

Prot. n. 8409 del 11/9/2024

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 8 POSTI, PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE, "AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE", CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO VARI SERVIZI DI ASP.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'articolo n. 30 comma 2 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 5/04/2024, esecutiva;

In esecuzione della propria determinazione n.272 del 11/09/2024

RENDE NOTO

che è indetta una procedura tramite avviso pubblico ai sensi all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per il reperimento, tramite passaggio diretto da altre amministrazioni pubbliche di cui gli interessati siano dipendenti a tempo indeterminato aventi superato il periodo di prova, di n. 8 unità di profilo professionale di **INFERMIERE**, "**Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione**", **CCNL Comparto Funzioni Locali**, presso vari servizi di ASP.

Non saranno presi in considerazione, e pertanto saranno esclusi d'ufficio, per la presente procedura di mobilità, candidati inquadrati in altre categorie giuridiche.

Per il profilo da ricoprirsi si richiede obbligatoriamente:

- Laurea in Infermieristica o titolo equipollente con riferimento al Decreto Ministro della Sanità del 27/7/2000. Per i titoli conseguiti all'estero si richiede il riconoscimento legale dello stesso;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri;
- Per i titoli conseguiti all'estero si richiede il riconoscimento legale dello stesso. Per titoli Possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- Idoneità piena ed incondizionata alle mansioni e possesso di sana e robusta costituzione. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è presupposto imprescindibile per la costituzione del rapporto di lavoro.
- dichiarazione rilasciata dall'ente di appartenenza, attestante la disponibilità a rilasciare nullaosta all'eventuale trasferimento, specificando l'indicazione del profilo posseduto, e indicando l'esatta posizione giuridico economica in godimento e l'avvenuta conferma in ruolo a seguito di superamento del periodo di prova.

PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per le ore **13:00 del 07/10/2024 debitamente corredate da una dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza, attestante la disponibilità a rilasciare nullaosta all'eventuale trasferimento**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale di ASP Comuni Modenesi Area Nord www.aspareanord.it

Coloro che desiderano candidarsi alla Selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il modello di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si sia già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato

univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Il Servizio Gestione del Personale provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute e convocherà i candidati in possesso dei requisiti.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, provvederà ad effettuare colloqui con chi risulterà in possesso dei requisiti richiesti, al fine di valutare se l'idoneità al profilo conseguita presso l'Ente di appartenenza sia adeguata rispetto alle mansioni da svolgersi presso i servizi di ASP Comuni Modenesi Area Nord e comunque individuare gli eventuali candidati maggiormente idonei ai posti da ricoprire, riservandosi in ogni caso a suo esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio, la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla mobilità.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curricula, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati, avendo particolarmente riguardo alla preparazione culturale ed all'esperienza professionale / formativa e specialistica maturate dai candidati, rispetto alla posizione da coprire.

Nel colloquio si valuterà la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riguardo a quanto inserito nel curriculum vitae del candidato, le conoscenze tecniche proprie del ruolo di Infermiere, con particolare riferimento a:

- Elementi in materia di Pubblica Amministrazione e di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di "Infermiere" in relazione sia all'utenza che ai familiari degli ospiti ed ai colleghi;
- Elementi teorico- tecnici e prassi degli interventi socio-sanitari;
- Funzioni educative in ambito di prevenzione delle patologie;

- Assistenza infermieristica alla persona con problematiche riferite a patologie croniche stabilizzate o riacutizzate, problematiche internistiche che più frequentemente si riscontrano in Casa Residenza;
- Gestione di problematiche legate all'invecchiamento ed alle cure in fine vita;
- Significato patogenico e fisiopatologico dei principali segni e sintomi;
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (medico, fisioterapista, OSS, educatore professionale);
- La gestione di regimi terapeutici in modo sicuro, farmaco vigilanza, sicurezza del paziente;
- Organizzazione dell'assistenza infermieristica con particolare attenzione al passaggio delle informazioni, alla continuità assistenziale, alla documentazione delle cure assistenziali socio sanitarie;
- Responsabilità professionale (giuridica e deontologica) e principi etico deontologici;
- Principi della gestione del rischio clinico;
- Formazione continua in medicina;
- Legislazione delle Aziende di Servizi alla Persona della Regione Emilia Romagna;
- Trattamento di pazienti affetti da demenza e disturbi del comportamento;
- Gestione e trattamento sanitario di pazienti affetti da gravissima disabilità acquisita;
- Modalità di gestione delle strumentazioni sanitarie a disposizione e conoscenza delle prassi igienico sanitarie per il corretto mantenimento delle stesse;
- Prevenzione e trattamento delle lesioni;
- Capacità di utilizzo di supporti informatizzati per la gestione dei passaggi di consegne, archiviazione della documentazione sanitaria e conoscenza dell'utilizzo delle principali applicazioni per il monitoraggio delle problematiche sanitarie;
- Elementi in materia di igiene, Sicurezza sul lavoro e privacy;
- Finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- Elementi di assistenza e "cura" della persona in condizioni di "non autonomia";
- Conoscenza delle principali tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- Modelli di integrazione tra sociale e sanitario.

ASP Comuni Modenesi Area Nord si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità qualora, dai colloqui effettuati e dall'esame dei titoli posseduti da parte dei candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni professionali richieste.

ASP si riserva inoltre di non dar corso alla procedura in oggetto a seguito di sopravvenute limitazioni imposte da disposizioni di legge o in conseguenza delle mutate esigenze organizzative dell'Azienda, ovvero in conseguenza dell'invio di personale attraverso la procedura della mobilità obbligatoria, ovvero in relazione alle norme in materia di assunzione da parte della Pubblica Amministrazione.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo A.S.P. né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza che si richiede sia preventivo e formale (pertanto esplicitato in forma scritta).

INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, D.ssa Gloria Violi.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare a mezzo e-mail il seguente indirizzo concorsi@aspareanord.it

Per contatti telefonici è disponibile il numero 3665795589, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 e dalle 14,00 alle 16,00 il giovedì pomeriggio.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.; il titolare del loro trattamento è l'A.S.P. dei Comuni Modenesi Area Nord, Via Muratori, 109, San Felice s/P (MO).

A norma del D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii., la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Mirandola, li 11/09/2024

f.to Il Direttore Generale
D.ssa Roberta Gatti