



Azienda pubblica di servizi alla persona "Daniele Moro"
Morsano al Tagliamento (PN)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI N. 32 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – O.S.S., DI CUI N. 31 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E N. 1 A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, AREA DEGLI OPERATORI - C.C.N.L. DEL COMPARTO SANITA' PUBBLICA, PRESSO L'A.S.P. D.MORO DI MORSANO AL TAGLIAMENTO.

SCADENZA ORE 12:00 DEL 20 FEBBRAIO 2025

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione nr. 03 del 21.01.2025 di indizione del presente avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto;

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 01 del 20.01.2025 con la quale è stato variato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 e la definizione della dotazione organica; Visto il vigente Regolamento di organizzazione aziendale approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 6 del 11.06.2018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Sanità;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. 81/2015;

RENDE NOTO

che l'A.S.P. D. Moro intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 32 posti con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario**, Area Operatori, per l'assunzione presso l'A.S.P. "D. Moro" di Morsano al Tagliamento così distribuiti:

n. 31 posti	A tempo pieno e indeterminato
n. 1 posto	A tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato

MANSIONI

Le mansioni previste per il ruolo di O.S.S. sono quelle proprie del profilo citato secondo le norme nazionali, regionali e contrattuali in materia. Si specifica che gli operatori potranno essere inseriti in turni di lavoro su 24h giornaliera, anche in giorno festivo.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio **a tempo indeterminato** presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'Area Operatori del Comparto Sanità pubblica o in categoria equivalente, secondo le tabelle del DPCM 26/6/2015, con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario o assimilabile per contenuto prestazionale e competenze richieste a quello ricercato;
- essere in possesso dello specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dal D.M. del 18 febbraio 2000 e dalle Conferenze Stato-Regioni di riferimento, inerenti la figura, il profilo professionale, l'ordinamento didattico e la formazione complementare dell'O.S.S.;
- non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali per fatti di gravità tale che, a giudizio dell'Azienda, ne consegua l'esclusione dalla procedura di mobilità.
- essere in possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;

- e) essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano o di essere iscritto nelle liste elettorali di una città/paese estero;
- f) essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- g) non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, nè avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo da ricoprire ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- i) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno dei requisiti di accesso comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 l'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla procedura in oggetto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 FEBBRAIO 2025.**

Al Portale InPA si accede con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei servizi (CNS), eIDAS; compilando l'apposito modulo elettronico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale si dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo MAIL al quale si intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura.

I candidati sono pregati di compilare il curriculum in modo dettagliato, perché esso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

In seguito si dovrà ricercare e selezionare seguendo la procedura alla quale si vuole iscriversi, nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità", ultimando la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, proposta dal Portale.

Nel modulo elettronico, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono autocertificati, i candidati devono dichiarare:

ANAGRAFICA:

Codice fiscale – cognome e nome – sesso – data e luogo di nascita – stato civile – indirizzo mail e/o PEC – numero telefonico – residenza – domicilio (da compilare se è diverso dalla residenza)

REQUISITI GENERICI:

1. Cittadinanza: possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
2. Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. Condanne penali: eventuali condanne riportate, precisando se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne-procedimenti penali in corso;
4. Posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi);
5. Di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. Eventuale invalidità riconosciuta. Necessità di ausili per l'espletamento della prova. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
7. Eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento). Necessità di ausili per l'espletamento della prova. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
8. Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;
9. Solo per i candidati che intendono fare valere la riserva quale volontario delle Forze Armate:
di possedere uno dei seguenti requisiti che danno titolo alla riserva:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito.
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di ferma.
- di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

10. Solo per i candidati che intendono fare valere la riserva Legge n. 68/99:

- di avere diritto alla riserva ed essere iscritto nello specifico elenco delle categorie protette presso gli uffici competenti.

REQUISITI SPECIFICI:

Aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL.

TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 ART. 5):

L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013):

Il titolo di studio posseduto, specificandone la tipologia, l'istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento/anno, la durata legale e l'eventuale votazione finale;

La qualifica di Operatore socio sanitario, specificandone l'istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la durata legale;

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE:

La data di assunzione, l'Ente di appartenenza, la qualifica/categoria inquadramento giuridico, con indicazione nella "Descrizione" della posizione economica acquisita, il tipo di orario, il tipo di rapporto (a tempo indeterminato);

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA:

Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni con altre tipologie quali: interinale, dipendente di cooperativa, socio cooperativa o attraverso azienda privata ed esperienze di lavoro presso Pubbliche amministrazioni con tipologie contrattuali quali co.co.co., libera professione, ecc.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI:

Gli eventuali servizi prestati presso aziende private e società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, con tipologie di contratto dipendente, interinale, dipendente o socio cooperativa, attraverso azienda privata, co.co.co., libero professionista, ecc.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE:

Gli altri eventuali servizi non riconducibili ad alcuna delle precedenti esperienze lavorative indicate, ad es. lavori occasionali.

CORSI CONVEGNI CONGRESSI:

Indicare in questa sezione l'eventuale frequenza ai sottoelencati corsi:

- ADDETTO ANTINCENDIO IN ATTIVITA' DI LIVELLO 3 (ex rischio alto) – 16 ore
- FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI PER I SETTORI DELLA CLASSE RISCHIO ALTO – 12 ore
- FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI PER I SETTORI DELLA CLASSE RISCHIO BASSO, MEDIO, ALTO – 4 ore
- AGGIORNAMENTO DEI LAVORATORI PER I SETTORI DELLA CLASSE RISCHIO BASSO, MEDIO, ALTO – 6 ore
- ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO PER LE AZIENDE GRUPPO B – 12 ore
- ADDETTO AL SETTORE ALIMENTARE - 3 ore

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ultimata la compilazione si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Successivamente inviare la domanda di partecipazione mediante il bottone "Conferma e invio", nella sezione "Verifica e invio", entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Scaricare, infine, **il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale **codice ID** sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente avviso.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del Portale InPA.

L'A.S.P. non assume responsabilità in merito dall'eventuale rallentamento della piattaforma InPA e/o ad eventuali problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda con adeguati margini di tempo.

L'A.S.P. non assume responsabilità nemmeno per la dispersione di comunicazioni dovute ed inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malf funzionamento della piattaforma InPA.

L'A.S.P. si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati – requisiti - titoli/qualifiche dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 45, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare**:

- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- per i candidati beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge n. 104/1992: certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Tali documenti dovranno essere scansionati in un unico documento ed allegati nella SEZIONE ALLEGATI della domanda nella procedura InPA.

COMMISSIONE E AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da una Commissione composta da:

- Direttore della A.S.P. D. Moro con funzioni di Presidente;
- due esperti, anche dipendenti dell'Azienda, negli argomenti afferenti il colloquio;
- un dipendente dell'Azienda con funzioni di segretario verbalizzante.

La selezione verterà sui seguenti elementi:

- curriculum formativo-professionale;
- colloquio individuale.

I candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato a verificare sia la preparazione degli stessi sotto il profilo teorico, applicativo e operativo, sia il possesso delle competenze e delle attitudini personali necessarie a ricoprire il profilo professionale richiesto e alle esigenze funzionali e organizzative dell'ente.

Il colloquio è fissato per GIOVEDÌ 27 FEBBRAIO 2025 dalle ore 9:00.

Qualsiasi modifica della data del colloquio verrà comunicata mediante un apposito avviso sul sito ufficiale dell'A.S.P. <https://www.entemoro.it/> sotto la sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* e nel Portale reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione *Avvisi di mobilità*, almeno 3 giorni prima della prima prova d'esame, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

Contestualmente, saranno rese note eventuali modifiche della sede di svolgimento della prova.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti internet indicati.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentano a sostenere la prova-colloquio saranno dichiarati rinunciari.

I candidati dovranno esibire prima della prova-colloquio un valido documento di identità personale.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice come segue:

➤ Prova-colloquio: massimo punti 30. L' idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30.

La valutazione darà luogo ad una graduatoria di idonei, ove ve ne siano, sulla cui base l' Azienda procederà all' inoltrare delle richieste di trasferimento, fatte salve le riserve di cui la punto successivo.

RISERVE DELL'AMMISSIONE

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento, motivato dal Direttore Generale, alla modifica, sospensione e revoca del bando in qualsiasi momento della procedura di mobilità. Il provvedimento è comunicato a tutti i candidati.

L' Azienda si riserva inoltre la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità, in relazione a circostanze sopravvenute, a modificare del quadro normativo in materia di reclutamento del personale, oppure nel caso i cui tra gli aspiranti non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili ricercati.

ASSUNZIONE

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con l' A.S.P. D. Moro, ai sensi dell' art. 39 CCNL Comparto Sanità pubblica del 02/11/2022, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'ASP.

L' Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con dette esigenze.

In ogni caso l'assunzione del vincitore potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui si effettua la nomina.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all' espletamento della procedura e per le successive attività attinenti all' eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all' Ufficio Gestione Risorse Umane e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l' impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l' impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione A.S.P. D. Moro. Il responsabile del trattamento dei dati è il Legale rappresentante dell'ASP medesima. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione e il Portale del reclutamento InPA.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale dell'Azienda al n 0434697046, presso la sede dell'ASP D.Moro sita in via Roma – Morsano al Tagliamento (PN), nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: info@entemoro.it.

Morsano al Tagliamento, 21.01.2025



Il Direttore Generale

dott. Giovanni Di Prima

(Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.)