



**REGIONE PUGLIA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
CONSORZIALE POLICLINICO
PIAZZA GIULIO CESARE, 11
PARTITA IVA – CODICE FISCALE 04846410720
B A R I**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
TEMPORANEI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OSTETRICA IN SOSTITUZIONE DI
PERSONALE ASSENTE A VARIO TITOLO**

SELEZIONE APERTA FINO AL 30 NOVEMBRE 2024

In esecuzione della delibera n. _____ del _____ è indetta una manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi temporanei nel profilo professionale di Ostetrica in sostituzione di personale assente a vario titolo (per maternità, lunga malattia, aspettativa non retribuita, ecc...), riservata a coloro che sono immediatamente disponibili a prendere servizio entro massimo e non oltre 5 giorni dal ricevimento della lettera di conferimento dell'incarico.

**Il presente avviso aperto avrà le seguenti scadenze per la formulazione delle
relative PERIODICHE GRADUATORIE:**

- ✚ 1^ scadenza: il 5^ giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale;
- ✚ 2^ scadenza: 31/05/2024;
- ✚ 3^ scadenza: 31/07/2024;
- ✚ 4^ scadenza: 30/09/2024;
- ✚ 5^ scadenza: 30/11/2024.

ART. 1: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.:

Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

ovvero

cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ex art. 7, comma 1, lett. a) della Legge n. 97/2013;

ovvero

cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ex art. 7, comma 1, lett. b) della Legge n. 97/2013;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174:

- ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) Idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento della idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal Medico Competente di quest'Azienda Ospedaliera Universitaria.

C) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

D) Godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E) Non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non aver procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso.

F) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e/o equipollenti:

- **Laurea triennale in Ostetricia – Classe delle Lauree delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica (Classe L/SNT1);**
- **Diploma Universitario di Ostetricia, conseguito ai sensi dell'art. 6 c. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.**
- **Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio della professione e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000).**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente dal Ministero della Salute Italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione all'oggetto indicata.

G) Iscrizione all'Albo Professionale delle Ostetriche;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

H) Essere immediatamente disponibile a prendere servizio entro massimo e non oltre 5 giorni dal ricevimento della lettera di conferimento dell'incarico. Non potranno essere concessi termini derogatori data l'urgenza di ricoprire le assenze del personale ostetrico dipendente, al fine di garantire la continuità assistenziale e organizzativa presso le strutture sanitarie.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso Pubblico.

ART. 2: MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://policlinicobari.iscrizioneconcorsi.it/> L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO PUBBLICO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico dovrà essere, pena esclusione, prodotta **ESCLUSIVAMENTE** tramite procedura telematica, presente nel sito <https://policlinicobari.iscrizioneconcorsi.it/>, come più sopra indicato. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico scade il 5[^] giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul **sito web aziendale** "Portale Salute (seguendo il percorso: Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari Ospedale Giovanni XXIII/Albo Pretorio/Concorsi)".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno successivo alla pubblicazione sul menzionato sito aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla mezzanotte del primo giorno successivo non festivo.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, né eseguire **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso Pubblico i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://policlinicobari.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
- Inserire correttamente la e-mail personale (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

1. Dopo aver effettuato l'accesso con Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "**Avvisi Pubblici**" per accedere alla schermata degli Avvisi Pubblici disponibili;
2. Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente all'Avviso Pubblico al quale intende partecipare;
3. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'Avviso Pubblico;
4. Compilare l'"**Anagrafica**" in tutte le sue parti e allegare obbligatoriamente la scansione fronte retro del documento di identità, procedere selezionando "aggiungi documento" (dimensione massima 2 mb);
5. Procedere selezionando il campo "**Compila**" e terminare salvando l'operazione. L'elenco sul lato sinistro dello schermo evidenzia in verde i campi già compilati e il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, ed è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
 - a. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 lettera A, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - c. copia completa di tutte le sue pagine e priva della scritta FACSIMILE e firmata della domanda prodotta tramite il portale.

- Il documento che deve essere allegato pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici è:
 - a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

Nei suddetti casi scansionare i documenti ed effettuare l'upload mediante "aggiungi allegato", (dimensione massima 1 mb).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni presente nel sito web per eventuali indicazioni riguardo la modalità di gestione di più file in uno unico, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

6. Terminare l'operazione cliccando su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al **download** della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** attraverso "**Allega la domanda firmata**".

7. Solo al termine di quest'ultima operazione si potrà procedere con "Invia l'iscrizione" per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione all'Avviso Pubblico con copia della domanda allegata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, attraverso le modalità sopra descritte, indica l'esclusione automatica del candidato dall'Avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso Pubblico.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro **5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non** potranno essere soddisfatte nei **3 giorni** antecedenti la data di scadenza dell'Avviso.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE DI ISTRUZIONI** per l'uso della procedura di cui sopra disponibile sia nella homepage sia nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

N.B.: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

ART. 3: CAUSE DI IRRICEVIBILITÀ, NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'esclusione del candidato dall'Avviso Pubblico è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da **pubblicare sul sito web aziendale** Portale Salute (seguendo il percorso: Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari Ospedale Giovanni XXIII/Albo Pretorio/Concorsi) entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Costituisce motivo di irricevibilità:

- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dell'art. 2 del presente bando;

Costituisce motivo di non ammissione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione della domanda di partecipazione al presente Avviso;
- l'invio della candidatura avendo allegato la scansione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione;

- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione dei documenti previsti come necessari.
- Costituisce motivo di esclusione** l'accertamento di dichiarazione non veritiere rese dal candidato.

ART. 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e le categorie particolari di dati personali, comunicati all'interno della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva ed eventualmente comunicati in tutte le fasi successive saranno utilizzati nei limiti e per le finalità per cui il trattamento risulti connesso e indispensabile alla Sua partecipazione alla procedura di che trattasi. Le informazioni personali acquisite saranno pertanto trattate con modalità idonee a garantire la loro riservatezza, confidenzialità e sicurezza nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018 e delle vigenti autorizzazioni generali del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 5: FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE PERIODICHE

Per la formulazione delle graduatorie periodiche verrà nominata, con provvedimento del Direttore Generale, apposita Commissione esaminatrice.

Alla prima scadenza del termine di presentazione delle domande (5 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale), la predetta Commissione procederà a stilare la 1^a graduatoria, attribuendo ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1, il seguente punteggio:

- Voto di laurea: fino al massimo 110;
- Lode: punti 0,10;
- Laurea magistrale: punto 1;
- Master di 2^a livello attinente al profilo professionale di Ostetrica: punti 0,50;
- Master di 1^a livello attinente al profilo professionale di Ostetrica: punti 0,25;

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati secondo l'ordine della graduatoria come sopra formulata e la durata degli stessi è definita in relazione al periodo di assenza del titolare.

In caso di parità di punteggio si terrà conto delle disposizioni previste dall'art. 2 c. 9 della L. n. 191/1998 (sarà preferito il candidato più giovane).

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai singoli alcun diritto al conferimento dell'incarico.

La mancata presentazione alla convocazione dell'Azienda per la presa in servizio, sarà considerata rinuncia da parte del candidato e comporta la decadenza dalla graduatoria.

Alle successive scadenze periodiche (31/05/2024, 31/07/2024, 30/09/2024 e 30/11/2024), la Commissione esaminatrice provvederà a stilare le graduatorie periodiche, prendendo in esame le nuove istanze pervenute entro le predette date di scadenza.

Solo dopo aver escusso la 1^a graduatoria, si procederà a chiamare i candidati collocatisi nelle successive graduatorie periodiche, secondo l'ordine delle scadenze su menzionate.

Ciascuna graduatoria, ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., rimane efficace per un termine di due anni dalla data della relativa delibera di approvazione.

ART. 6: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Prima dell'assunzione in servizio sarà accertata la specifica idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni di Ostetrica a mezzo del Servizio di Medicina del Lavoro e Prevenzione dell'Azienda.

Il lavoratore assunto a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova in base al disposto dell'art. 71 c. 2 del C.C.N.L. vigente del Personale di Comparto del Triennio 2019-2021.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

L'incarico a tempo determinato cessa inderogabilmente con il rientro del titolare del posto.

ART. 7: RAPPORTO DI LAVORO

Il contratto a tempo determinato stipulato pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Personale di Comparto del Triennio 2019-2021.

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono accettate, da parte dei candidati, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del comparto del SSN.

ART. 8: NORME FINALI

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni normative che disciplinano la materia, con riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 220/2001, al vigente C.C.N.L. dell'Area del Comparto Sanità triennio 2019-2021, per quanto compatibili.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione sul sito aziendale, senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico – Piazza Giulio Cesare n. 11 – Bari tel. 080 – 5597207-5597208-5597210-5597211.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando con relativa data di scadenza, visitando il sito web **www.sanita.puglia.it** – Portale Salute (sezione Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari Ospedale Giovanni XXIII/Albo Pretorio/**Concorsi**).

Il Direttore U.O.C. Area Gestione del Personale
Dr.ssa Maria Domenica Lippolis

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Antonio Sanguedolce