

Alp A

## REGIONE SICILIANA

### AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

95124 Catania – Via S. Maria La Grande n. 5

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale

n. 1051 del 18 SET. 2020

VISTI:

il D.P.R. 761/1979 e ss.mm. e ii.;

la Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.mm. e ii.;

il D.L.gs. n. 502/92, e ss.mm. e ii.;

il D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. e ii.;

la Legge n.127 del 15/05/1997 e ss.mm. e ii.;

il D.P.R. n. 483 del 10/12/1997;

la Legge 251 del 10/08/2000;

il D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.;

il D.L.gs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

il D.L.gs n 82 del 7/3/2005 e ss.mm. e ii.;

Il DPCM 25/01/2008;

la circolare 12/2010 e ss.mm. del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di informatizzazione delle procedure concorsuali;

il Regolamento Europeo (RGPD) 2016/679;

la legge n.56 del 19/06/2019;

la Legge 27/12/2019 n 160 “Legge di bilancio 2020”;

REGIONE SICILIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA  
UFFICIO DELIBERE  
Allegato alla Deliberazione  
N. 1051 del 18/09/2020  
Il Funzionario Responsabile:  
(Dott.ssa Leola Scuto)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Fabrizia Tiralongo

i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- **n 3 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Infermieristica e Ostetrica;**
- **n 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Tecnico-Sanitaria;**
- **n 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Riabilitazione;**
- **n 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area delle Professioni tecniche di prevenzione, vigilanza ed Ispezione;**
- **n 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area del Servizio Sociale Professionale.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R 761/79, dal dal D.L.gs 502/92 e ss.mm. e ii., dalla L. 127/97, dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, dal D.P.C.M. 25/01/2008 e successive norme vigenti in materia.

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

**Sono fatte salve le riserve di legge nei limiti di cui all'art. 2 co. 3 del DPR 483/97.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*  
2

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono dichiararlo specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per i posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Infermieristica e Ostetrica:

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

- Laurea Specialistica o Magistrale della classe relativa alla specifica Area: Scienze Infermieristiche e Ostetriche: SNT/01/S; LM/SNT1 ovvero titolo equipollente o equiparato;
- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa al presente concorso, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;
- iscrizione all'Albo del relativo Ordine professionale.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Tecnico-Sanitaria;

- Laurea Specialistica o Magistrale della classe relativa alla specifica Area: Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche: SNT/03/S; LM/SNT3 ovvero titolo equipollente o equiparato;
- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa al presente concorso, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;
- iscrizione all'Albo del relativo Ordine professionale.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Fabrizia Tiralongo

Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Riabilitazione:

- Laurea Specialistica o Magistrale della classe relativa alla specifica Area: Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione: SNT/02/S; LM/SNT2 ovvero titolo equipollente o equiparato;
- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa al presente concorso, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;
- iscrizione all'Albo del relativo Ordine professionale.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area delle Professioni tecniche di prevenzione, vigilanza ed Ispezione;

- Laurea Specialistica o Magistrale della classe relativa alla specifica Area: Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione: SNT/04/S; LM/SNT4 ovvero titolo equipollente o equiparato;
- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa al presente concorso, prestato in Enti del

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO 5  
D.ssa Fabrizia Tiralongo

Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;

- iscrizione all'Albo del relativo Ordine professionale.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area del Servizio Sociale Professionale.

- Diploma di Laurea in Servizio Sociale o Laurea Specialistica nella classe 57/S "Programmazione e Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali" o Laurea magistrale LM 87 " Servizio Sociale e Politiche sociali" ovvero titolo equipollente o equiparato;

- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;

- iscrizione all'Albo del relativo Ordine professionale.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento

di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, a pena di esclusione i cui estremi dovranno essere indicati nella domanda on line. Il candidato dovrà allegare copia del decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano (scansione in formato pdf non modificabile).

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra sarà dichiarato dal candidato, attraverso la specifica applicazione informatica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., a pena di esclusione dalla procedura. Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

#### CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento **NON RIMBORSABILE** del contributo di partecipazione al concorso, per la copertura dei costi della selezione, pari ad € 15,00 (quindici//00) da effettuarsi unicamente tramite bonifico bancario intestato a: ASP di Catania – Servizio Tesoreria BNL di Catania- IBAN : IT 20 A 01005 16900 000000218700, indicando come causale “Contributo spese

concorso Dirigente professioni Sanitarie”. Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente alla propria domanda on line di partecipazione al presente concorso, nell’apposito campo, scansione in formato pdf della ricevuta del predetto pagamento.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l’istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell’Azienda ([www.aspct.it](http://www.aspct.it) – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni richieste dal sistema sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l’invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche, né integrazioni né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda inviata entro il termine previsto dell’avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell’Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. , il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso

di validità in formato PDF non modificabile (da inserire da parte del candidato in fase di registrazione). Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato concludendo correttamente la procedura sopra descritta visualizzerà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con successo. Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro con successo non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta acquisizione al sistema della domanda secondo quanto sopra descritto. L'ASP Catania non assume responsabilità alcuna o onere conseguenti la mancata verifica da parte del candidato. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale e relativo alla specifica domanda di concorso. **Non sono ammesse altre forme di presentazione delle istanze a pena di esclusione.**

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra descritte è priva di effetti così come è priva di effetto l'eventuale presentazione, con ogni mezzo, di ulteriore documentazione integrativa, successivamente alla scadenza dei termini. Il candidato all'atto della presentazione della domanda

deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. **Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.**

L'aspirante nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, ha l'obbligo di aggiornare lo stesso utilizzando la specifica applicazione informatica accedendo all'area anagrafica.

Nella domanda di ammissione al concorso presentata secondo le modalità sopra descritte, per il profilo fra quelli oggetto del presente bando per il quale intende concorrere, il candidato deve specificare quanto segue, fermo restando che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) il possesso del diploma di Laurea richiesto per la partecipazione al concorso per il profilo tra quelli oggetto del presente bando per il quale si concorre;
- h) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale richiesto per la partecipazione al concorso;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di non essere stato licenziato ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- k) di essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuata dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

- l) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi (in tal caso occorrerà allegare, nell'apposito campo, certificazione medica attestante lo stato di disabilità, in pdf non modificabile).
- m) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva nonché i titoli di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- n) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
- p) l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'interno della domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii. il candidato dichiarerà i titoli che ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito da parte della Commissione compilando gli appositi campi previsti dal sistema informatico riferiti a titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato, l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato tenuto conto delle eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Si fa presente che il servizio prestato deve indicare soltanto i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato od indeterminato. Tutte le altre tipologie di servizio come ad esempio rapporti libero professionali, co.co.co. ecc. dovranno essere dichiarati all'interno del curriculum formativo e professionale ai fini della valutazione. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Alla domanda di partecipazione compilata come le modalità sopra esplicitate **il candidato deve allegare, ai fini della valutazione del relativo titolo:**

- a) nel caso di dichiarazione di servizi resi presso strutture private convenzionate/accreditate, copia del certificato di servizio (scansione in formato pdf non modificabile) da cui risulti la data di convenzionamento/accreditamento, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R.

n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascun certificato;

- b) le pubblicazioni edite a stampa in formato pdf accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascuna pubblicazione allegata;
- c) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. (unico file in formato pdf non modificabile). Potrà essere anche inserita nel curriculum la dichiarazione di ogni eventuale titolo che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, ulteriore rispetto a quelli già dichiarati nell'applicazione informatizzata, completa di tutti gli elementi utili alla relativa valutazione;
- d) per quanto riguarda la partecipazione a corsi, congressi convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale con riconoscimento di crediti formativi dovrà essere allegata scansione in formato pdf del relativo attestato di partecipazione accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascun attestato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

#### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso scade alle ore 23:59:59 del **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami**. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'applicazione informatica sarà disponibile contestualmente alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I., pertanto non potranno essere inoltrate domande prima di detto termine. Il sistema informatico non consentirà la presentazione di domande fuori termine. L'eventuale invio successivo di documenti con qualunque mezzo è privo di effetti. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancato aggiornamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del medesimo, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il termine di presentazione delle domande fosse festivo, il termine s'intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

#### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, per ciascun profilo a concorso, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi per ciascun profilo verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'interno della sezione Concorsi del sito internet [www.aspct.it](http://www.aspct.it) e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La sola esclusione sarà altresì notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 483/97.

#### COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate dall'Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dal D.P.C.M. 25/01/2008 e dell'art. 35 del D.L.gs 165/2001 e ss. mm. e ii. e saranno così composte:

**Presidente:** Il Direttore Sanitario dell'ASP Catania o un Dirigente Sanitario di Struttura Complessa individuato dal Direttore Generale;

**Componenti:** due dirigenti dell'Area delle Professioni Sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

servizio presso le Aziende UU.SS.LL. o Le Aziende Ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla Regione.

**Segretario:** un funzionario amministrativo dell'ASP Catania almeno di ctg. D.

La nomina delle Commissioni avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, costituita giusta deliberazione n 377 del 24/04/2020 dell'Asp Catania. Tale commissione il 60° giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., procederà al sorteggio dei suddetti componenti le commissioni esaminatrici, da un elenco dei Dirigenti delle diverse Aree delle Professioni sanitarie delle Aziende Sanitarie della Sicilia da richiedere all'Assessorato regionale della Salute. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno lavorativo di ogni mese fino al completamento della composizione della Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico. L'orario e la sede delle suddette operazioni verranno resi pubblici mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Azienda almeno dieci giorni prima di quello fissato. Qualora si rendesse necessario per qualsiasi ragione rinviare o ripetere l'estrazione, l'Azienda ne darà comunicazione mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito web – sezione news – almeno 7 giorni prima della data prevista.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

Le Commissioni dispongono, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo **punti 10**;
- titoli accademici e di studio massimo **punti 3**;
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo **punti 3**;
- curriculum formativo e professionale massimo **punti 4**.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- **30 punti** per la **prova scritta**;
- **30 punti** per la **prova pratica**;
- **20 punti** per la **prova orale**.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel DPCM 25/01/2008 e nel DPR 483/97.

**Le prove d'esame** sono le seguenti:

- **Prova scritta:** relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- **Prova pratica:** utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Fabrizia Tiralongo

- **Prova orale:** colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla singola Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9,12 e ss gg del DPR 483/97 e ss. mm. e ii.

Il superamento di ciascuna delle previste **prove scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione in termini numerici di almeno **21/30**. il superamento della **prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

#### FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

Le Commissioni, al termine delle prove d'esame previste, per ciascun profilo a concorso formulano la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss. mm. e ii., purché documentate, e dall'art. 2 co. 9 della L. 191/98.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. Sono dichiarati vincitori, a concorrenza dei posti

messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito tenuto conto delle riserve di legge di cui al presente bando e nel rispetto delle normative di riferimento, ove applicabili. L'Azienda dispone l'approvazione dei lavori delle commissioni ed assegna i posti a concorso per ciascun profilo a concorso secondo l'ordine della relativa graduatoria, secondo quanto predetto.

Le graduatorie saranno pubblicate sulla G.U.R.S. concorsi. Le graduatorie saranno, altresì, pubblicate sul sito internet dell'ASP Catania all'interno della sezione bandi di concorso.

Le graduatorie del concorso rimangono efficaci per un termine di due anni per eventuali coperture di posti per i quali ciascun profilo a concorso è stato bandito ovvero di posti dello stesso profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

#### ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori dei concorsi saranno invitati dall'ASP Catania a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che la stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del S.S.N. .

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE (RGPD) 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure secondo le modalità specificate nell'**informativa di cui all'allegato A1** e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE (RGPD) 2016/679 ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso. Saranno pubblicati i verbali integrali delle commissioni esaminatrici e gli esiti della

valutazione delle commissioni all'interno dell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ASP di Catania.

#### NORME FINALI

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.. Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge, regolamentari nonché la normativa contrattuale vigenti in materia. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania si riserva, a proprio insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo imponesse l'intervento di nuove disposizioni di legge. L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla G.U.R.I. 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami e costituisce notifica ad ogni effetto, agli interessati. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Inoltre, le assunzioni di che trattasi dovranno essere in ogni caso determinate nel rispetto delle previsioni del relativo piano del fabbisogno del personale adottato dall'Azienda nonché nel rispetto del tetto di spesa di cui al verbale di negoziazione ed assegnazione delle risorse finanziarie e dei correlati obiettivi economici anno 2019 del 18/11/2019, e comunque entro il limite massimo delle teste previste per il profilo, per ciascuna annualità, dal piano del fabbisogno del personale applicabile per le relative assunzioni e subordinatamente alla sostenibilità economico finanziaria dei relativi costi, condizioni queste la cui assenza potrà comportare la revoca, anche parziale del presente avviso con riduzione dei posti potendosi procedere ad assunzioni per un numero inferiore rispetto a quello dei posti messi a bando.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Organizzazione Aziendale e Risorse Umane Dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, tramite pec all'indirizzo: [ufficioconcorsi@pec.aspct.it](mailto:ufficioconcorsi@pec.aspct.it).

Il Direttore Generale

Dr. Maurizio Lanza

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI PROCEDURE CONCORSUALI E RICEZIONE DI  
CURRICULUM (ART. 13 E 14 REGOLAMENTO (UE)  
2016/679)

Ai sensi del Regolamento (RGPD) 2016/679, e del Decreto Legislativo 101/2018 riguardanti la tutela e la protezione dei dati personali, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania a seguito di istanza di partecipazione a procedure concorsuali o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine dell'instaurazione di un rapporto di lavoro.

NATURA DEI DATI TRATTATI

In caso di partecipazione a procedura selettiva o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi l'Azienda tratta una o più delle seguenti tipologie di dati personali:

- Dati comuni quali: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, ecc... ;
- Dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento UE, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

- Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'articolo 10 del Regolamento UE.

#### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dell'interessato, oltreché nel rispetto delle norme sul segreto professionale e d'ufficio. I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento di disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine di una eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro (art. 111-bis del D.Lgs. 196/2003).

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Tutte le operazioni di trattamento dei dati (ad esempio: raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, conservazione, ecc.) vengono effettuate da personale debitamente istruito ed autorizzato, nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio ed in accordo con i principi di pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità. I dati personali dell'interessato saranno raccolti e trattati dai soggetti incaricati della gestione

amministrativa della procedura selettiva, in primo luogo quelli assegnati alla U.O.C. Risorse Umane. Con apposito atto l'Azienda designa i Responsabili del trattamento tra i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Alla data odierna ogni informazione inerente il titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei responsabili e degli amministratori di sistema designati, è reperibile presso il DPO. L'elenco dei responsabili del trattamento sarà pubblicato nella sezione "Privacy" del sito [www.aspct.it](http://www.aspct.it). Il trattamento dei dati è realizzato mediante l'utilizzo di supporti cartacei o informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa.

I dati personali acquisiti vengono trattati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità previste e successivamente conservati in archivi protetti per un tempo non superiore a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali.

#### CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali richiesti nel bando di concorso è obbligatorio al fine della partecipazione alla procedura concorsuale. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione ed alla partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Fabrizia Tiralongo



## COMUNICAZIONE A SOGGETTI TERZI

I dati trattati per l'espletamento delle finalità sopra specificate potranno essere comunicati, quando ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento o nel caso risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, a soggetti terzi tra cui, a titolo esemplificativo: componenti della commissione esaminatrice di concorso, aziende sanitarie pubbliche interessate ad attingere alle graduatorie concorsuali, Regione Siciliana, ecc.

L'eventuale comunicazione ad altri soggetti, sia pubblici che privati, se non prevista da norme di legge o di regolamento, può essere effettuata solo previa specifica autorizzazione dell'interessato.

I dati non saranno oggetto di diffusione salvo l'eventuale pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Azienda dei contenuti previsti dalla normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).

## PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2016/679 nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Il Titolare conserva i dati per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge nonché per finalità di natura

amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania il cui rappresentante legale è il Direttore Generale.

Per tutte le problematiche inerenti la tutela della privacy l'Azienda ha individuato il Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Dott. Vincenzo Maiuri. Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'ASP Catania, Via Santa Maria la Grande 5, 95124 Catania. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente ([protocollo@pec.aspct.it](mailto:protocollo@pec.aspct.it)) indicati sul sito web [www.aspct.it](http://www.aspct.it).

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei dati personali la vigente normativa riconosce agli interessati la facoltà di esercitare, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 i seguenti diritti:

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
*D.ssa Fabrizia Tiralongo*

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Azienda e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR;
- il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto relativamente alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini della partecipazione alle procedure concorsuali.
- Trattandosi di un conferimento di dati obbligatorio, la revoca del consenso comporta l'esclusione dalle procedure selettive.

L'interessato può inoltre proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali a norma dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'utente può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al titolare del trattamento dei dati personali mediante consegna a mano, posta tradizionale, lettera raccomandata, fax o tramite posta elettronica al seguente indirizzo

(protocollo@pec.aspct.it). Per facilitare l'esercizio di tali diritti, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana ha predisposto uno specifico modulo scaricabile dal sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
*D.ssa Fabrizia Tiralongo*