



agenzia sarda pro su traballu  
agenzia sarda per le  
politiche attive del lavoro



REGIONE AUTÓNOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE  
CPI DI SASSARI

## AVVISO PUBBLICO

Legge regionale 18 settembre 2024, n. 13, art. 13, comma 1 – Cantieri occupazionali sperimentali per disoccupati e disoccupate professionalmente qualificati (OSS) da attivarsi presso le Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

per l'assunzione, con CCNL di categoria del settore pubblico corrispondente,

di personale A TEMPO DETERMINATO

da impiegare presso le Aziende del Servizio Sanitario Regionale,

con qualifica di OSS, nell'ambito delle sedi sottoindicate:

ASSR	N. totale di lavoratori da avviare per ogni singola ASSR	N. posti riservati ai candidati idonei nelle graduatorie ARES vigenti per la qualifica di OSS	Sedi interessate dall'avviamento per ciascun ASSR
ASL Sassari	35	21	Presidi ospedalieri – Distretti – Istituti penitenziari
ASL Gallura	40	24	Presidi ospedalieri – Distretti
ASL Nuoro	41	25	Presidi ospedalieri – Distretti – DSM – Dipartimento prevenzione
ASL Ogliastra	10	6	Presidi ospedalieri – Distretti – DSM
ASL Oristano	26	16	Presidi ospedalieri – Distretti
ASL Medio Campidano	19	11	Presidi ospedalieri – Distretti
ASL Sulcis	17	10	Presidi ospedalieri – Distretti

<b>ASL Cagliari</b>	94	56	Presidi ospedalieri – Distretti – Istituti penitenziari – DSM
<b>ARNAS Brotzu</b>	48	29	Presidi ospedalieri
<b>AOU Cagliari</b>	28	17	Presidi ospedalieri
<b>AOU Sassari</b>	54	32	Presidi ospedalieri

### Art. 1

A seguito della richiesta prot. n. 69825 del 29/11/2024, trasmessa unitamente al relativo allegato, che ne fa parte integrante e sostanziale, acquisita con prot. n. 85617/ASPAL del 02/12/2024, e successivamente integrata con nota prot. n. 70081 del 02/12/2024, acquisita in pari data con prot. n. 85932/ASPAL, presentata dall' ARES, conformemente ai progetti presentati dalle Aziende del Servizio Sanitario Regionale e approvati con Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 5421 del 08/11/2024, per l'avviamento a selezione di personale a tempo determinato con la qualifica di OSS, presso le Aziende Sanitarie della Sardegna:

<b>ASSR</b>	<b>N. totale di lavoratori da avviare per ogni singola ASSR</b>	<b>N. posti riservati ai candidati idonei nelle graduatorie ARES vigenti per la qualifica di OSS</b>	<b>Sedi interessate dall'avviamento per ciascun ASSR</b>
<b>ASL Sassari</b>	35	21	Presidi ospedalieri – Distretti – Istituti penitenziari
<b>ASL Gallura</b>	40	24	Presidi ospedalieri – Distretti

<b>ASL Nuoro</b>	41	25	Presidi ospedalieri – Distretti – DSM – Dipartimento prevenzione
<b>ASL Ogliastra</b>	10	6	Presidi ospedalieri – Distretti – DSM
<b>ASL Oristano</b>	26	16	Presidi ospedalieri – Distretti
<b>ASL Medio Campidano</b>	19	11	Presidi ospedalieri – Distretti
<b>ASL Sulcis</b>	17	10	Presidi ospedalieri – Distretti
<b>ASL Cagliari</b>	94	56	Presidi ospedalieri – Distretti – Istituti penitenziari – DSM
<b>ARNAS Brotzu</b>	48	29	Presidi ospedalieri
<b>AOU Cagliari</b>	28	17	Presidi ospedalieri
<b>AOU Sassari</b>	54	32	Presidi ospedalieri

con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria del settore pubblico corrispondente

### SI RENDE NOTO CHE

**dal giorno 13/12/2024 fino alle ore 14:00 del giorno 19/12/2024**

gli interessati, in **possesso dei requisiti generali e specifici**, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione nelle modalità prescritte dal presente Avviso, che disciplina anche lo svolgimento della selezione per le fasi e i procedimenti di competenza dell'ASPAL.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si fa riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/9 del 02/10/2024, nonché alla Circolare operativa adottata da ASPAL per la gestione del procedimento amministrativo di avviamento a selezione nell'ambito dei Cantieri di cui alla Legge Regionale 18 settembre 2024 n. 13, art. 13, comma 1.

### Art. 2

#### Scheda riassuntiva caratteristiche generali dei posti messi a selezione e requisiti specifici

Di seguito sono indicate le caratteristiche generali dei posti messi a selezione e parte dei requisiti specifici; per quanto non indicato nella tabella che segue si rinvia ai successivi articoli del presente Avviso.

<b>n. lavoratori richiesti</b>	<b>412</b>
<b>Profilo professionale</b>	<b>Operatore Socio Sanitario</b>
<b>Qualifica</b>	Attestato di qualifica di <b>Operatore Socio Sanitario</b> , conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2001.
<b>Cod. Istat (Eventuale)</b>	
<b>Mansioni e attività previste</b>	L'O.S.S. svolge la sua attività sia nel settore sociale che in quello sanitario in servizi di tipo socioassistenziali e sociosanitario residenziali e non residenziali, in ambiente ospedaliero e al domicilio dell'utente. Le attività dell'operatore sociosanitario sono rivolte alla persona e al suo ambiente di vita, al fine di fornire: -assistenza diretta e di supporto alla gestione dell'ambiente di vita; -intervento igienico sanitario e di carattere sociale; -supporto gestionale, organizzativo e formativo.
<b>CCNL applicato</b>	CCNL Sanità Pubblica
<b>Titolo di studio</b>	Scuola dell'obbligo (licenza media inferiore)
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	Non richieste
<b>Tipologia contrattuale</b>	part-time o full-time (minimo 32 ore settimanali), come previsto dalle schede progettuali allegate
<b>Trattamento economico</b>	Come da CCNL Sanità pubblica in vigore al momento dell'assunzione
<b>Sede di Lavoro</b>	Come da Tabella riportata all'Art. 1 del presente Avviso
<b>Durata contratto</b>	8 mesi
<b>Orario di lavoro</b>	almeno 32 ore settimanali
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	La prova di idoneità sarà relativa all'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, con particolare riferimento alle attività previste dai singoli progetti aziendali presentati dall'Azienda presso la quale si partecipa alla selezione. La prova potrà essere espletata anche in forma scritta.
<b>Modalità di convocazione alla prova di idoneità</b>	Il diario della prova di idoneità verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sull'Albo pretorio nel sito istituzionale aziendale, non meno di 15 (quindici) giorni prima della prova. Tale

	pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.  I candidati dovranno presentarsi muniti di documenti di identità in corso di validità.
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del soggetto attuatore</b>	È prevista la riserva di posti per gli idonei nelle graduatorie ARES vigenti per la qualifica di OSS, di cui al successivo Art. 7, nel rispetto delle quote indicate nella Tabella di cui all'art. 1.

### Art. 3

#### Destinatari e requisiti di partecipazione

Il presente Avviso si rivolge ai candidati:

- a) disoccupati ai sensi della normativa vigente;
- b) iscritti ad uno dei Centri per l'impiego della Sardegna;
- c) residenti e domiciliati in uno dei Comuni della Sardegna;
- d) in possesso della qualifica di **Operatore Socio-Sanitario (OSS)**.

**I requisiti di ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di chiusura della Chiamata, nonché al momento dell'assunzione.**

### Art. 4

#### Presentazione delle domande: termini e modalità

Per partecipare alla selezione ed essere inseriti in graduatoria, gli interessati dovranno presentare domanda informatizzata sul portale [www.sardegnaalavoro.it](http://www.sardegnaalavoro.it), effettuando l'accesso alla propria area personale previa autenticazione.

Una volta effettuato l'accesso alla sezione personale, scegliere la sezione "Avviamentipa" e cliccare sul link "inserisci candidatura". Potrà pertanto essere ricercato l'Avviso del cantiere occupazionale sperimentale da attivarsi presso le Aziende Sanitarie Regionali, altresì definito "cantiere sanitario", ed eseguita l'operazione di inserimento della relativa domanda di candidatura.

La domanda on line dovrà essere compilata dal candidato in tutte le sue parti ed inviata on line entro i termini indicati nel presente Avviso.

Non saranno considerate ammissibili le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate.

**Ciascun candidato, in fase di compilazione della domanda di partecipazione, dovrà indicare per quale ASSR intende presentare la propria candidatura, effettuando una sola scelta tra le diverse ASSR oggetto del presente Avviso pubblico di selezione.**

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, il candidato dovrà acquisire automaticamente il valore dell'ultimo ISEE in corso di validità presente all'interno della banca dati del Sistema Informativo ISEE (SII) dell'INPS, avvalendosi dell'apposita funzionalità disponibile all'interno del form online di candidatura. La mancata dichiarazione del valore ISEE in corso di validità comporterà la decurtazione di 25 punti dai 100 punti assegnati come punteggio iniziale.

Non sono considerate ammissibili la DSU o qualsiasi altro documento analogo o equipollente.

Qualora l'attestazione ISEE cui la dichiarazione si riferisce presenti annotazioni, difformità e/o omissioni, verranno sottratti 25 punti dai 100 punti assegnati come punteggio iniziale. È onere del lavoratore, prima della presentazione della domanda, verificare che il modello ISEE sia in corso di validità e non presenti annotazioni, difformità e/o omissioni.

## **Art. 5 Ammissione/esclusione dei candidati**

Il CPI competente effettua l'istruttoria delle domande pervenute secondo le tempistiche previste dalla Circolare operativa approvata da ASPAL per la gestione del procedimento di avviamento a selezione nell'ambito dei cantieri sanitari sperimentali di cui trattasi e predisporre le relative graduatorie e gli elenchi dei non ammessi.

Sulla base della scelta vincolante della ASSR espressa dai candidati in fase di presentazione della candidatura, la graduatoria sarà formulata attraverso il Sistema Informativo del Lavoro della Sardegna (SIL), ripartendo in sotto-elenchi i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'articolo 3 tra le diverse ASSR.

Il CPI potrà attivare l'istituto del soccorso istruttorio al fine di colmare lacune documentali, rettificare dichiarazioni o correggere errori che dovessero emergere nella fase istruttoria.

A tale scopo, si provvederà ad inoltrare al candidato interessato una richiesta, avvalendosi della procedura informatizzata disponibile sul portale [www.sardegnaalavoro.it](http://www.sardegnaalavoro.it), contestualmente assegnando un termine perentorio pari a 5 giorni lavorativi, entro i quali il candidato dovrà fornire gli opportuni chiarimenti e/o integrazioni. Una e-mail – avente valore di notifica – verrà contestualmente inviata dal sistema informatico all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'attivazione del soccorso – secondo le modalità sopra descritte – ha valore di notifica dell'avvio del subprocedimento per il candidato destinatario, il quale avrà l'onere di verificare lo stato della propria candidatura e delle eventuali comunicazioni ricevute da ASPAL, fino al termine della fase istruttoria relativa

alle domande.

Le integrazioni documentali o le rettifiche richieste dovranno ritrasmetersi esclusivamente tramite le funzionalità disponibili sul portale [www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it). La mancata risposta al soccorso istruttorio, la risposta oltre i termini assegnati ovvero la risposta mediante qualsiasi modalità diversa da quella prescritta, non saranno ritenute ammissibili ai fini delle regolarizzazioni richieste.

## **Art. 6** **Criteria per la formazione della graduatoria**

L'ASPAL procederà alla formazione delle graduatorie, sulla base delle autodichiarazioni prodotte in sede di domanda, previa verifica della corretta presentazione della stessa e della sussistenza dei requisiti.

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente Avviso costituisce causa di irricevibilità della domanda operata in via automatica dal sistema.

Saranno considerati motivi di esclusione della domanda:

- la presentazione delle domande con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4;
- la presentazione delle domande da parte di soggetti diversi da quelli definiti all'art. 3.

Il punteggio individuale assegnato a ciascun candidato è determinato dal concorso dei seguenti elementi:

- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità;
- durata dello stato di disoccupazione ai sensi della normativa vigente.

Il punteggio individuale viene calcolato secondo i criteri di seguito definiti:

- a) ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti;
- b) a detto punteggio si sottrae un punto ogni 1.000,00 euro dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), fino a un massimo di 25 punti. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti);
- c) ai candidati che all'esito dell'istruttoria risultino non aver dichiarato il valore dell'ISEE in corso di validità o aver presentato un'attestazione ISEE con annotazioni, difformità e/o omissioni verranno sottratti 25 punti dai 100 punti assegnati come punteggio iniziale;
- d) allo stato di disoccupazione si attribuisce un massimo di 5 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione ai CPI, nella misura di 1 punto per anno, calcolato a far data dalla pubblicazione dell'Avviso nell'apposita Sezione concorsi e selezioni - Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL.

Al fine di consentire il maggior numero di inserimenti lavorativi, è sancito il principio della **rotazione** tra i

lavoratori da assumere nell'ambito della misura in argomento. In base a tale principio, nell'ordine della posizione occupata in graduatoria, avranno comunque la precedenza i lavoratori che, negli ultimi 12 mesi, non abbiano lavorato ai summenzionati cantieri sanitari per una durata complessiva di almeno 3 mesi.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria è data priorità, secondo l'ordine di elencazione:

1. alle persone di età più elevata.
2. alle donne.

#### **Art. 7**

#### **Formazione della graduatoria e riserva di posti**

Per la redazione della graduatoria sarà utilizzata la procedura informatica disponibile nell'ambito del SIL Sardegna che, sulla base dei dati desunti dalle domande trasmesse on line imputati nel sistema e dei riscontri effettuati dal CPI, provvede alla determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun candidato e all'applicazione dei criteri di priorità e della riserva.

È prevista una riserva pari al 60% dei posti messi a bando in favore di coloro che risultino idonei nelle graduatorie attualmente vigenti per operatori socio-sanitari (OSS), di cui al Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 57 posti di Operatore socio-sanitario – Area degli Operatori indetto con determinazione dirigenziale ARES n. 3037 del 11/10/2022, parzialmente rettificata con provvedimento n. 3283 del 03/11/2022, per le qualifiche di OSS.

Si prevede che, per i candidati che risultino titolari del predetto diritto alla riserva, l'ordine di convocazione per lo svolgimento delle prove di idoneità, nonché ai fini dell'assunzione, con riferimento all'ambito prescelto, sarà determinato **esclusivamente** in base al punteggio ottenuto all'esito del concorso sopra identificato, secondo un ordine decrescente tra tutti i candidati idonei del medesimo concorso.

Per ogni Azienda Sanitaria, i titolari della riserva saranno graficamente individuati, all'interno della graduatoria elaborata da ASPAL, con l'apposizione di un asterisco (\*), nonché con l'indicazione dell'esatta posizione derivante dal punteggio ottenuto all'esito del concorso sopra identificato. Una volta coperta la percentuale dei posti riservati, si procederà alla convocazione dei candidati secondo lo stretto ordine della graduatoria elaborata secondo i criteri di cui all'articolo 6 che precede, fino a copertura del totale dei posti disponibili.

Prima che si provveda all'adozione della determinazione di approvazione delle graduatorie e degli elenchi dei non ammessi, al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare eventuali errori e osservazioni, il CPI provvede a pubblicare per 5 giorni, nella sezione "Notizie ed eventi" del Portale SardegnaLavoro, l'esito delle elaborazioni effettuate dal SIL (elenco dei punteggi provvisori assegnati agli ammessi e gli elenchi provvisori dei non ammessi).

Per ragioni di riservatezza, gli elenchi provvisori sopra indicati verranno pubblicati in forma pseudonimizzata, con l'indicazione del codice ID della candidatura inviata telematicamente (ID candidatura).



Le segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni devono essere presentate in modo formale e devono essere adeguatamente circostanziate, chiare e precise. Le richieste generiche saranno rigettate. Per le medesime finalità, detti elenchi saranno anche inviati dal CPI competente all'ARES per le pubblicazioni e comunicazioni di propria competenza.

Il CPI competente dovrà inviare al Servizio Coordinamento Servizi territoriali e governance la comunicazione di avvenuta pubblicazione degli elenchi nella sezione "Notizie ed eventi" del portale SardegnaLavoro. Le richieste di riesame e osservazione devono essere indirizzate al CPI di Sassari, che ha la Responsabilità del procedimento, all'indirizzo PEC [cpi.sassari@pec.regione.sardegna.it](mailto:cpi.sassari@pec.regione.sardegna.it) e, per conoscenza, all'ASPAL – Servizio Coordinamento Servizi Territoriali e Governance, e dovranno pervenire al CPI entro i 5 gg successivi alla pubblicazione dei punteggi provvisori. Non verranno prese in considerazione segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni pervenute oltre tale termine.

Acquisite le eventuali segnalazioni, richieste e osservazioni, il Responsabile del Procedimento provvederà a esaminarle e, se fondate, a tenerne conto nella formulazione della graduatoria. In caso di richiesta di riesame, i tempi del procedimento sono sospesi per il tempo necessario all'esecuzione delle verifiche e per apportare le eventuali necessarie variazioni. In caso di esecuzione di verifiche, il Responsabile del procedimento dovrà formalmente comunicare la sospensione dei termini sia all'ARES che alla Direzione del Servizio Coordinamento Servizi territoriali e Governance.

Qualora il CPI rilevi d'ufficio l'esistenza di errori negli elenchi di cui ai punti precedenti, dovrà immediatamente provvedere ad effettuare le necessarie correzioni e dovranno essere di nuovo disposte le pubblicazioni e comunicazioni; in questa ipotesi dovranno essere assegnati ulteriori 5 giorni al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare eventuali errori e osservazioni.

Trascorsi i 5 giorni assegnati per la presentazione delle eventuali richieste di riesame e terminato l'esame delle stesse, su proposta del Responsabile del procedimento, le graduatorie e gli elenchi dei non ammessi sono approvate con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL. La pubblicazione della graduatoria è effettuata sul sito istituzionale dell'ASPAL - Sezione Concorsi e selezioni – Cantieri. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie e degli elenchi dei non ammessi nella **Sezione Concorsi e selezioni – Cantieri** del sito istituzionale dell'ASPAL, il Responsabile del procedimento del CPI competente provvede ad analogha pubblicazione nella sezione "Notizie ed eventi" del Portale SardegnaLavoro e alla notifica degli stessi all'ARES.

Per regioni di riservatezza le graduatorie e gli elenchi dei non ammessi approvati con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL, verranno pubblicati in forma pseudonimizzata, con l'indicazione del codice della candidatura inviata telematicamente (ID candidatura).

La pubblicazione nel sito istituzionale dell'ASPAL - Sezione Concorsi e selezioni – Cantieri, della determina e dei relativi allegati che sanciscono l'ammissione o l'esclusione dei candidati valgono quale notifica agli stessi dell'esito della procedura.

## **Art. 8**

### **Validità della graduatoria**

Come da richiesta formulata dal soggetto attuatore la graduatoria ha validità di **12 mesi**.

L'utilizzo della graduatoria rientra nell'esclusiva responsabilità dell'ARES e delle singole ASSR, sia per quanto attiene l'avviamento a selezione per cui è stata redatta, sia per quanto attiene l'eventuale utilizzo successivo della stessa nel corso del periodo di validità.

La graduatoria sarà trasmessa all'ARES, che sotto la propria responsabilità disporrà riguardo la pubblicità legale della graduatoria e la determinazione del periodo di pubblicazione della stessa.

## **Art. 9**

### **Convocazione per lo svolgimento delle prove di idoneità**

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della determinazione che sancisce l'ammissione o l'esclusione dei candidati nel sito istituzionale dell'ASPAL - Sezione "Concorsi e selezioni – Cantieri", l'Azienda Sanitaria convoca, in numero pari ai posti da ricoprire, i candidati inseriti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa e nel rispetto delle quote di riserva, al fine di sottoporli a prova di idoneità.

I lavoratori che senza giustificato motivo non si presentano alle prove di idoneità sono cancellati dalla graduatoria di ASPAL. I lavoratori che per giustificato motivo non si presentano alle prove di idoneità saranno convocati in altra data, per una sola volta e senza alcuna possibilità di ulteriori rinvii.

## **Art. 10**

### **Accertamento dell'idoneità professionale e verifiche sulle dichiarazioni rese dai candidati**

L'accertamento dell'idoneità professionale compete alle ASSR che, a tal fine, nominano apposita Commissione esaminatrice.

L'accertamento dell'idoneità professionale avrà luogo attraverso lo svolgimento di una prova pratica attitudinale ovvero di sperimentazioni lavorative, i cui contenuti dovranno essere determinati dalla commissione esaminatrice all'uopo nominata, in coerenza con le mansioni proprie della qualifica, della categoria di inquadramento e del profilo professionale oggetto dell'assunzione.

La prova deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta alcuna valutazione comparativa di merito.

Le prove di idoneità, a pena di nullità, sono pubbliche.

La disciplina delle modalità di formazione delle Commissioni esaminatrici e di svolgimento delle prove di

idoneità e delle assunzioni compete alle ASSR.

Fatta eccezione per le dichiarazioni attinenti allo stato di disoccupazione, che competono al CPI, le verifiche sulle restanti dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati competono alle Aziende Sanitarie.

### **Art. 11 Assunzione**

L'ARES dovrà comunicare all'ASPAL, entro 7 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, i nominativi dei candidati che non abbiano risposto alla convocazione, specificando la sussistenza di motivi giustificativi, ad esempio gli eventuali motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica.

Costituisce giustificato motivo, altresì, il mancato rispetto, da parte dell'Ente assumente, dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità, nonché la tardiva effettuazione delle medesime. L'assenza alle prove di idoneità senza giustificato motivo comporterà la cancellazione dalla graduatoria di ASPAL, secondo quanto stabilito all'articolo 9.

La valutazione della fondatezza dei motivi giustificativi rientra in ogni caso nell'esclusiva responsabilità dell'Ente richiedente.

L'ARES comunica ad ASPAL, entro 5 giorni dalla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, i nominativi dei candidati che siano stati assunti, nonché di coloro che abbiano rinunciato all'opportunità di lavoro senza giustificato motivo, ai fini della loro cancellazione dalla graduatoria approvata da ASPAL.

Le graduatorie non possono essere usate per fini diversi dall'avviamento nei cantieri occupazionali sperimentali in ambito sanitario e dovranno essere rispettose del Regolamento UE 679/2016 - "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD). Il soggetto attuatore si assume la piena e incondizionata responsabilità dell'utilizzazione delle graduatorie.

### **Art. 12 Contratto applicabile**

Nell'ambito della sperimentazione dei cantieri occupazionali in materia di sanità, alle assunzioni previste dovrà essere applicato il CCNL Sanità Pubblica.

### **Art.13 Trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASPAL, che li tratterà in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679, D. Lgs. 196/2003 e D. Lgs. 101/2018).

I contenuti dell'Informativa che deve essere obbligatoriamente visionata dai partecipanti al presente Avviso sono consultabili all'indirizzo internet [https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/11/Informativa\\_avviamenti-a-selezione\\_cantieri.pdf](https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/11/Informativa_avviamenti-a-selezione_cantieri.pdf)

L'informativa sulla privacy ha la finalità di spiegare in maniera chiara:

- perché trattiamo i tuoi dati personali;
- quali dati personali trattiamo;
- chi tratta i tuoi dati personali;
- come trattiamo i tuoi dati personali e per quanto tempo li conserviamo;
- come puoi esercitare i tuoi diritti relativamente al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 16**

##### **Verifica delle dichiarazioni rese dai beneficiari di assunzione Responsabilità del Procedimento amministrativo**

Le Responsabilità del procedimento di “Chiamata” dei lavoratori e di formazione della graduatoria competono, come previsto dalle Linee guida... al Coordinatore del CPI di Sassari, che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

Le Responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione compreso l'accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, competono alle ASSR, che sono tenute ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle indicate nel punto che precede.

Il diritto di accesso, nei modi e limiti consentiti dalla legge e dai regolamenti, può essere esercitato rivolgendosi al CPI di Sassari, per le fasi del procedimento di sua competenza.

#### **Art. 17**

##### **Informazioni sul procedimento amministrativo**

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., l'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda è assolto di principio con la presente informativa.

Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al direttore generale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7) oppure mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

L'ASPAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura in qualunque momento, indipendentemente dallo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento sulla base delle disposizioni di seguito riportate:

- richiedere documenti e dati che abbiano forma di documento amministrativo, detenuti dall'ASPAL, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. La richiesta deve essere regolarmente motivata. (Legge 241/1990, *Capo V – Accesso documentale o procedimentale*);
- richiedere documenti, informazioni e dati che l'ASPAL ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito istituzionale (D. Lgs. 33/2013, art. 5, comma 1 – *Accesso civico semplice* e ss.mm.ii);
- richiedere dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ASPAL e le modalità per la loro realizzazione, per finalità di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (D. Lgs. 33/2013, art. 5, comma 2 – *Accesso civico generalizzato* e ss.mm.ii).

Possono inoltre richiedere documenti, dati e informazioni anche amministrazioni pubbliche, pubbliche autorità e altri soggetti di diritto pubblico o privato, se espressamente previsto dai codici o da leggi speciali.

L'esercizio del diritto di accesso da parte dei candidati portatori di interessi qualificati a norma della L. n. 241/1990, non comporta l'obbligo di alcuna previa comunicazione ai candidati controinteressati ex art. 3 del DPR n. 186/2006 da parte del Titolare del trattamento dei dati personali. Ciascun interessato al trattamento, in quanto candidato in una procedura selettiva di natura pubblica, fornisce con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il proprio consenso all'ostensione ai terzi legittimati dei documenti presentati ai fini della selezione medesima, per le finalità e nei limiti delle discipline sopra richiamate.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Cocco, Coordinatore del CPI di Sassari - E-mail: [aspal.cpisassari@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpisassari@regione.sardegna.it) – Pec: [agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it).

*Il Direttore ad interim del Servizio  
Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance  
Dott. Luca Benedetto*

L'Operatore Incaricato dell'Istruttoria: Dott.ssa Franca Loddi - Dott.ssa Benedetta Basoli – Sig. Antonello Murgia - Sig.ra Assunta Ianniello

Il Responsabile del procedimento: Dott. Francesco Cocco

Il Coordinatore del Settore Servizi alla PA: Dott.ssa Rosetta Vacca



agenzia sarda pro su traballu  
agenzia sarda per le  
politiche attive del lavoro



REGIONE AUTÒNOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

---

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE  
CPI DI SASSARI