

AZIENDA SANITARIA LOCALE 'TO4'

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER MEDICI, INFERMIERI E OPERATORI SOCIO-SANITARI UCRAINI DISPONIBILI A PRESTARE A TEMPO DETERMINATO ATTIVITA' MEDICA, SANITARIA ED ASSISTENZIALE NELLE STRUTTURE DELL'ASL TO4

BANDO DI ISCRIZIONE ON – LINE

ART. 1 - POSTI E TRATTAMENTO ECONOMICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 667 del 15/7/2022 è indetto **Avviso pubblico, per titolo e colloquio, per medici, infermieri e operatori socio-sanitari ucraini disponibili a prestare a tempo determinato attività medica nelle strutture dell'ASL TO4.**

Alle suddette posizioni funzionali è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai vigenti contratti nazionali di lavoro per l'area di riferimento.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1) REQUISITI GENERALI:

I cittadini di un Paese Terzo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale con riferimento alla qualifica da ricoprire prima dell'immissione in servizio. E' richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

2) REQUISITI SPECIFICI:

1. cittadinanza ucraina con residenza in Ucraina prima del 24.2.2022;
2. qualifica professionale conseguita all'estero regolata da specifiche direttive dell'Unione Europea
3. passaporto europeo delle qualifiche per i rifugiati (art. 34 D.L. n. 21 del 21 marzo 2022).

I requisiti d'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda d'ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura. La partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti d'età.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'

Per partecipare all' avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on line sul sito <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal avviso.

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere inviate esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione, con le modalità di seguito descritte entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su “[pagina di registrazione](#)” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 2 mb).

Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'Avviso.

I titoli possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 34 del D.L. n. 21 del 21.3.2022.

I documenti che devono essere necessariamente allegati per la validità della domanda sono:

- 1. copia di un documento del Passaporto europeo delle qualifiche per i rifugiati;**
- 2. la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti;**
- 3. un curriculum formativo e professionale in lingua italiana o in lingua inglese datato e firmato dal concorrente.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

Per completare l'iscrizione si deve allegare la domanda firmata.

I passi necessari sono:

- 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Le domande saranno valutate da apposita commissione esaminatrice.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso o presentati al di fuori delle forme prescritte. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di punti 20 (art. 27 c. 2 punto c. DPR 483/97).

Il colloquio verterà sulle materie inerenti ai compiti connessi alla funzione da conferire. Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di punti 20 (art. 27 c. 2 punto c. DPR 483/97).

Come previsto dal Regolamento aziendale sulle procedure relative agli avvisi pubblici la Commissione è composta da:

Presidente: Direttore Struttura Complessa in relazione alla disciplina dell'incarico da conferire;

Componenti: due Dirigenti (o Direttori) appartenenti alla disciplina dell'incarico da conferire individuati tra il personale o tra i dipendenti di Aziende ed Enti del S.S.N.;

Segretario: un dipendente del ruolo amministrativo di cat. non inferiore alla D.

ART. 5 - NORME FINALI

Il candidato all'assunzione è tenuto all'effettuazione della visita medica preventiva in fase preassuntiva a cura dell'ufficio del Medico Competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. E' condizione essenziale per l'instaurazione del rapporto di lavoro la certificazione dell'idoneità fisica all'impiego la quale deve essere assoluta ed incondizionata per consentire il proficuo svolgimento di tutte le mansioni e attività previste per la qualifica.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso nonché di utilizzare in tutto o in parte la correlata graduatoria di idonei.

Si precisa che il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla costituzione di un elenco di candidati disponibili al conferimento di eventuali e successivi incarichi a tempo determinato in base alle effettive esigenze dell'Amministrazione, in deroga all'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 al fine di agevolare l'ingresso in Italia dei professionisti cittadini ucraini ivi residenti prima del 24.2.2022, in fuga dalla guerra e consentirne il temporaneo reclutamento presso le strutture sanitarie, senza che possa in ogni caso determinarsi in capo ai soggetti inseriti nell'elenco alcuna successiva pretesa al conferimento dell'incarico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle norme legislative in vigore.

Per informazioni inerenti il presente avviso rivolgersi all'Ufficio Concorsi sede di Chivasso dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00 - tel. 0119176299 – 0119176558 oppure consultare il sito internet www.aslto4.piemonte.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano SCARPETTA