titolare, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: [info@guizzo-marseille.org](mailto:info@guizzo-marseille.org). L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Art. 14 – Obbligo di permanenza.**

Il vincitore della selezione è sottoposto al rispetto del vincolo di cui all'art. 3, comma 7 ter, del D.L. 9/6/2021 n. 80.

**Art. 15 – Decadenza dalla nomina.**

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dalla Direzione dell'Ente, decade dalla nomina.

**Art. 16 – Disposizioni finali.**

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente al n. 0423/620106 oppure inviare una mail al seguente indirizzo: [protocollo@guizzo-marseille.org](mailto:protocollo@guizzo-marseille.org).

Copia del bando è reperibile nel sito dell'Ente <https://www.guizzo-marseille.org/> - sotto la sezione "Albo on line" e nel Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi" ed alla successiva sottosezione "Bando/Avviso e Allegati".

Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ente.

Il Direttore  
Zeppa dott. Gianluca

Zeppa  
Gianluca  
06.02.2025  
11:42:27  
GMT+01:00

