



Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Struttura Semplice Amministrazione del Personale – Settore Giuridico

Corso Carlo Brunet, 19/A – 12100 Cuneo – Tel. 0171 643346 – 3347 - 3348; Telefax 0171 643355

e-mail: concorsi@ospedale.cuneo.it

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo nel profilo professionale di "Operatore socio sanitario".

È indetta una procedura pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo nel profilo professionale di "Operatore socio sanitario" – Area degli Operatori.

Possono partecipare alla presente procedura i/le candidati/e collocati/e in graduatorie di concorso pubblico approvate da aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'eventuale assunzione a seguito di partecipazione alla presente procedura è in ogni caso subordinata al fabbisogno aziendale di personale del profilo professionale in oggetto e alle seguenti condizioni:

- inserimento in graduatoria in corso di validità alla data di adozione del provvedimento di utilizzo;
- autorizzazione da parte dell'Amministrazione titolare della graduatoria all'utilizzo da parte dell'A.O. S. Croce e Carle di Cuneo, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003 n. 350 e s.m.i. "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004);
- rispetto dell'ordine di classificazione nell'ambito della graduatoria.

I/Le candidati/e interessati/e potranno produrre la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato.

Le candidature, sottoscritte e corredate da copia di un documento di identità, dovranno essere trasmesse all'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle con una delle seguenti modalità:

- raccomandata a.r. indirizzata a: Ufficio Protocollo A.O. S. Croce e Carle – C.so Brunet 19/A – 12100 Cuneo;
- invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: aso.cuneo@cert.legalmail.it.

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione, devono essere sottoscritti dal candidato con firma digitale. Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. In alternativa l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata o da indirizzo PEC dal quale non si identifichi chiaramente il nominativo del candidato.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La dimensione massima della mail da inviare non può superare i 10 MB. Si fa presente

che è possibile inviare file compressi (.zip, .rar). La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

La presente procedura risponde prioritariamente alle esigenze funzionali e organizzative di questa Azienda Ospedaliera e solo in subordine alle aspettative degli interessati; pertanto non vincola in alcun modo questa Amministrazione e comporta la non sussistenza di diritti soggettivi all'assunzione. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere sulla base del proprio fabbisogno e la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i partecipanti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR 2016/679), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso e sarà effettuato dall'Azienda nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui la stessa è tenuta.

Per informazioni rivolgersi alla S.S. Amministrazione del Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet, 19/A – Tel. 0171/643353 – nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Cuneo,

II RESPONSABILE
S.S. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Luisa RUATTA

Al Direttore Generale
A.O. S. Croce e Carle
Cuneo

OGGETTO: Manifestazione di interesse all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo nel profilo professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO – Area degli Operatori.

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____
ai fini della partecipazione all'avviso per manifestazione di interesse all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle di Cuneo nel profilo professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO – Area degli Operatori, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

di essere classificato nella/nelle seguente/i graduatoria/e di concorso pubblico per titoli ed esami nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario:

Azienda/Ente

graduatoria approvata con provvedimento n. del

Azienda/Ente

graduatoria approvata con provvedimento n. del

Azienda/Ente

graduatoria approvata con provvedimento n. del

.....

che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente

tel.

indirizzo pec / e-mail.....

data.....

FIRMA

Allegati:

curriculum vitae
documento di identità