

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

REGIONE CALABRIA

Oggetto: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona – codice fiscale 01997410798 – Avviso Pubblico – 18/11/2021 – Avviso Pubblico per formazione graduatoria disponibilità per conferimento incarichi temporanei per O.S.S. – Categoria BS.

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA DI  
DISPONIBILITA' PER CONFERIMENTO INCARICHI TEMPORANEI  
PER OPERATORE SOCIO SANITARIO – CATEGORIA BS.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. \_\_\_\_\_ - Parte III - del \_\_\_\_\_.

Il bando verrà pubblicato sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il \_\_\_\_\_.

-Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. 744 del 18/11/2021, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla formazione di una graduatoria di disponibilità di personale appartenente al profilo professionale di Operatore Socio Sanitario - Categoria BS, per il conferimento di incarichi temporanei, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal Decreto del Commissario ad acta per il Piano di Rientro n. 2 del 26.03.2015, modificato con D.C.A. n. 107 del 20.10.2015 (sostituzione di personale assente dal servizio per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio).

**Per partecipare al bando è obbligatorio procedere alla registrazione personale nel sito aziendale "www.asp.crotone.it" o nella piattaforma telematica dedicata "gerium.aspkr.it" e compilare la domanda tramite procedura telematica, seguendo le istruzioni riportate nell'allegato n. 1 al presente Avviso.**

**L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dal bando.**

**Non deve essere allegato il curriculum; i titoli vanno inseriti esclusivamente sulla piattaforma con procedura telematica.**

**Si avverte che al momento della scadenza del bando si disattiverà automaticamente la predetta procedura e pertanto non sarà possibile presentare o modificare la domanda di partecipazione.**

**E' altresì obbligatorio il pagamento - a titolo di contributo per le spese concorsuali e di assistenza tecnica (help desk) - di una tassa, non rimborsabile, per la partecipazione al bando, pari a € 10,00 da versarsi, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza dell'Avviso, sul c/c bancario intestato all'A.S.P. di Crotona, codice IBAN IT311010052220000000218500, con indicazione della causale "Tassa per Avviso Pubblico, per soli titoli, per formazione di graduatoria di disponibilità per conferimento incarichi temporanei per Operatore Socio Sanitario – Categoria BS".**

-La selezione avverrà per soli titoli, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, per i quali la Commissione ha a disposizione 30 punti, secondo la seguente ripartizione:

- Titoli di carriera punti 15 max;
- Titoli accademici punti 7 max;
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3 max;



- Curriculum formativo e professionale punti 5 max;

L'ulteriore ripartizione dei punti all'interno dei titoli di cui sopra è specificata nell'allegato n. 2 al bando de quo.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

-Nella domanda di partecipazione, compilata esclusivamente on line, si dovrà attestare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti generali e specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001; la domanda deve essere presentata perentoriamente entro e non oltre il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Calabria. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Il curriculum da presentare, compilato esclusivamente on line, dovrà attestare ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. i titoli in possesso del candidato.

-Si rappresenta che gli unici documenti richiesti, da inserire on line, a pena di esclusione, sono il documento d'identità in corso di validità e la ricevuta della tassa di partecipazione al bando summenzionata.

-I requisiti generali di ammissione richiesti sono:

1. Cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
2. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

-I requisiti specifici di ammissione richiesti sono:

1. Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
2. Attestato di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dall' art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra il Ministro della Salute, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione", ovvero titoli dichiarati equipollenti o equivalenti; per tali titoli si dovranno indicare gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza o equivalenza.

- Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

-Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., le dichiarazioni inserite on line che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

-Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

-Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 nonché alle norme regolatrici la materia.

-I candidati idonei assunti in servizio dovranno esibire, in originale o in copia autentica, la documentazione richiamata nella domanda e comunque oggetto di valutazione.

-Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio – Crotone – tel. 0962/924846, 0962/924982, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, mentre per l'assistenza tecnica inerente la presentazione della domanda telematica dovranno contattare l'help desk tecnico da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**DR. DOMENICO SPERLI'**

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

REGIONE CALABRIA

## Allegato n. 1 al bando

Gentile candidato, sta per procedere alla compilazione del modulo di partecipazione alla procedura in oggetto da lei selezionata. Desideriamo ricordarle che si sta accingendo a compilare una domanda di partecipazione. Prenda il tempo necessario alla compilazione, non vada di fretta, e si assicuri di avere una connessione stabile ad internet (perdere la connessione in fase di compilazione potrebbe compromettere il corretto salvataggio della domanda). Prima di proseguire nella compilazione la invitiamo a prendere visione delle raccomandazioni di seguito riportate ai fini di una corretta compilazione della domanda. Il modulo di partecipazione si presenterà suddiviso in step, ciò al fine di rendere più semplice la compilazione; la procedura le consentirà di passare alla pagina successiva solamente se tutti i campi obbligatori (riconoscibili perché contraddistinti da un asterisco) siano stati compilati correttamente. È inoltre importante sapere che:

1. all'atto del passaggio alla pagina successiva il modulo effettua il salvataggio automatico dei dati;
2. è possibile compilare parzialmente il modulo e completare la compilazione in momenti successivi. Sino al momento dell'invio della candidatura il sistema proporrà la domanda in stato di **"bozza"**
3. dove sono presenti degli elenchi relativi alla scheda titoli è possibile aggiungere o togliere elementi utilizzando i pulsanti **" + Inserisci Dati "** e il **"Cestino Elimina Dati"**
4. al termine della compilazione, cliccando sul pulsante **"Completa"**, i dati della candidatura verranno acquisiti dal sistema e contestualmente verrà generata una ricevuta di avvenuta iscrizione, contenente il numero di protocollo della domanda, ed il riepilogo dei suoi dati in formato PDF, ulteriormente scaricabile dalla sezione **"Il Mio Profilo"**;
5. per modificare la domanda NON occorre preventivamente annullarla;
6. sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, anche dopo aver inviato la propria candidatura, sarà comunque possibile modificare i dati inseriti. Per far ciò sarà necessario selezionare il pulsante **"Aggiorna"** presente all'interno della sezione **"Il Mio Profilo"** e aggiornare le informazioni di interesse. È necessario una volta modificata l'informazione desiderata, ripetere l'invio attraverso sul pulsante **"Completa"**;
7. la candidatura potrà essere annullata dalla apposita sezione **"Il Mio Profilo"**. Questo comporterà l'automatica rinuncia al concorso,
8. una candidatura annullata, attraverso pulsante **"Annulla Candidatura"** potrà essere nuovamente ripresa in esame, nei tempi concorsuali, dal sistema selezionando il tasto **"Aggiorna Candidatura"** presente sulla destra della riga che identifica il concorso".

Selezionando il pulsante **"Avanti"**, posto in fondo a destra di questa pagina, sta dando conferma di aver letto e compreso i contenuti della presente guida e accederà alla domanda di concorso vera e propria.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



Allegato n. 2 al bando

**SPECIFICA TITOLI PER AVVISO - OPERATORE SOCIO SANITARIO ( OSS) -**

La selezione avverrà per soli titoli:

- 30 punti per i titoli.

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi fra le seguenti categorie:

- ✓ 15 punti per i titoli di carriera;
- ✓ 7 punti per i titoli accademici e di studio;
- ✓ 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- ✓ 5 punti per il curriculum formativo e professionale;

**TITOLI DI CARRIERA max punti 15:**

- ✓ Servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: **punti 0,500 per anno.**
- ✓ Servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo all'avviso: **punti 0,250 per anno;**
- ✓ Servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti, verrà valutato al 50% di quello maturato c/o pubbliche amministrazioni di cui al punto 1: **punti 0,250 per anno;**
- ✓ I servizi prestati a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto ( 36 h/sett.);
- ✓ I servizi prestati saranno calcolati ai giorni lavorati per tutto l'arco del periodo e/o periodi presi in considerazione.
- ✓ I servizi saranno valutati sino alla data di presentazione della domanda da parte del candidato;
- ✓ Non saranno valutati i periodi di lavoro, come titoli di carriera, presso cliniche o case di cura, per le quali non è espressamente dichiarato da parte del candidato, in fase di stesura e autocertificazione della domanda di partecipazione, di essere convenzionate o accreditate presso il SSN.
- ✓ **Altre esperienze lavorative**, attinenti alla professione, non ricomprese nei punti precedenti, unicamente se descritte dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza come la descrizione dell'ente, periodo, tipologia di rapporto di lavoro (interinale – co.co.co. – lib. Prof., Esperienze all'estero), saranno valutate nel Curriculum formativo/Professionale **punti 0,042 per mese.**



### TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max punti 7

- ✓ I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.
- ✓ I titoli accademici e di studio non attinenti al profilo di selezione verranno valutati al 50% di quelli attinenti

Titoli accademici e di Studio	max punti 7	Punteggio
DIPLOMI DI QUALIFICA BIENNALI		1,000
DIPLOMI DI QUALIFICA TRIENNALI		2,000
DIPLOMI DI MATURITA'		3,000
LAUREA		4,000
LAUREA MAGISTRALE		5,000

### PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI Max 3 punti

Pubblicazioni e Titoli Scientifici	max punti 3	Punteggio
Pubblicazione attinente alla professione		0,250
Pubblicazione non attinente ma afferenti all'area tecnico/sanitarie e della riabilitazione		0,125

### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE max punti 5

Curriculum - Formativo e Professionale	max punti 5	Punteggio
Corsi/convegni/congressi/seminari 10 crediti	1 gg. e/o sino a	0.020
Corsi/convegni/congressi/seminari crediti	2 gg. - e/o sino a 20	0.040
Corsi/convegni/congressi/seminari e/o BLS-D ecc. crediti	3 gg. - e/o sino a 30	0.050
Corsi/convegni/congressi/seminari crediti	> ai 3 gg. e/o sino a 50	0.100
Corsi ore	> al mese - sino a 30	0.150
Corsi 100 ore	> ai 3 mesi – oltre	0.300
Corsi di specializzazione di durata non inferiore a	6 mesi	0.500
Attestati di qualifica professionale - durata annuale -	espresso in ore 300 a 600	0.800
Corsi/convegni/congressi/seminari in qualità di relatore e/o responsabile scientifico <=/ ai 3 g.		0.100
Corsi > al mese - oltre 30 ore in qualità di relatore e/o responsabile scientifico		0.300
Insegnamento conferiti da enti pubblici fino a 10 ore – materie attinenti		0.100
Insegnamento conferiti da enti pubblici fino a 20 ore – materie attinenti		0.200



Insegnamento conferiti da enti pubblici oltre 20 ore – materie attinenti	0.300
Servizio civile per anno o frazioni di anno	0.500
Altre esperienze lavorative ( interinale – co.co.co. – lib. Prof, esperienze all'estero), <b>attinenti al profilo messo a concorso</b> , se descritte correttamente “Ente, periodo, tipologia di rapporto di lavoro” . <b>Per</b> <b>Mese</b>	0.042