



Regione Campania
AZIENDA OSPEDALIERA “ A. CARDARELLI”
Via A. CARDARELLI, 9
80131 - N A P O L I

Bando di Avviso di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità del SSN, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 20 posti di INFERMIERE – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del ____/____/2024, è indetta una procedura, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 165/2001, di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 20 posti di INFERMIERE – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- a. essere dipendenti a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Comparto Sanità del SSN, con inquadramento nella qualifica di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- b. aver superato il periodo di prova;
- c. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- d. non avere subito condanne penali e provvedimenti disciplinari definitivi superiori alla censura scritta, ovvero non avere procedimenti penali o disciplinari in corso alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

A TAL FINE DEVONO DICHIARARE:

- a. il profilo professionale di appartenenza;
- b. il possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire (fermo restando il relativo accertamento in caso di accoglimento della domanda);
- c. i servizi prestati presso PP.AA. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l’indicazione dell’Ente, del periodo di servizio, e del profilo professionale rivestito;
- d. eventuali sanzioni disciplinari comminate nell’ultimo triennio o eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- e. eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f. attualmente di essere /non essere titolare di congedi/permessi ex L.104/92, D. Lgs n. 151/01, n° 53/2000 e di aspettativa a vario titolo concessa;
- g. eventuali incarichi ricoperti presso l’Azienda di appartenenza;
- h. il recapito PEC personale presso il quale dovranno essere effettuate le necessarie comunicazioni;

- i. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni;
- j. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso di mobilità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione, **pena esclusione**:

- a. copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. **BONIFICO di € 10.66 (DIECI/66) intestato all'AORN "A. Cardarelli" di Napoli al seguente IBAN: IT12B0306903496100000046028** nella causale dovranno specificare: COGNOME, NOME, Avviso di Mobilità per 20 Infermieri. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dalla procedura.

NULLA OSTA:

I dipendenti interessati alla procedura di mobilità non sono obbligati, all'atto della presentazione della domanda, al possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Azienda di appartenenza. Relativamente ai candidati vincitori dell'Avvio di Mobilità, l'AORN Cardarelli richiederà il rilascio del nulla osta incondizionato all'amministrazione di appartenenza. In caso di mancato rilascio del nulla osta il candidato decadrà dalla procedura.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ospedalecardarelli.iscrizioneconcorsi.it> secondo le modalità di seguito indicate.

Attesa l'urgenza, la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione sul sito aziendale-sezione amministrazione trasparente verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione con la precisazione che, qualora tale giorno di scadenza sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno immediatamente successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso di mobilità i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON – LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO DI MOBILITÀ

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione, procedere alla compilazione della domanda e stampare la conferma dell'iscrizione con largo anticipo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ospedalecardarelli.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO DI MOBILITÀ

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi / avvisi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al avviso di mobilità al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all' avviso di mobilità. • Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al avviso di mobilità, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda). • **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. ricevuta di pagamento del bonifico;
- c. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso di mobilità (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". • Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal avviso di mobilità di cui

trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ASSISTENZA Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del avviso di mobilità. Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ: Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza"

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO DI MOBILITÀ'.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ'

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. L'ammissione e/o l'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti.

NOMINA COMMISSIONE

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita da membri esperti nell'ambito del profilo professionale oggetto della presente selezione.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PER IL COLLOQUIO:

La ripartizione dei punteggi da attribuire è così determinata dal presente avviso:

Titoli punti 40, così ripartiti:

- titoli di carriera: max p. 20;
- titoli accademici e di studio: max p. 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max p. 2;
- curriculum formativo e professionale: max p. 15;

Colloquio massimo punti 60.

Il collocamento in graduatoria è subordinato al raggiungimento, nel colloquio, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 42/60.

L'AORN Cardarelli si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati e dal colloquio individuale, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle specifiche esigenze aziendali manifestate.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER IL COLLOQUIO

Le informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale (<http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", con un **preavviso di 7 giorni con valore di notifica a tutti gli effetti**. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il perfezionamento della procedura è comunque subordinato all'assenso manifestato dall'Azienda cedente, conformemente a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 30 D. Lgs n. 165/01. Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 - Reg. Europeo 679/2016 - D.lgs 101/2018, relativamente al compimento degli atti e/o agli adempimenti necessari all'espletamento della procedura stessa.

MODIFICA SOSPENSIONE E REVOCA MOBILITA'

Il Direttore Generale della AORN Cardarelli in presenza di motivi legittimi o di particolari ragioni di interesse pubblico, connesse ad esigenze organizzative dell'Azienda, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e gli atti conseguentemente adottati, senza che ciò determini l'insorgere di diritti o pretese in capo ai partecipanti alla procedura de qua.

NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001. Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.ospedalecardarelli.it>, nell'area Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di Concorso". Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. G.R.U., Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, alla seguente mail: settore.concorsi@aocardarelli.it . Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Direttore f.f. UOC GRU
F.to Dott.ssa Rossella D'Angelo

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Antonio d'Amore