

REGIONE SICILIANA
Assessorato della Salute



AVVISO PUBBLICO
PER MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE

Visto il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la L. R. n. 5/2009;

Visto l'atto aziendale di questa ASP approvato con deliberazione n. 3076 del 12/12/2019 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 1986 del 31/08/2023 e successiva deliberazione di integrazione n. 1999 del 01/09/2023, con la quale è stato aggiornato il Piano del Fabbisogno 2023/2025 ed il Piano delle Assunzioni 2023;

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ È stata indetta una procedura, ai sensi dell'art 30 Dlgs 165/01 e dell'art 63 CCNL 2019-2021 Comparto Sanità di mobilità regionale ed interregionale, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità, per titoli e colloquio, per la copertura complessivi 6 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato:

- n. 2 posti per il profilo professionale Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica- Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- n. 1 posto per il profilo professionale Assistente Sanitario- Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- n. 3 posti di Operatori Socio Sanitario- Area degli Operatori.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Comparto Sanità del SSN, con inquadramento nel profilo professionale suindicato – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- b) aver superato il periodo di prova nel profilo professionale oggetto della procedura;
- c) idoneità fisica relativa a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione;
- d) non avere subito condanne penali e provvedimenti disciplinari, ovvero non avere procedimenti penali o disciplinari in corso alla data di scadenza del presente bando;
- e) la insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto stesso.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, sottoscritta (a pena di inammissibilità) dal dichiarante senza autenticazione della firma e prodotta unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà, tra l'altro, indicare il recapito e l'indirizzo presso il quale, ad ogni effetto, devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione de qua.

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae redatto nei termini previsti dal D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto presidenziale (da poter produrre secondo i modelli allegati), come integrati dall'art. 15 della legge n. 183/2011, attestanti il possesso dei titoli di carriera e di studio, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso, che il candidato intende dichiarare ai fini della valutazione.

I contenuti delle autocertificazioni prodotte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, così come integrato dalla detta legge n. 183/2011, dovranno consentire la valutazione, nonché la verifica della veridicità delle stesse da parte della Commissione esaminatrice. **In carenza degli elementi essenziali, le dichiarazioni sostitutive non verranno prese in considerazione in quanto non potranno consentire la valutazione.** In particolare, con riferimento al servizio prestato e al servizio attuale, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è o è stato prestato, il profilo professionale, il tipo di rapporto intrattenuto (subordinato o altra tipologia, tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.), e quanto **necessario** per valutare il servizio stesso.

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato accetta espressamente tutte le condizioni previste nel presente bando.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere inoltrate entro e non oltre il **trentesimo** giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale nella sezione "Bandi e Concorsi", esclusivamente tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo **concorsi@pec.asp.rg.it**. L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura "istanza partecipazione all'avviso pubblico per la selezione, attraverso l'istituto della mobilità, con indicazione del profilo professionale per cui si concorre.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione dovranno essere trasmesse **esclusivamente in formato pdf** sottoscritte con allegati fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le domande inoltrate oltre il termine suddetto o con modalità diverse da quelle sopra descritte non saranno accettate. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva viene operata per titoli e colloquio, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001, per applicazione analogica e nel rispetto del "Regolamento Aziendale sulle procedure di selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato al personale del comparto sanità" adottato con deliberazione n. 1669 del 22/07/2022 e ss.mm.ii., da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale. I titoli valutabili sono quelli previsti dalla normativa concorsuale di riferimento dettata per il personale del comparto sanità.

La Commissione per la valutazione dei titoli del candidato dispone:

- *di n. 30 punti per i titoli così ripartiti:*
- Titoli di carriera: max punti 20
- Titoli accademici e di studio: max punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
- Curriculum formativo e professionale: max punti 4
- *di n. 30 punti per il colloquio:* il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Per quanto non espressamente ivi previsto si richiama la normativa in materia nonché il regolamento aziendale.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi, nonché la data di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale aziendale alla voce "Amministrazione Trasparente, sezione Bandi e Concorsi". **Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge.** La mancata presentazione dei candidati,

muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il colloquio verterà su materie e/o analisi attinenti all'attività da espletare. In particolare saranno formulate domande atte a valutare le competenze specifiche di settore per il profilo da selezionare.

La Commissione, attribuito un punteggio a ciascun candidato derivante dalla somma dei punteggi riportati nei titoli e nel colloquio, formula un'apposita graduatoria, che verrà sottoposta all'approvazione della Direzione Aziendale a seguito di apposito provvedimento.

In caso di rinuncia del candidato designato si procederà allo scorrimento secondo i punteggi attribuiti dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, a seguito di controllo sulla dichiarazione rilasciata, emerga la non veridicità della stessa, il candidato decade automaticamente dalla graduatoria, con riserva di ulteriori provvedimenti, in conformità alla legislazione vigente.

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione provvede a richiedere il nulla osta al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità all'amministrazione di appartenenza del dipendente che dovrà pervenire entro 30 giorni dall'invio della richiesta. Il dipendente sarà assunto con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

L'immissione in servizio del vincitore è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione, da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 55-quater del Decreto legislativo n. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

6. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento EU n° 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno acquisiti da questa Azienda per le finalità di gestione della selezione di cui al presente avviso anche con sistemi automatizzati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione di quest'ultimo. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto per la procedura di selezione e la successiva archiviazione.

7. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di modificare, sospendere, annullare, revocare il presente avviso qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o nel caso di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritto alcuno. Per tutto quanto non contemplato espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'UOC Risorse Umane ai seguenti numeri: 0932-600815.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Drago