

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

**CONCORSO UNICO REGIONALE per OPERATORE SOCIO SANITARIO**

In applicazione della Delibera di Giunta Regionale n. 501 del 24/09/2024 è indetto

Concorso unico regionale, per titoli ed esami, per il reclutamento di nr. 1274 unità (di cui nr 1026 per le strutture di cui al DM 77/2022 attivate) di operatore sociosanitario - area degli operatori, di cui il 50% riservato ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), della L. 234/21, ai sensi art. 1, comma 268, lett. c), della L. 234/21, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e ai sensi all'art. 18 c. 4, del D. Lgs. n. 40/2017.

Il concorso unico regionale, per titoli ed esami, è distinto in due Aree (AREA 1 e AREA 2) come di seguito specificato

<b>AZIENDE AREA 1</b>	<b>Fabbisogno OSS anno 2025</b>	<b>DM 77/2022 solo per ASL</b>
<b>Asl Napoli 1 Centro (capofila)</b>	<b>67</b>	<b>207</b>
Asl Napoli 2 Nord	25	190
Asl Napoli 3 Sud	20	203
I.R.C.C.S. Pascale	16	
AO Santobono Pausilipon	7	
AO Ospedali dei Colli	0	
AO Cardarelli	0	
AOU Federico II	2	
AOU Vanvitelli	0	

<b>AZIENDE AREA 2</b>	<b>Fabbisogno OSS anno 2025</b>	<b>DM 77/2022 solo per ASL</b>
<b>Asl Salerno (capofila)</b>	<b>20</b>	<b>184</b>
Asl Avellino	15	84
Asl Caserta	35	87
Asl Benevento	0	71
AO Moscati di Avellino	10	
AO San Sebastiano di Caserta	3	
AO San Pio di Benevento	28	
AOU Ruggi di Salerno	0	

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i..

**Giunta Regionale della Campania**  
***Direzione Generale per la Tutela della Salute***

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 125/91 e dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

I requisiti d'accesso, le modalità di partecipazione alla selezione in argomento e le modalità di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa attualmente vigente in materia di concorsi pubblici.

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e dei diritti politici. Non essere stato escluso dall'elettorato attivo, nonché destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma uno, lett. d), del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per motivi disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Gli interessati, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici inderogabili:

- a)** possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Il titolo, se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente mediante provvedimento emesso dall'Ufficio Scolastico Regionale, da allegare alla domanda. Si ricorda, per chi non ne fosse già in possesso, che l'equipollenza va richiesta all'Ufficio Scolastico Regionale – ambito territoriale di competenza del luogo di residenza del candidato;
- b)** possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2001 ovvero il possesso di titoli equipollenti (qualifiche OTA + ADB), da allegare alla domanda.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

Tutti i requisiti, generali e specifici, di cui ai punti 1 e 2 del presente Bando di Concorso Pubblico devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale di che trattasi.

### **3. RISERVA DEI POSTI**

Si precisa che la quota di riserva del 50% al personale in possesso dei requisiti è da ritenersi complessiva di tutte le tipologie di riserve, di seguito indicate:

- art. 20 comma 2 d.lgs. 75/2017 e s.m.i.
- lett. b art. 1 comma 268 della L. 234/2021
- lett. c art. 1 comma 268 della L. 234/21
- Riserva militare d.lgs. 66 del 15 marzo 2010 art. 1014 e art. 678
- Riserva Servizio Civile Universale D.Lgs. n. 40/2017

**3.1 REQUISITI EX ART. 20 COMMA 2 D. LGS.75/2017** [da documentare allegando autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativa al profilo, ai periodi di servizio, alla tipologia del contratto e all'ente del SSN o all'IRCCS o all'IZS presso il quale il servizio è stato prestato in qualità di operatore sociosanitario]

**a)** essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso una delle Aziende del SSR della Campania;

**b)** aver maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso una o più Aziende del SSR nel profilo di Operatore Socio-Sanitario.

Sono esclusi dalla riserva le Borse di Studio, i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni, il personale in assegnazione temporanea ex art.2-bis D.lgs. 151/2001, il personale convenzionato con il S.S.N. e il personale già titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura concorsuale.

**ATTENZIONE:** Il mancato possesso di uno dei requisiti di cui ai punti a), b) comporterà, fermo restando il possesso dei requisiti specifici e generali di ammissione, la decadenza del beneficio della Riserva.

**3.2 REQUISITI EX ART. 1, COMMA 268, LETTERA B), LEGGE 234/2021 E SS.MM.II.** [da documentare allegando autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativa al profilo, ai periodi di servizio, alla tipologia del contratto e all'ente del SSN o all'IRCCS o all'IZS presso il quale il servizio è stato prestato in qualità di operatore sociosanitario]

**a)** personale assunto mediante procedure "**diverse**" dalle procedure concorsuali e comprensive di tutte le forme di reclutamento di personale con contratti di lavoro autonomo riconducibili alle previsioni di cui all'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D. lgs. 165/2001, ivi compresi gli incarichi previsti dall'articolo 2-bis del D.L. 18/2020 **presso qualsiasi Azienda del SSN;**

**b)** abbiano già maturato o maturino diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, alla data del 31 dicembre 2024 alle dipendenze di un Ente del SSN, **di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024.**

Sono esclusi dalla riserva le Borse di Studio, i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni, il personale in assegnazione temporanea ex art.2-bis D.lgs. 151/2001, il

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

personale convenzionato con il S.S.N. e il personale già titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura concorsuale.

**ATTENZIONE:** Il mancato possesso di uno dei requisiti di cui ai punti a), b) comporterà, fermo restando il possesso dei requisiti specifici e generali di ammissione, la decadenza del beneficio della Riserva.

**3.3 REQUISITI EX ART. 1, COMMA 268, LETTERA C), LEGGE 234/2021** [da documentare allegando attestato del legale rappresentante firmato digitalmente con indicazione del profilo professionale, delle mansioni svolte, dell'anzianità di servizio a tempo pieno (36 ore/settimanali) nel profilo di operatore sociosanitario con la precisazione di aver prestato assistenza per tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021]:

- a) di essere stato impiegato ed aver prestato attività in mansioni sanitarie e sociosanitarie presso i servizi anche esternalizzati di una delle Aziende del SSR della Campania;
- b) di avere garantito assistenza ai pazienti in tutto il periodo compreso tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021;
- c) di aver maturato almeno 36 mesi di attività a tempo pieno (36 ore/settimanali) nel profilo di Operatore Socio-Sanitario.

**ATTENZIONE:** Il mancato possesso di uno dei tre requisiti di cui ai punti a), b), c) comporterà, fermo restando il possesso dei requisiti specifici e generali di ammissione, la decadenza del beneficio della Riserva.

**3.4 RISERVA MILITARE D.LGS. n. 66 DEL 15 MARZO 2010 ART. 1014 E ART. 678**[da documentare allegando autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativa al profilo, ai periodi di servizio, alla tipologia del contratto e all'ente del SSN o all'IRCCS o all'IZS presso il quale il servizio è stato prestato in qualità di operatore sociosanitario]

Si precisa che ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 è prevista la riserva dei posti messi a selezione a favore dei militari volontari delle forze armate (VFP in ferma prefissata di un anno; VFP in ferma prefissata di anni 4; VFP in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata ex art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010).

**ATTENZIONE:** Il mancato possesso di uno dei requisiti di cui al d.lgs. 66/2010 comporterà, fermo restando il possesso dei requisiti specifici e generali di ammissione, la decadenza del beneficio della Riserva.

**3.5 RISERVA D.LGS. n. 40/2017: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE** [da documentare allegando autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativa al profilo, ai periodi di servizio, alla tipologia del contratto e all'ente del SSN o all'IRCCS o all'IZS presso il quale il servizio è stato prestato in qualità di operatore sociosanitario]

Con riferimento alla categoria riservataria di cui all'art. 18 c. 4, del D.lgs. n. 40/2017, il candidato appartenente alla suddetta categoria deve necessariamente allegare, nella procedura di iscrizione, idonea documentazione comprovante tale condizione.

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

**Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie sopra elencate i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.**

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it> entro il termine perentorio del **30°** giorno successivo a quello della data di pubblicazione del decreto di presa d'atto della Giunta Regionale della Campania in estratto sulla **Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, Concorsi ed Esami**; la procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. **Il termine di cui sopra è perentorio.** Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

#### **4.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE (VALIDO PER ENTRAMBE LE AREE 1 E 2)**

- ❖ Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it>
- ❖ Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo [mario.rossi@xxx.it](mailto:mario.rossi@xxx.it)) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- ❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

**4.2 ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- ❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- ❖ Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso di cui trattasi (a cui intende partecipare).
- ❖ **Attenzione il Candidato potrà optare per una sola delle Aree previste: Area 1 (737) oppure Area 2 (537) – “NB al termine della iscrizione non sarà possibile effettuare la modifica della area prescelta, è consentito entro il termine di presentazione della domanda l’annullamento e la ripresentazione della stessa.”**
- ❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso.
- ❖ Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- ❖ Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero ovvero del titolo di cui al DL 34/2023 convertito con modificazioni dalla Legge del 26/05/2023 nr. 56;

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONE DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VAUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'Azienda, prima dell'assunzione, procede ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sul possesso dei titoli di ciascuna unità da reclutare.

### **5. ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **6. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

### **ATTENZIONE**

Per la partecipazione al presente concorso pubblico, il candidato dovrà effettuare il pagamento come di seguito indicato:

- **PER AREA 1** il pagamento della tassa di euro 10,00 **da eseguire mediante bonifico bancario intestato alla ASL Napoli 1 Centro al seguente codice IBAN IT84J030690349610000300030 - Intesa San Paolo. Nello spazio riservato alla causale, il candidato dovrà riportare la seguente dicitura "Concorso Unico Regionale per n. 737 posti di OSS AREA 1"** La ricevuta del versamento della tassa di concorso dovrà essere, obbligatoriamente, allegata alla domanda di partecipazione. Il già menzionato versamento non sarà rimborsabile, neppure in caso di revoca e/o per qualsiasi altro motivo per il quale il concorso pubblico non potrà essere espletato.
- **PER AREA 2** il pagamento della tassa di euro 10,00 **da eseguire mediante bonifico bancario intestato alla ASL SALERNO, VIA NIZZA, N. 146 – SALERNO (SA) 84124, al seguente codice IBAN: IT 10 M 01030 15200 000063617440 - Monte Dei Paschi di Siena. Nello spazio riservato alla causale, il candidato dovrà riportare la seguente dicitura "Concorso Unico Regionale per n. 537 posti di OSS AREA 2"**. La ricevuta del versamento della tassa di



**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

concorso dovrà essere, obbligatoriamente, allegata alla domanda di partecipazione. Il già menzionato versamento non sarà rimborsabile, neppure in caso di revoca e/o per qualsiasi altro motivo per il quale il concorso pubblico non potrà essere espletato.

**ATTENZIONE: Il candidato è esonerato dal versamento se ha già provveduto a versare la somma per la partecipazione al concorso di Operatore Socio-Sanitario dell'ASL SALERNO, revocato a seguito della deliberazione di indizione del Concorso Unico Regionale presso qualsiasi Azienda del SSR destinataria, e pertanto, dovrà esclusivamente procedere ad effettuare upload della ricevuta del precedente versamento nella apposita sezione.**

#### **7. AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Ciascuna amministrazione capofila procederà, relativamente alle domande dell'Area di competenza, con atto deliberativo, all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, così come indicati nel presente bando. I provvedimenti saranno pubblicati sui rispettivi siti internet aziendali e tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati ad ogni effetto di legge. L'eventuale esclusione dalla procedura, disposta con atto motivato dell'Azienda Capofila, varrà come notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **8. NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (ex D.P.R. n. 220 del 2001 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.).**

Le Commissioni Esaminatrici saranno nominate, in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 6 e 28 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, nonché dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con successivo provvedimento amministrativo del Direttore Generale della Azienda Capofila della rispettiva Area.

La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Presidente e da due componenti di cui almeno uno con qualifica dirigenziale tutti in servizio presso l'Azienda Capofila della rispettiva Area. La presidenza è affidata a personale in servizio di Dirigente Medico e/o Dirigente delle Professioni Sanitarie, mentre il resto della commissione sarà scelta dal Direttore Generale della rispettiva Azienda Capofila.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da personale della Azienda Capofila di area non inferiore a quella di Assistente Amministrativo.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

In funzione del numero dei partecipanti può essere prevista la nomina di sub commissioni.

#### **9. PROVE D'ESAME**

Ai sensi (art. 29 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220) ex art. 3 del decreto-legge 36/2022 convertito con modificazioni Legge n.79/2022, le prove d'esame sono articolate in una prova scritta e in una prova orale.

**Giunta Regionale della Campania**  
***Direzione Generale per la Tutela della Salute***

**9.1 PROVA SCRITTA:** la prova scritta, anche a contenuto teorico pratico, consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla estrapolati da una unica banca dati che sarà pubblicata sui siti istituzionali delle rispettive aziende capofila, nelle seguenti materie:

- elementi di legislazione sociale e sanitaria;
- aspetti organizzativi del lavoro sociale e sanitario;
- assistenza alla persona;
- anatomia e fisiologia umana;

**9.2 PROVA ORALE:** verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socioassistenziale e previdenziale;
- Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.);
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 s.m.i.);
- Elementi di etica e deontologia;
- Elementi di diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza;
- Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza;
- Aspetti legati alla comunicazione con l'assistito, il familiare, caregiver e accompagnatore nei diversi luoghi di cura;
- Elementi di igiene;
- Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Igiene dell'ambiente e comfort alberghiero;
- Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza;
- Principi generali di assistenza alla persona nelle cure igieniche, nella mobilitazione, nell'alimentazione e nell'eliminazione;
- Principi generali di assistenza durante il trasporto della persona;
- Elementi di Primo Soccorso;
- Metodologia del lavoro sociale e sanitario;

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio conclusivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

**10. PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame;

**10.1 I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:**

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

**10.2 I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- a) titoli di carriera (esperienza professionale) massimo punti 25

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 10

**10.3 CRITERI DI VALUTAZIONE**

**CARRIERA (ESPERIENZA PROFESSIONALE CON QUALSIASI TIPOLOGIA CONTRATTUALE) - (max 25,000 punti)**

(arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese)

Griglia di Valutazione	Punti	x mesi
Servizi presso SSN/PA nel profilo	0,250	12
Servizi presso AZIENDE SSR CAMPANIA nel profilo	1,000	12
Servizi presso SSN/PA nel profilo inferiore	0,125	12
Servizi presso AZIENDE SSR CAMPANIA nel profilo inferiore	0,500	12
Servizi presso SSN/PA nel profilo superiore	0,350	12
Servizi presso AZIENDE SSR CAMPANIA nel profilo superiore	1,100	12
Servizio Militare e/o Servizio civile sostitutivo	0,100	12
Presso case di cura conv. nel profilo	0,125	12

**ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 punti)**

Griglia di Valutazione	Punti	Tipo calcolo
Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado	1,000	n.
Laurea triennale	1,200	n.
Laurea v.o./specialistica/magistrale	1,500	n.
Ulteriori titoli	0,400	n.

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 2,000 punti)**

Griglia di Valutazione	Punti	Tipo calcolo
Pubblicazioni internazionali	0,200	n.
Pubblicazioni nazionali	0,100	n.

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 10,000 punti)**

Griglia di Valutazione	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.
Servizi nella PA in altri profili	0,100	12		mesi
Altri Titoli attinenti al profilo non valutati nelle griglie precedenti	0,050	0	EVE	n.
Frequenze volontarie, stage, tirocini vari	0,010	0	EVE	n.
Relatore/Docente/tutor a corsi vari	0,020	0	EVE	n.
Partecipante a corsi/convegni/congressi/seminari	0,005	0	EVE	n.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Ai sensi dell'art. 17, 1 comma, del D.P.R. n. 220 del

**Giunta Regionale della Campania**  
***Direzione Generale per la Tutela della Salute***

27/03/2001, sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

### **11. CONVOCAZIONE CANDIDATI**

La data, l'ora ed il luogo delle prove, così come qualsiasi altra informazione, saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di 20 (venti) giorni prima della sua effettuazione mediante pubblicazione sulla Home page Aziendale esclusivamente per i candidati (aree di propria competenza) delle due Aziende Capofila ovvero Asl Napoli 1 Centro e Asl Salerno.

L'accesso alle sedute concorsuali è subordinato al riconoscimento dei candidati, da parte della Commissione Esaminatrice, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

È tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova, ovvero il suo annullamento, e consequenzialmente l'esclusione dalla procedura concorsuale.

### **12. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Direttore Generale dell'Azienda capofila Area 1 (**Asl Napoli 1 Centro**) e il Direttore Generale dell'Azienda capofila Area 2 (**ASL Salerno**) approveranno le rispettive graduatorie mediante adozione di specifico provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.

La graduatoria sarà pubblicata sui siti istituzionali delle Aziende Sanitarie Capofila Area 1 e Area 2 e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.). La pubblicazione sui già menzionati siti sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 2 anni dalla data della pubblicazione sul BURC, ai sensi della vigente normativa, per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili presso le Aziende partecipanti, rispettando sempre la riserva del 50%.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni non aderenti alla presente procedura aggregata, a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

L'utilizzo della graduatoria per la nomina dei vincitori verrà gestito dall'Azienda capofila dell'Area di appartenenza, che provvederà direttamente allo scorrimento della stessa secondo le esigenze di ciascuna Azienda (posti messi a concorso da ciascuna Azienda del SSR).

Decadrà, dalla graduatoria generale di merito, il candidato che avrà formalmente rinunciato all'assunzione presso una delle Aziende afferente Area di competenza.

**Giunta Regionale della Campania**  
***Direzione Generale per la Tutela della Salute***

### **13. SCELTA AZIENDA**

La posizione utile del candidato nella graduatoria di merito determinerà, per lo stesso, la scelta della Azienda nell'ambito dell'Area di competenza, mentre la sede di prima assegnazione sarà definita dall'Azienda prescelta dal candidato, la medesima modalità è, altresì, definita per il candidato utilmente collocato tra i beneficiari della riserva.

Le singole Aziende provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di impiego e alla verifica dei requisiti di ammissione generali e specifici, e delle dichiarazioni rese dal candidato, nonché rispetto all'eventuale possesso del requisito per l'accesso alla riserva del 50%, con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti, con esclusione di qualsiasi rivalsa sull'Azienda capofila della rispettiva Area (Asl Napoli 1 Centro o Asl Salerno).

### **14. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI**

L' Azienda capofila e le Aziende per le rispettive aree di competenza, successivamente alla copertura dei fabbisogni ordinari approvati dalla Regione Campania, potranno valutare l'utilizzo delle graduatorie vigenti per le esigenze determinate dall'applicazione del DM 77 nei limiti di vigenza delle graduatorie di che trattasi (Ospedali di Comunità, Case di Comunità, ecc.).

Le Aziende del concorso congiunto, per le rispettive aree di competenza, qualora rilevino la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, fabbisogno ordinario e/o DM 77, chiedono all'Azienda capofila di procedere a contattare i candidati.

L'azienda capofila darà comunicazione alla Azienda richiedente dell'avvenuto avvio della procedura di reclutamento e darà avvenuta conferma di assunzione e/o rinuncia.

Tutti i provvedimenti di scorrimento e di presa atto delle decadenze e/o avvenuta rinuncia saranno a carico dell'Azienda Capofila (Asl Napoli1 Centro - Asl Salerno) la quale curerà, inoltre, la trasmissione dei relativi atti deliberativi a tutte le Aziende del concorso unico congiunto.

Decadrà, dalla graduatoria generale di merito, il candidato che avrà formalmente rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato presso una delle Aziende appartenenti all'area di competenza.

Qualora non dovessero essere disponibili posti presso l'azienda dell'area di competenza che il candidato sceglie, eventuale rinuncia presso altra azienda disponibile comporta la decadenza dalla graduatoria generale di merito.

L'Asl Capofila, con cadenza da concordare, darà aggiornamento sullo stato di utilizzo della graduatoria concorsuale.

### **15. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

L'utilizzo della graduatoria concorsuale può avvenire da parte di tutte le Aziende del concorso, per le rispettive aree di competenza, secondo le rispettive esigenze e disponibilità di posti, anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

Le procedure di reclutamento sono le medesime del reclutamento a tempo indeterminato.

Le aziende procederanno al reclutamento nell'ambito del Piano triennale di fabbisogno di personale approvato dalla regione, nel rispetto del limite di spesa del personale.

**Giunta Regionale della Campania**  
***Direzione Generale per la Tutela della Salute***

**16. ASSUNZIONE**

Il candidato all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato e/o a tempo determinato sarà invitato dall'Amministrazione di assegnazione, a presentare, entro i termini che saranno dagli stessi comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa e presso le altre Aziende.

L'Azienda, prima dell'assunzione, procede ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sul possesso dei titoli di ciascuna unità da reclutare.

L'Azienda che procede all'assunzione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso.

Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione (se non diversamente stabilito dalla normativa vigente) a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 30/3/2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Aziende partecipanti, a seguito di utilizzo della graduatoria concorsuale, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso le altre Aziende per le rispettive aree di competenza.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico – economico del personale delle Aziende.

Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**17. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 (limitatamente alle disposizioni ancora vigenti), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e avverrà a cura delle persone individuate a tale scopo con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa dalle Aziende capofila e dalle aziende delle rispettive aree di competenza.

**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale per la Tutela della Salute**

**18. NORME FINALI**

La Regione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente bando, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori verrà indicata all'atto della stipula del Contratto di lavoro individuale, fatta salva la facoltà delle singole Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva può essere proposto ricorso all'autorità giudiziaria competente nei termini di legge. Eventuali contenziosi dovranno essere proposti esclusivamente nei confronti delle Aziende Capofila dell'area di competenza.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

**Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo:**

- **[www.aslnapoli1centro.it](http://www.aslnapoli1centro.it), nella sezione Media e comunicati → Avvisi al pubblico;**
- **[www.aslsalerno.it](http://www.aslsalerno.it), nella Sezione Avvisi e Concorsi;**

**Successivamente alla pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” e sui siti delle singole Aziende.**

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio preposto:

- **Area 1 – ASL Napoli 1 Centro** - U.O.C. Gestione Risorse Umane, sita in via Comunale del Principe n. 13/a – 80145 Napoli, il martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 15:12 oppure contattando a mezzo pec: [ufficio.concorsi@pec.aslna1centro.it](mailto:ufficio.concorsi@pec.aslna1centro.it) o telefonicamente ai seguenti numeri: 081/2542211 – 2152 – 2390 – 2494 – 2260 – 4848 – 2331.
- **Area 2 – ASL Salerno** U.O.C. Gestione Risorse Umane, sita in Via Nizza n. 146 – 84124 SALERNO – i giorni martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 oppure contattando a mezzo pec [concorsi@pec.aslsalerno.it](mailto:concorsi@pec.aslsalerno.it) o telefonicamente al seguente numero: 089/691111