

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE

ASST della Valle Olona

21052 BUSTO ARSIZIO – Via A. Da Brescia, 1

(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

^ ^ ^ ^ ^ ^ ^

Posizione d'archivio 1.4.2.134

Protocollo n. 37628/22.7.2024

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 785 del 18.7.2024 e per le motivazioni in essa contenute, è indetto

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

per il conferimento dei seguenti incarichi a tempo determinato (12 MESI)

n. 20 posti di INFERMIERE

con rapporto di lavoro a tempo pieno

Area dei professionisti della salute e dei funzionari

Profili professionali del ruolo sanitario - professioni sanitarie infermieristiche
riservati al personale sanitario in possesso della qualifica di infermiere conseguita all'estero ai sensi dell'art. 13 del D.L. 18/2020, convertito dalla L. 27/2020 e s.m.i. e dell'art. 15 del D.L. 34/2023, convertito dalla L. 56/2023

Il presente avviso rimane aperto sino alla completa copertura dei posti ad avviso, ovvero sino al 31.12.2024.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza di uno dei Paesi extra Unione Europea;
- b) conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) titolo di studio abilitante alla professione di INFERMIERE conseguito all'estero per il quale è stato ottenuto opportuno riconoscimento in deroga da parte di Regione Lombardia, secondo le procedure di cui all'art. 13 del D.L. 17.3.2020 n. 18, convertito, con modificazioni, nella legge n. 27 del 24.4.2020;
- e) iscrizione all'albo professionale degli Infermieri dello Stato di provenienza;
- f) incondizionata idoneità fisica all'impiego ivi compresa l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore nell'ambito dei reparti di degenza anche ad elevato carico assistenziale. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008;
- g) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione delle stesse al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura selettiva.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di presentazione delle domande di ammissione e permanere al momento dell'assunzione in servizio.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/Procedure aperte", e verrà automaticamente disattivata al conferimento degli incarichi a selezione ovvero alla data del 31.12.2024. A tale data ovvero al raggiungimento del conferimento degli incarichi previsti non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- e) l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione all'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore nell'ambito dei reparti di degenza anche ad elevato carico assistenziale;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g) la conoscenza della lingua italiana;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

I candidati dovranno inoltre allegare all'istanza:

- Copia del titolo di studio abilitante alla professione di INFERMIERE conseguito all'estero per il quale è stato ottenuto opportuno riconoscimento in deroga da parte di Regione Lombardia, secondo le procedure di cui all'art. 13 del D.L. 17.3.2020 n. 18, convertito, con modificazioni, nella legge n. 27 del 24.4.2020;
- Certificato di iscrizione all'albo professionale degli Infermieri dello Stato di provenienza in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla presentazione dell'istanza;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae formato europeo redatto in lingua italiana.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati da una traduzione in italiana. Detta traduzione dovrà essere certificata conforme al testo originale dell'Autorità diplomatica o consolare italiana presso il Paese in cui il documento è stato rilasciato, oppure dovrà essere giurata o asseverata presso un Tribunale italiano.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie

(Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" all'avviso pubblico per n. 20 posti di Infermiere a tempo determinato (12 mesi) riservato al personale sanitario in possesso di qualifica conseguita all'estero.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale;
- b) Copia del titolo di studio abilitante alla professione di INFERMIERE conseguito all'estero per il quale è stato ottenuto opportuno riconoscimento in deroga da parte di Regione Lombardia, secondo le procedure di cui all'art. 13 del D.L. 17.3.2020 n. 18, convertito, con modificazioni, nella legge n. 27 del 24.4.2020;
- c) Certificato di iscrizione all'albo professionale degli Infermieri dello Stato di provenienza in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla presentazione dell'istanza;
- d) Copia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Qualora si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione “Anagrafica” (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto “Revoca Consenso” posto nella sezione “Utente” della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) “REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE” e B): “ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA”.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

C) Dopo l'invio on-line della domanda e fintanto che il bando è ancora attivo è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “Annulla domanda” (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna “Annulla” sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo B): “ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA”.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.lgs. 165/01 – D.lgs. 198/06 – L. 246/2005 così come modificata dal D.lgs. n. 5 del 25.1.2010).

Una volta presentata correttamente l'istanza e verificato il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso, le domande saranno trasmesse tempestivamente alla Commissione Esaminatrice, nominata con il provvedimento di indizione della presente procedura, che sottoporrà i candidati a colloquio teso a stabilirne l'idoneità al conferimento dell'incarico. La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- per i titoli: punti 40 - così ripartiti:
 - titoli di carriera: punti 20
 - titoli accademici e di studio: punti 5
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
 - curriculum formativo e professionale: punti 10

Saranno prese in considerazione, ai fini della valutazione, le pubblicazioni e le iniziative di aggiornamento riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.

- per il colloquio: punti 60 - così ripartiti:

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al 60% del punteggio massimo attribuibile allo stesso pari a 60 punti (minimo punti 36).

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati che superino con esito positivo il colloquio.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante posta elettronica.

Il colloquio verterà su argomenti e tecniche specifici attinenti al profilo di Infermiere oltre che alla conoscenza della lingua italiana.

Successivamente all'idoneità conseguita dal candidato si procederà alla ratifica del verbale rassegnato dalla Commissione e al contestuale conferimento dell'incarico mediante adozione di specifico provvedimento.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento giuridico previsto dalle vigenti norme legislative e regolamentari ed il trattamento economico previsto dalla regolamentazione in atto (accordi/contratti di lavoro) per il personale del Servizio Sanitario.

I candidati cui sarà conferito l'incarico saranno tenuti a svolgere la propria attività presso i diversi presidi ospedalieri in conformità alle disposizioni ed alle direttive impartite dall'ASST nel rispetto del proprio profilo professionale.

L'azienda in base alle disponibilità si riserva di mettere a disposizione dei professionisti mini alloggi. In caso di assegnazione degli stessi le relative spese (affitto, spese condominiali/utenze) saranno per i primi due mesi a carico dell'Azienda. Per le successive quattro mensilità il professionista si impegna a rimborsare all'Azienda mensilmente la somma di Euro 300,00. Quanto sopra verrà formalizzato con apposito e separato atto.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

- 1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- 2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- 3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
- 5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
- 6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
- 7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;

- 8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
 - 9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
 - 10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
 - 11) Carta dei Servizi;
- ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta, con particolare riferimento all'eventuale adozione dell'Intesa di cui all'art. 15 del D.L. 34/2023, convertito dalla L. 56/2023.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 22 luglio 2024

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to Dr.ssa Daniela Bianchi)