

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Sistema Sanitario Regione Liguria
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Avviso per la manifestazione di disponibilità per l'assegnazione come componente di equipaggio per attività di elisoccorso. riservato a Dirigenti Medici e Collaboratori professionali sanitari - infermieri con rapporto di dipendenza o convenzionati con Aziende sanitarie ed Enti Ospedalieri del servizio Sanitario Regionale, ove sono assegnati a Servizi di emergenza sanitaria territoriale 118 oppure Pronto soccorso oppure Anestesia - Rianimazione.

In esecuzione della deliberazione n. 268 del 16/02/2022 è indetto: **Avviso per la manifestazione di disponibilità per l'assegnazione come componente di equipaggio per attività di elisoccorso. riservato a Dirigenti Medici e Collaboratori professionali sanitari - infermieri con rapporto di dipendenza o convenzionati con Aziende sanitarie ed Enti Ospedalieri del servizio Sanitario Regionale, ove sono assegnati a Servizi di emergenza sanitaria territoriale 118 oppure Pronto soccorso oppure Anestesia - Rianimazione.**

In relazione alla procedura prevista dal Decreto del Direttore Generale della Regione Liguria n. 6832 dell'8.11.2021 (Approvazione della nuova disciplina regionale per il reclutamento e la gestione del personale sanitario incaricato nel servizio regionale di elisoccorso - allegato alla presente -), si indice selezione, riservata al personale medico dipendente o convenzionato con Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e infermieristico dipendente dalle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, per la manifestazione di disponibilità per l'assegnazione come componente di equipaggio per attività di elisoccorso.

L'ammissione all'avviso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal Documento "Servizio regionale di elisoccorso. Disciplina regionale per il reclutamento e la gestione del personale sanitario incaricato nel servizio regionale di Elisoccorso". Per quanto non previsto esplicitamente da quest'ultimo, il Policlinico si riserva di applicare (in analogia) quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di reclutamento, ovvero D.P.R. 483/97 e s.m.i. e D.P.R. 220/2001 e s.m.i.

Il presente avviso è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE PER PERSONALE MEDICO

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Medico dipendente o convenzionato con Azienda o Ente facente parte del Servizio Sanitario Regionale, operante da almeno 3 anni senza soluzione di continuità con contratto a tempo indeterminato o determinato nell'area dell'emergenza sanitaria (Sistema di emergenza territoriale 118, Pronto soccorso, Anestesia - Rianimazione);
- b) Possedere un'età anagrafica inferiore ai 48 anni alla data di scadenza dell'avviso;
- c) Non aver subito negli ultimi due anni antecedenti alla scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari che abbiano dato luogo a sospensione o revoca del rapporto lavorativo (dipendente o convenzionato).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il difetto, anche parziale, dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente selezione.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE PER PERSONALE INFERMIERISTICO

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Collaboratore professionale sanitario - infermiere dipendente presso Azienda o Ente facente parte del

Servizio Sanitario Regionale, operante da almeno 3 anni senza soluzione di continuità con contratto a tempo indeterminato o determinato nell'area dell'emergenza sanitaria (Sistema di emergenza territoriale 118, Pronto soccorso, Anestesia - Rianimazione);

- b) Possedere un'età anagrafica inferiore ai 48 anni alla data di scadenza dell'avviso;
- c) Non aver subito negli ultimi due anni antecedenti alla scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari che abbiano dato luogo a sospensione o revoca del rapporto lavorativo dipendente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il difetto, anche parziale, dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente selezione.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SIA PER IL PERSONALE MEDICO CHE INFERMIERISTICO

La domanda di partecipazione al presente AVVISO deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizione-concorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (BURL) e sul sito del Policlinico (Sezione "Lavora con noi" - "Avvisi pubblici").

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente avviso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SIA PER PERSONALE MEDICO CHE INFERMIERISTICO

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- numero telefonico;
- possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto.

Inoltre, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa la convocazione alle prove d'esame e l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la

dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica. Il candidato deve procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e al successivo caricamento a sistema della stessa (upload), come da istruzioni (allegate al presente avviso).

La domanda di partecipazione all'avviso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

A tal fine si deve effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7) MODALITÀ DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, non saranno ammessi coloro che non sono in possesso dei requisiti sopra elencati, non hanno sottoscritto la domanda, non hanno allegato il documento incorso di validità, hanno presentato la domanda in modo differente da quanto indicato nel presente avviso o oltre i termini specificati.

Il provvedimento di ammissione sarà suddiviso in due differenti sezioni, una per il personale medico ammesso e una per il personale infermieristico ammesso.

L'elenco dei candidati in possesso dei titoli richiesti dal presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella procedura di riferimento. Ai candidati non in possesso dei requisiti dell'avviso sarà data comunicazione entro trenta giorni dell'approvazione del relativo provvedimento.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Concluso il termine di presentazione delle domande per la partecipazione all'avviso, con determinazione l'UO Sviluppo e Gestione Risorse Umane nominerà la commissione che valuterà le candidature pervenute, stilando le due graduatorie di cui al punto 12. Tale commissione sarà composta da:

- Direttore del Dipartimento Emergenza e Accettazione del Policlinico Ospedale San Martino;
- Referente sanitario Elisoccorso Liguria
- Dipendente del Policlinico Ospedale San Martino titolare di incarico organizzativo a valenza strategica 112 e 118.

Quando sarà necessario procedere alla valutazione delle capacità attitudinali del personale medico o infermieristico chiamato per scorrimento della graduatoria, subentrerà apposita commissione esaminatrice formata da (come specificato nel Documento allegato al DDG n. 6832)

- Referente Sanitario Elisoccorso Liguria
- Un rappresentante dei Vigili del Fuoco
- Un rappresentante Operatori Aeronautici CNSAS

Tale commissione provvederà a redigere un verbale su candidati presenti e risultato delle prove (idoneità/inidoneità), che verrà recepita e resa pubblica con atto dell'UO Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane.

10) SELEZIONE PRELIMINARE -PUNTEGGIO PER I TITOLI PER PERSONALE MEDICO

La selezione viene fatta mediante valutazione dei titoli, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

TITOLI	PUNTI
Specialità di anestesia rianimazione	4
Specialità di medicina e chirurgia d'urgenza e accettazione ed equipollenti	4
Specialità di medicina di emergenza urgenza	4
Altre specialità	2
Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale	2
Esperienza professionale nel Sistema di emergenza urgenza territoriale 118	0,2/mese
Esperienza professionale in Anestesia e Rianimazione, Pronto soccorso UTIC	0,05/mese
Esperienza professionale (continuativa da almeno 3 anni) in altri servizi HEMS	0,3/mese
Corsi di perfezionamento in elisoccorso (HEMS/SAR)	0,2 per ogni credito formativo
Corsi clinici certificati e Master Universitari in tema di emergenza sanitaria (BLS, ACLS, PCT, PHTLS, ecc.)	0,1 per ogni credito formativo

11) SELEZIONE PRELIMINARE - PUNTEGGIO PER I TITOLI PER PERSONALE INFERMIERISTICO

La selezione viene fatta mediante valutazione dei titoli, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

TITOLI	PUNTI
Esperienza professionale nel Sistema di emergenza urgenza territoriale 118	0,2/mese
Esperienza professionale in Anestesia e Rianimazione, Pronto soccorso UTIC	0,05/mese
Esperienza professionale (continuativa da almeno 3 anni) in altri servizi HEMS	0,3/mese
Corsi di perfezionamento in elisoccorso (HEMS/SAR)	0,2 per ogni credito formativo
Corsi clinici certificati e Master Universitari in tema di emergenza sanitaria (BLS, ACLS, PCT, PHTLS, ecc.)	0,1 per ogni credito formativo

12) GRADUATORIA

La prima commissione citata al punto 9 formulerà una graduatoria articolata in due sezioni (personale medico e infermieristico), entrambe secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, risultato idoneo all'avviso in oggetto, sulla base della valutazione dei titoli presentati.

Le due separate graduatorie, formulate dalla Commissione esaminatrice di cui al punto 9 ed approvate dal Legale Rappresentante dell'Ente, saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web

La graduatoria avrà validità due anni e a parità di punteggio verranno privilegiati i candidati più giovani d'età.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

13) RECLUTAMENTO DEL PERSONALE IN GRADUATORIA PRESSO IL SERVIZIO DI ELISOC-CORSO - CONDIZIONI E PROVE DI IDONEITÀ AL SERVIZIO

Qualora il Direttore dell'UO Emergenza territoriale 112 - 118, in relazione alle esigenze di servizio, ravvisi la necessità di attingere dalla graduatoria per inserire nuovo personale medico o infermieristico nel servizio di elisoccorso, chiederà all'UO Sviluppo e Gestione Risorse Umane lo scorrimento della relativa graduatoria; il reclutamento delle singole unità di personale sarà condizionato, nell'ordine:

- a) al nulla osta che dovrà dare l'azienda sanitaria di appartenenza, la quale:
 - deve garantire al proprio dipendente il rispetto della vigente normativa in materia di "riposi" (D.lgs. 8/4/2003, n°66 e L.30/12/2014, n. 161);
 - accertare per ciascun dipendente la compatibilità del rapporto di lavoro in essere con l'incarico conferito per il servizio di elisoccorso;
 - dovrà considerare la percentuale del proprio personale già reclutato per il servizio regionale di elisoccorso (come meglio specificato nel Documento allegato al DDG 6832/2021)
- b) all'idoneità psico - fisica allo svolgimento dell'attività, certificata a seguito di visita medica preventiva eseguita presso l'UO Medicina del Lavoro dell'Ospedale Policlinico San Martino (anche sulla base dei parametri meglio indicati nel Documento allegato al DDG 6832 del 2021) e a seguito di colloquio psico-attitudinale effettuato con psicologo dell'UO Psicologia Clinica dell'Ospedale Policlinico San Martino.
- c) All'idoneità al servizio per superamento del corso teorico /pratico di volo e prove tecniche di sbarco /imbarco, valutata da Commissione esaminatrice ad hoc composta come già specificata al punto 9.

La comunicazione dello scorrimento della graduatoria e dunque della convocazione per avviare le procedure di nulla osta e di idoneità succitate, avverrà a mezzo PEC.

I candidati, all'atto di presentarsi alle prove di idoneità di cui sopra, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di idoneità succitate nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti (salvo non comunichino tempestivamente gravi e oggettivi impedimenti, sul cui accoglimento valuterà discrezionalmente la commissione).

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

14) CONDIZIONI INDISPENSABILI PER LA PERMANENZA IN SERVIZIO DEL PERSONALE RECLUTATO

Il personale sanitario (sia medico che infermieristico) reclutato per prestare servizio di elisoccorso potrà rimanere in servizio solo a tutte le seguenti condizioni:

- 1) Permanente idoneità psico - fisica: per infermieri e medici con meno di 50 anni di età verrà verificata ogni due anni, mentre per infermieri e medici con più di 50 anni (compresi) di età verrà verificata ogni anno. L'inidoneità determina la decadenza dell'incarico.
- 2) Permanenza in servizio (senza soluzione di continuità) presso l'Azienda o Ente del SSR e nell'area dell'emergenza sanitaria necessaria per l'ammissione al presente avviso (Sistema di emergenza territoriale 118, Pronto soccorso, Anestesia - Rianimazione); il trasferimento disposto dalla propria Azienda di appartenenza presso altre Unità Operative fa decadere l'incarico, salvo non si tratti di UO differente da quella dichiarata al momento della partecipazione all'avviso ma comunque rientrante in quelle necessarie per l'ammissione all'avviso e sopra elencate. Tale modifica va immediatamente comunicata dal medico o infermiere in servizio presso l'elisoccorso al Direttore del Servizio Regionale di elisoccorso e al Direttore dell'UO Sviluppo e Gestione Risorse Umane del Policlinico San Martino.
- 3) Impegno a garantire, a pena di sospensione/esclusione dal servizio:
 - la disponibilità a effettuare almeno 36 ore mensili di turno e altrettante ore mensili di pronta disponibilità;
 - la disponibilità a prestare la propria attività indifferentemente presso le due basi in Liguria (Genova Sestri e Villanova di Albenga, come meglio individuate nel Documento allegato al DDG 6832 del 2021), con "pronta disponibilità - reperibilità" giornaliera che deve essere assicurata nel minor tempo possibile compatibilmente con le condizioni meteo e di traffico stradale;
 - la partecipazione ad almeno il 75% delle riunioni del servizio;
 - la partecipazione alle attività formative su tematiche inerenti il soccorso extraospedaliero (come docente e/o discente);
 - la partecipazione a corsi tecnici proposti dalla Direzione del Servizio Regionale di Elisoccorso;
 - il rigoroso rispetto delle policy del servizio: compilazione delle schede cliniche, controllo e manutenzione del materiale, osservanza delle procedure e protocolli, ecc..

15) OBBLIGO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

La Direzione del Servizio Regionale di Elisoccorso è responsabile dell'organizzazione dei corsi di formazione/aggiornamento, le cui ore (cui è tenuto a svolgere il personale operante nel sistema dell'emergenza -urgenza) saranno considerate come ore di aggiornamento obbligatorio e, pertanto, conteggiate come orario di servizio.

Il personale medico deve conoscere/attuare:

- la gestione della maxi-emergenza ed organizzazione del triage e dei PMA;
- la localizzazione e organizzazione delle strutture specialistiche ospedaliere;
- i criteri di indirizzo dei pazienti ai centri specialistici;
- i protocolli di indagine clinica e di controllo di qualità del Servizio;
- la stesura e l'aggiornamento dei protocolli operativi del team;
- la stesura e l'aggiornamento dei protocolli di collaborazione con l e altre strutture intra/extra ospedaliere;
- l'utilizzo delle tecnologie di telecomunicazione dell'Elisoccorso;
- gli aspetti aeronautici della missione;
- i criteri di utilizzo dell'elicottero;
- materiali, attrezzature, equipaggiamento individuale;

- l'intervento in ambiente impervio/ostile e le tecniche di sbarco/imbarco. Deve essere idoneo e addestrato a operare in situazioni ambientali ostili, complesse e/o a rischio.

Il personale infermieristico deve conoscere/attuare:

- i protocolli di trattamento dei pazienti;
- la gestione della maxi emergenza ed organizzazione del triage e del PMA;
- l'impiego del Glasgow Coma Scale e del Trauma Score;
- i protocolli di indagine clinica e di controllo di qualità del Servizio;
- i protocolli di collaborazione con le altre strutture intra-extra ospedaliere;
- i protocolli operativi del TEAM;
- l'utilizzo delle tecnologie di telecomunicazione;
- gli aspetti normativi e legislativi dell'elisoccorso;
- gli aspetti aeronautici dell'elicottero;
- materiali, attrezzature, equipaggiamento individuale;
- l'intervento in ambiente impervio/ostile e le tecniche di sbarco/imbarco. Deve essere idoneo e addestrato ad operare in situazioni ambientali ostili, complesse e/o a rischio

16) REMUNERAZIONE DEL PERSONALE PER L'ATTIVITA' DI ELISOCORSO

La remunerazione del personale che presta attività di elisoccorso sarà così distinta:

- Medico convenzionato nell'Emergenza Sanitaria Territoriale ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale della Medicina Generale
 - L'attività nel servizio di elisoccorso, rientrante tra i compiti del medico ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera d) del vigente Accordo Collettivo Nazionale della Medicina Generale e dell'art. 1 comma d) del vigente Accordo Integrativo Regionale, viene dallo stesso resa in orario di lavoro.
 - Per lo svolgimento di tale attività, al medico viene riconosciuta l'indennità oraria aggiuntiva di cui all'art. 3 - quarto alinea del vigente accordo integrativo regionale approvato con D.G.R. n. 264 del 13/03/2009.
- Personale dipendente
 - a) Dirigente medico
 - L'attività nel servizio di elisoccorso viene resa dal medico fuori dall'orario di lavoro. Per tale attività, rientrante nella fattispecie delle prestazioni aggiuntive in regime di attività libero professionale ai sensi dell'art. 55 comma 2 del CCNL - Dirigenza Area Medica e Veterinaria dell'8/6/2000, in applicazione delle linee di indirizzo di cui alla D.G.R. n. 1353 dell'1/12/2006, il medico viene remunerato nella misura della tariffa oraria fissa di € 60,00 lorde.
 - b) Collaboratore Professionale sanitario infermiere
 - L'attività nel servizio di elisoccorso viene resa dal CPS Infermiere, fuori dall'orario di lavoro. Per tale attività, ai sensi del D.L.12/11/2001, n. 402, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, L. 8 gennaio 2002, n. 1, al CPS Infermiere viene riconosciuta l'indennità a "gettone" - pari a € 26,00 all'ora - omnicomprensiva.
 - Per il personale appartenente ad altre Aziende il compenso è corrisposto dalle stesse Aziende che, preventivamente o successivamente, richiederanno la compensazione al Policlinico San Martino.
 - In caso di rinnovo dei CCNL, ACN e AIR richiamati, si farà riferimento alle corrispondenti clausole negoziali.

17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di avviso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi dell'avviso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione all'avviso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

18) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nonché il DDG n. 6832 del 2021 con relativo documento allegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente avviso.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo al conferimento dell'incarico come componente di equipaggio di elisoccorso.

La partecipazione alla manifestazione d'interesse presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, di quanto previsto dal presente avviso, nonché del DDG n. 6832/2021 con relativo documento della disciplina regionale per il reclutamento del personale sanitario incaricato nel servizio regionale di elisoccorso.

La presente manifestazione d'interesse é consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Lavora con noi" - "AVVISI PUBBLICI".

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, stanza 3 tel. 4044 dalle ore 9,00 alle ore 12,00, tutti i giorni feriali escluso il sabato.

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO
E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

(allegati omessi)