

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO e A TEMPO PIENO, PARZIALE DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO” – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL 2019- 2021 DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## IL SEGRETARIO-DIRETTORE

in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 120 del 04.10.2024 è indetta una selezione pubblica in conformità del vigente “Regolamento per la selezione e l’assunzione del personale” approvato con Deliberazione del Consiglio d’Amministrazione n. 2 del 31.01.2024;

## RENDE NOTO

### **ART. 1 - INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA.**

E’ indetto una **selezione pubblica**, da espletare mediante colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare **per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e tempo pieno, parziale di “OPERATORE SOCIO SANITARIO”**.

### **ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Al posto suddetto è attribuita la posizione di Operatore Esperto, Operatore Socio Sanitario, Area degli Operatori Esperti, prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – autonomie locali del 16.11.2022.

Al singolo posto consegue il seguente trattamento economico per l’Area degli Operatori Esperti a tempo pieno in base alle ore richieste dalla selezione:

Stipendio tabellare .....€ 20.620,71 lordi annui, corrisposti per 13 mensilità;

Indennità di comparto ..... € 471,12 lordi annui, corrisposti per 12 mensilità;

Indennità Vacanza Contrattuale ..... € 690,70 lordi annui, corrisposti per 13 mensilità;  
ogni altra indennità spettante e prevista dal Contratto Collettivo Integrativo.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **ART. 3 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni del presente bando;
- dal vigente Regolamento dell’IPAB per i concorsi e le selezioni del personale approvato con deliberazione del Consiglio d’Amministrazione n. 2 del 31.01.2024;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni;

VB

Responsabile del procedimento: Il Direttore

Responsabile dell’istruttoria: Valentina Bottega

- dal Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.

#### **ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi alla selezione i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) aver compiuto l'età di 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) idoneità fisica alle specifiche mansioni da accertarsi ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, e successive modifiche. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto non verrà stipulato;
- d) possesso del diploma dell'istruzione della scuola dell'obbligo;
- e) possesso dell'attestato di qualifica di Operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001.

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 2230 del 09.8.2002, sono equipollenti all'attestato di Operatore socio sanitario i seguenti titoli:

- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego);
- attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore d'aula con colloquio di verifica finale, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1778 del 05.07.2002 (ai soli fini dell'accesso all'impiego).

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 3973 del 30.12.2002, sono equipollenti al titolo di Operatore addetto all'assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli:

- assistente all'infanzia di durata triennale;
- assistente per comunità infantile di durata quinquennale;
- dirigente di comunità di durata quinquennale;

- diploma di “Cura per anziani nelle case di cura” rilasciato dall’Istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio – organo nazionale – istituito dal Ministero delle scienze e dell’insegnamento dell’Olanda;
- attestato di “Assistente geriatrico e familiare” rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;
- diploma di Tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all’attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all’assistenza.

I suddetti titoli sono equipollenti al titolo di Operatore Socio Sanitario esclusivamente ai fini dell’accesso all’impiego.

Per l’esercizio della professione di Operatore Socio Sanitario sarà onere del candidato dimostrare, presentando idonea documentazione, l’equipollenza del proprio titolo a quello previsto dalla normativa regionale vigente, qualora esso sia stato conseguito in regioni diverse dalla Regione Veneto. Per i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano.

I titoli conseguiti all’estero devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dal Ministero della Salute o autorità competenti;

#### **ART. 5 - RISERVA DEI POSTI**

Non si dà luogo a riserva di posti prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini in quanto la presente selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (sentenza Consiglio di Stato – Sez. VI – n. 147/99).

#### **ART. 6 – COLLOQUIO ATTITUDINALE.**

I colloqui previsti dalla selezione pubblica si svolgeranno martedì 12 novembre 2024 alle ore 9:00 presso gli uffici amministrativi della Casa Eliseo e Pietro Mozzetti in via San Francesco, 2 – Vazzola (TV).

E’ indispensabile presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

#### **ART. 7 – MATERIE DEL COLLOQUIO.**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- nozioni elementari sull’ordinamento amministrativo e costituzionale dello Stato;
- nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle I.P.A.B. ed in particolare su quella riguardante l’assistenza a favore degli anziani;
- diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- nozioni di igiene e profilassi dell’ambiente e della persona;
- elementi di sociologia, di psicologia, di pronto soccorso e principi generali di educazione alimentare e di organizzazione del lavoro.

#### **ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO - PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINI E MODALITÀ**

Il presente bando di concorso è pubblicato sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO nella sezione bandi e avvisi (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>) e sul sito web istituzionale dell’Amministrazione ([www.casamozzetti.it](http://www.casamozzetti.it)) nella sezione Bandi di concorso dell’Amministrazione Trasparente.

I candidati devono presentare la domanda di ammissione alla selezione, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, è la compilazione online sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO nella sezione bandi e avvisi (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>).

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO e non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate, se non per l'eventuale regolarizzazione.

Ai fini dell'ammissione, la data di presentazione della candidatura è attestata da apposita ricevuta rilasciata dal Portale inPA.

Per accedere alla presentazione della domanda in caso di accesso diretto dal portale inPA deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma inPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- nella home del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: CSFEP\_TV-CONCORSI-6-2024;
- selezionare la procedura concorsuale AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, PARZIALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - Area degli Operatori Esperti;
- compilare i campi obbligatori e facoltativi;
- procedere alla presentazione della candidatura cliccando "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

Si consiglia ai candidati di annotarsi numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del partecipante, in luogo del cognome e nome, in tutte le successive comunicazioni pubblicate sul portale "inPA" e sul sito web istituzionale di Casa Mozzetti sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per le richieste di assistenza legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale inPA oppure scrivere per informazioni a [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

Il Servizio Amministrazione del Personale di Casa Mozzetti è a disposizione per eventuali informazioni via mail all'indirizzo [personale@casamozzetti.it](mailto:personale@casamozzetti.it) e telefonicamente al seguente recapito 0438 710988 interno 1.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione e che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso.

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia

all'amministrazione (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. n. 101/2018, ai fini della selezione di personale di cui all'oggetto, nonché all'eventuale trasmissione dei dati anagrafici e dei recapiti ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria finale di merito.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 47 e 48 del DPR n 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021; in caso contrario deve essere indicata la data di condanna impeditiva e l'autorità giudiziaria che l'ha emanata;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario deve essere indicata la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; in caso contrario occorre specificare i motivi di destituzione o dispensa;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l'idoneità all'impiego;
- il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento, la durata legale, il voto conseguito; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

## **ART. 9 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI.**

Al termine del colloquio verrà stilata una graduatoria di merito degli idonei.

L'ammissione dei candidati nella graduatoria finale non genera alcun diritto all'assunzione presso la Casa Eliseo e Pietro Mozzetti ma soltanto un diritto di precedenza tra concorrenti ammessi alla stessa.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione dell'impiego. Entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di invito, il vincitore deve far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'Ente direttamente alle amministrazioni pubbliche competenti al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'Ente di procedere secondo legge.

Prima della nomina, il vincitore verrà sottoposto alla visita per la sorveglianza sanitaria, che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente, allo scopo di accertarne l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento risulterà negativo, o se l'interessato non si presenterà senza giustificato motivo entro il termine fissato dall'Amministrazione, non si darà corso all'assunzione.

Il vincitore decadrà dall'assunzione se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato.

#### **ART. 10 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA.**

La validità della graduatoria, nonché la sua utilizzazione sono disciplinati dalla vigente normativa.

In particolare – come previsto dall'articolo 35 comma 5-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 modificato dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160 – la validità della graduatoria della selezione in oggetto è valida per un periodo di due anni dall'approvazione

#### **ART. 11 – PERIODO DI PROVA**

Dopo il positivo accertamento dei requisiti sopra indicati seguirà la firma del contratto individuale di lavoro.

Il lavoratore assunto a tempo determinato, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, può essere sottoposto ad un periodo di prova, secondo la vigente disciplina.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. INFORMAZIONI DI CUI AGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 679/2016.**

In ottemperanza alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

##### **Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Amministrazione come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

##### **Diritti degli Interessati**

Il candidato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del Regolamento);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del Regolamento);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del Regolamento);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del Regolamento);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del Regolamento).
- L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è la “Casa Eliseo e Pietro Mozzetti” nella persona del Presidente del Consiglio di amministrazione tel: 0438740988 – email: [info@casamozzetti.it](mailto:info@casamozzetti.it) – pec: [info@pec.casamozzetti.it](mailto:info@pec.casamozzetti.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dr.ssa Raffaella Maren - tel. 0490998416 – email: [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net) – pec: [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it).

### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal vigente “Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale” di Casa Mozzetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, o di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web di Casa Mozzetti ([www.casamozzetti.it](http://www.casamozzetti.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso) e sul Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

### **IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

*F.to Marco dott. Gianolli*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

### **PROFILO PROFESSIONALE:**

### **OPERATORE SOCIO SANITARIO**

## CCNL APPLICATO: COMPARTO FUNZIONI LOCALI – PERSONALE DIPENDENTE

### **FUNZIONI:**

Sono comprese nel seguente profilo le attività di assistenza diretta agli Ospiti autosufficienti e non autosufficienti, svolgendo tutte quelle mansioni che sono complementari e funzionali all'assistenza, nonché attività di pulizia e riordino delle stanze, servizio a tavola, e simili.

Svolge funzioni di carattere esecutivo nell'ambito delle prescrizioni impartite dai superiori.

Sono comprese nel profilo le seguenti funzioni:

- cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive indicate per ciascun ospite;
- il controllo e la variazione delle posture, anche durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite;
- la esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito, secondo le disposizioni impartite;
- la somministrazione di farmaci per via orale secondo dettagliate prescrizioni del personale sanitario e previo allestimento della terapia individuale da parte del personale infermieristico;
- la rilevazione e la registrazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi;
- la gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino dei materiali di nucleo, preparazione e disbrigo della cucina di nucleo, delle sale da pranzo e degli spazi comuni;
- l'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona (mani, piedi, capelli ecc.);
- la somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del coordinatore o di persona da lui delegata anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;
- aiuto all'ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;
- accompagnamento degli ospiti per visite mediche o altre necessità, anche all'esterno della struttura di accoglienza;
- segnalazioni ai servizi competenti di situazioni di anormalità delle condizioni dell'ospite;
- sorveglianza dell'ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri;
- preparazione e vestizione delle salme;
- realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;
- interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;
- collaborazione con altri profili professionali (professionisti - tecnici, infermieri professionali, uffici, direzione, fisioterapisti, logopedisti, educatori animatori, ecc.) finalizzata alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale e al conseguimento dei "risultati di salute" globale;
- partecipazione a lavori di gruppo, unità operative interne, riunioni di equipe e a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

Svolge relazioni interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; relazioni esterne anche con altre istituzioni di tipo indiretto od operativo, relazioni esterne con gli utenti di natura diretta.

Svolge compiti accessori e collegati all'esercizio delle funzioni proprie, nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che completano le funzioni assegnate.

**Grado di autonomia:**

Autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni di massima o procedure predefinite riferite all'area di intervento assegnata.

**Responsabilità:**

Riferita alla corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta.

**RISPONDE GERARCHICAMENTE A:**

- Coordinatore di nucleo
- Coordinatore di area servizi alla persona
- Segretario – Direttore o suo delegato

**MODALITA' DI ACCESSO:**

Dall'esterno: concorso pubblico.

**REQUISITI DI ACCESSO:**

Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001, o titoli equipollenti come disposti dalle Delibere di Giunta Regionale del Veneto.

**PROVE D'ESAME:**

- una prova pratica o a contenuto teorico-pratico su esecuzione o applicazione di tecniche di assistenza relativa all'attività del posto messo a concorso.
- una prova orale;

**PROGRAMMA D'ESAME:**

- nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale dello Stato;
- nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle I.P.A.B. ed in particolare su quella riguardante l'assistenza a favore degli anziani;
- diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- nozioni di igiene e profilassi dell'ambiente e della persona;
- elementi di sociologia, di psicologia, di pronto soccorso e principi generali di educazione alimentare e di organizzazione del lavoro.

