AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI

CATANIA

Concorso, per titoli ed esami,

per la copertura di n. 20 posti

di collaboratore professionale sanitario-infermiere pediatrico

Il direttore generale rende noto che con deliberazione n. 1244 dell'8 novembre 2021 è indetto, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico, categoria D, da espletarsi con le modalità previste dal D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per l'area del comparto del servizio sanitario nazionale.

Dei posti messi a concorso, fermo restando il possesso dei prescritti requisiti, n. 6 posti sono riservati ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66 e dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ed inoltre agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R n. 220 del 27 marzo 2001, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Laurea triennale in Infermieristica Pediatrica appartenente alla Classe L/SNT1 (Classe delle Professioni Sanitarie Infermieristiche) ovvero Diploma Universitario di Infermiere Pediatrico conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s. m.i. ovvero i Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti e/o equiparati al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M.S. 27/07/2000 e ss.mm.ii.)

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

Iscrizione al relativo Albo Professionale.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, deve essere inviata esclusivamente telematicamente nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4 entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;

e) i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) la lingua straniera prescelta (inglese o francese);

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

4. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi e dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, in via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo https://concorsi.ao-garibaldi.ct.it seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 il candidato, in fase di registrazione, dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato pdf,jpg,jpeg non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze e pertanto eventuali domande presentate in forma diversa non verranno prese in considerazione.

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

Le domande e la documentazione ad esse allegate devono essere trasmesse entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, a pena di esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R.. n. 445 del 28/12/2000 (art. 46-47) relative al possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lett. a) e b).

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Nel curriculum dovranno essere indicati tutti i titoli posseduti dal candidato. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato, nel corpo del curriculum dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre potrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

Questi ultimi documenti devono essere presentati in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

6. MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part- time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso.

Il candidato dovrà altresì autocertificare:

le attività svolte a titolo di incarico libero-professionale ;

le attività svolte a titolo di incarico a tempo determinato ex art. 15 octies D.

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

Leg. 502/92

le attività svolte a titolo di borsa di studio.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà deliberata dal legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da comunicare agli interessati entro 30 giorni dalla esecutività del provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di elevato numero di istanze di partecipazione al concorso di procedere ai sensi dell'art. 3 comma 4 del citato DPR 220/01 a forme di preselezione.

Ricorrendo tale condizione, i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso dovranno sostenere un'apposita prova preselettiva effettuata mediante appositi quesiti a risposte multiple, anche sulle materie oggetto delle prove di esame.

Il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso sarà determinato sulla base del numero dei candidati che avranno superato la preselezione.

Ai candidati verrà data notizia dell'ammissione o esclusione nonché del calendario e del luogo di effettuazione della prova preselettiva esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

garibaldi.catania.it. La data in cui si svolgerà la prova preselettiva per i candidati ammessi verrà comunicata con le modalità sopraspecificate almeno 15 giorni prima della prova medesima.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove di esame complessivamente 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera	max punti 14
b) titoli accademici e di studio	max punti 4
c) pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 4
d) curriculum formativo e professionale	max punti 8

9. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di elaborato attinente al profilo di collaboratore professionale sanitario Infermiere Pediatrico; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30;

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà riportare nella prova pratica il punteggio minimo di 14/20;

Prova orale: sulle materie della prova scritta e pratica, elementi di informatica, verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese o francese).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio di almeno 14/20.

La data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove pratiche e orali in caso di superamento delle stesse unitamente all'avviso per la presentazione alle relative prove, verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il candidato portatore di handicap, soltanto se necessitante di specifici ausili dovrà comunicare alla Commissione almeno cinque giorni prima delle prove

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

la propria condizione, specificando il tipo di agevolazione richiesta.

10. GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 ed in conformità alle disposizioni di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/01, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda, ed è immediatamente efficace.

11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni dichiarazione o autocertificazione sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, relativa al possesso dei requisiti di assunzione nel pubblico impiego.

Per la dimostrazione dello status personale, per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive trovano applicazione le norme di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165 del 2001.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipulazione

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

13. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata a norma dell'articolo 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

14. NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel DPR n.761/79, nel DPR n.487/94 e successive modificazioni e nel DPR n.220/01, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberi di personale o da successive norme di legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione risorse umane dell'ARNAS "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesu' n. 5, 95123 Catania.

Oltre che in Gazzetta Ufficiale come da disposizioni normative, il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.aogaribaldi.catania.it

Si ribadisce che nessuna comunicazione verrà fatta personalmente ai candidati

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

e che ogni comunicazione inerente al concorso verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it con valore di notifica.

De Nicola

N. 9 L.c. 17/C0006 (a pagamento)

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione