



Azienda pubblica di servizi alla persona "Daniele Moro"  
Morsano al Tagliamento (PN)

Prot. n. 1233-P del 17.06.2024

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLO COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALEVOLE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI INFERMIERE, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - C.C.N.L. DEL COMPARTO SANITA' PUBBLICA, PRESSO L'A.S.P. D.MORO DI MORSANO AL TAGLIAMENTO.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 58 del 17.06.2024;

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 21 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 e definizione della dotazione organica;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione aziendale approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 6 del 11.06.2018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Sanità;

Visto il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato con D.P.R. 693/1996 e e s.m.i., disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 81/2015;

**RENDE NOTO**

che è indetta una **selezione pubblica**, per **solo colloquio**, per la **formazione di una graduatoria** valevole per l'**assunzione a tempo determinato** di personale con profilo di **INFERMIERE**, con inquadramento in **Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari** – C.C.N.L. Sanità, presso l'A.S.P. "D.Moro" di Morsano al Tagliamento.

I candidati risultanti vincitore verranno, secondo necessità, assunti presso l'A.S.P. D.Moro, in base alle regole indicate più oltre, con l'applicazione del seguente trattamento economico:

- a) Trattamento economico previsto dal CCNL;
- b) Tredicesima mensilità;
- c) Trattamento accessorio in base al Contratto Collettivo Integrativo;
- d) Aumenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità Pubblica;

Il rapporto di lavoro conseguente al presente avviso è disciplinato dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2021 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità Pubblica, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

**I contratti attivati avranno durata annuale eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 36 mesi.**

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti precisazioni:

1. **REQUISITI GENERALI** – art. 2 c. 1, 2, 4, 5, 7 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.
  1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  2. maggiore età (non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia ovvero a quella per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici);
  3. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento di tali diritti è riferito al Paese di cittadinanza;

4. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso, che sarà accertata nel corso della visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 c. 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
  5. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 2 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..
2. **REQUISITI SPECIFICI** - art. 2 c. 6 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.
6. laurea in "infermieristica" classe L/SNT/1,  
*oppure*  
diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni,  
*oppure*  
diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della Legge 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000),  
*oppure*  
titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute (il decreto deve essere allegato alla domanda anche in formato digitale nella sezione "Allegati" al termine della compilazione del modulo);  
(il candidato in possesso del titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001; il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, debbono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso - in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.Lgs. 27.01.1992, n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31 agosto 1933 n. 1592);  
La modulistica per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
  7. **iscrizione all'Albo dei degli Infermieri obbligatoria alla data di assunzione in servizio;** (l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio);  
**i professionisti sanitari, cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea purché titolari di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa, devono essere in possesso di**  
Caso 1:
    - a) titolo di studio conseguito in un Paese dell'Unione Europea
    - b) iscrizione ad un Ordine o Albo professionale del Paese di provenienza*oppure*  
Caso 2:
    - a) titolo di studio conseguito in un Paese non appartenente all'Unione Europea con traduzione asseverata in italiano
    - b) iscrizione ad un Ordine o Albo professionale del Paese di provenienza con traduzione asseverata (dichiarazione di valore rilasciata dall'Autorità diplomatica o consolare italiana presente nello Stato dove è stato rilasciato il titolo, finalizzata a verificare che il titolo stesso soddisfi le direttive UE);

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.**

### 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**I candidati dovranno presentare la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA** disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> sviluppato dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, **entro e non oltre, pena esclusione, le ore 12:00 del 21 GIUGNO 2024.**

La registrazione al predetto Portale è gratuita e deve essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196 e s.m.i..

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 11.59 del giorno di scadenza** sopra indicato. La data di presentazione on-line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio,

dal Portale del reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati rimarranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data di chiusura invio candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 4987/1994 e s.m.i. è consentito modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, sarà sufficiente pigiare sulla scritta rossa "Annulla invio Domanda" (posta in fondo alla pagina di invio) e confermare la propria richiesta di riapertura. La domanda tornerà ad essere in compilazione e quindi modificabile. Dopo aver effettuato le modifiche sarà necessario inviare nuovamente la candidatura tramite il tasto "Conferma e invia"; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Azienda, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale inPA. I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, ed in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

**È esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione.**

**La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'invio della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.**

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000, indicando:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, ulteriori rispetto a quanto verrà pubblicato sul Portale e sul sito internet dell'Azienda, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto e l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dall'avviso e dalla normativa applicabile;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
- j) (solo per le persone con handicap) di essere portatore di handicap ai sensi della L. 104/1992 e di richiedere l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della medesima Legge;
- k) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80; l) Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni comunicazione ulteriore rispetto a quanto verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda;
- m) il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

## INTEGRAZIONE INTEGRATIVA ALLA DOMANDA

Solo se necessario, da inviare all'indirizzo PEC [entemoro@legalmail.it](mailto:entemoro@legalmail.it):

- a) **per i candidati con titolo equipollente**, idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando ovvero ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
- b) **solo per i candidati con DSA**, dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Universitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento;
- c) **per i candidati che si trovano nella condizione di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992**, certificazione medica attestante la ricorrenza della suddetta condizione; Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli artt. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella dichiarazione integrativa l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del D.L. 80/2021, i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta nella dichiarazione integrativa della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

### 4. AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Si provvederà ad ammettere, con riserva, tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nella precedente sezione, purché in possesso dei requisiti generali e specifici. I controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti espressi nella domanda di ammissione al concorso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - saranno effettuati prima dell'approvazione della graduatoria e nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. Qualora in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza per il posto da ricoprire.

Verranno comunque esclusi i candidati che:

- non avranno dichiarato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici;
- hanno inviato la domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

Nessuna ulteriore comunicazione verrà data ai candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo quanto stabilito nella sezione "PROVE D'ESAME, DIARIO DELLE PROVE E GRADUATORIA".

### 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.P. ed è così composta:

- dal Direttore Generale con funzioni di Presidente;
- da almeno due esperti nelle materie oggetto dell'avviso;
- da un segretario, individuato tra il personale interno dell'Azienda con funzioni amministrative.

### 6. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Il **colloquio** avrà luogo presso la sede dell'A.S.P. D. Moro – Via Roma 27 – Morsano al Tagliamento, il giorno:

**24 GIUGNO 2024 ORE 14:00**

Il colloquio verterà sulla conoscenza delle nozioni e dei contenuti relativi alle seguenti materie:

- Discipline fondamentali relative all'ambito professionale degli infermieri (infermieristica generale e clinica, deontologica, responsabilità professionale, ecc.);
- Sicurezza dei pazienti, governo clinico e qualità dell'assistenza infermieristica;
- Farmacoterapia;
- Gestione del processo clinico e assistenziale;
- Cenni su:
  - Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.)
  - Legislazione in materia di tutela dei dati personali (D.Lgs. 101/2018);
  - Legislazione inerente le A.S.P. (Legge regionale 19/2003).

Nell'ambito del colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio finale inferiore a 21/30.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore,

Eventuali notifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'A.S.P. [www.entemoro.it](http://www.entemoro.it) – Sezione Bandi di concorso e il Portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

## 7. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione secondo l'ordine decrescente. La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'A.S.P. D. Moro, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge (due anni), dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda, ed utilizzata per eventuali future coperture dei posti vacanti per la figura professionale per la quale la selezione è stata bandita, e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili, a tempo determinato, presso l'A.S.P. D. Moro.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria definitiva, ai fini dell'assunzione, deve rendere all'A.S.P. una autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, entro e non oltre il termine perentorio di giorni dieci dalla data di ricevimento della richiesta, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) Data e luogo di nascita;
- b) Comune e luogo di residenza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Stato di famiglia.

L'assunzione, a tempo determinato, avverrà nella forma prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità Pubblica.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività attinenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Gestione Risorse Umane e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione A.S.P. D.Moro. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASP medesima. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

## 9. NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

#### 10. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del decreto legislativo 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"), come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 165/2001;
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- del Regolamento UE 2016/979 in tema di tutela della privacy;
- del CCNL Sanità.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

In ottemperanza alla normativa vigente, l'A.S.P. D. Moro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'A.S.P. D. Moro, né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio gestione del Personale dell'A.S.P. D. Moro Via Roma, 27 – MORSANO AL TAGLIAMENTO (PN) al seguente recapito: 0434697046 in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00).

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili direttamente dal sito web aziendale dell'A.S.P. D. Moro all'indirizzo [www.entemoro.it](http://www.entemoro.it).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore generale dell'Azienda, dott. Giovanni Di Prima.

Morsano al Tagliamento, 17.06.2024



**Il Direttore Generale**

dott. Giovanni Di Prima

(Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.)