SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE PUGLIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

N. __2153_____ del Registro delle Deliberazioni n. proposta _2388-16__

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

U.O.C. Assunzioni, concorsi e gestione delle dotazioni organiche

OGGETTO: Procedura Concorsuale Straordinaria, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 53 unità di "CPS Infermiere" cat. D, riservata ex art. 1, comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015.

Il giorno ____16/12/16____ presso la sede della Azienda Sanitaria Locale BR sita in Brindisi alla Via Napoli, 8.

Sull'argomento specificato in oggetto, il Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dott.ssa Vincenza SARDELLI, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Funzionario Sig.ra Antonella PELLEGRINO e della relazione formulata dal Dirigente Amministrativo Responsabile dell'U.O.S. "Assunzioni, concorsi e gestione delle dotazioni organiche" Avv. Luigi SPINA, relaziona quanto appresso:

PREMESSO che:

- la Giunta Regionale Pugliese con Deliberazione n. 1824 del 06.08.2014 ha autorizzato, in deroga al blocco del turn over, l'assunzione a tempo indeterminato, di Dirigenti Medici di diverse Discipline con le procedure previste dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. e nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 2, comma 71, della Legge n. 191/2009 e s.m.i.;
- il Dipartimento per la Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, con nota prot. n. 0004097 del 05/05/2016, ha disposto che *"…saranno assegnate alle singole Aziende/Enti ulteriori disponibilità per nuove assunzioni, nel rispetto del limite di spesa di cui all'art. 2, comma 71 della L. 191/2009 s.m.i. come determinato a livello regionale…"* e, nelle more dell'approvazione del provvedimento riguardante l'autorizzazione alle assunzioni di personale a tempo indeterminato già previste con la DGR n. 1824/2014 e momentaneamente congelate con la successiva DGR n. 543/2015, le Aziende Sanitarie "…potranno avviare le procedure di reclutamento per il personale necessario a garantire i livelli di assistenza e a dare attuazione alle disposizioni di cui all'art. 14 della L. 161/2014, con esclusione dei Direttori di struttura Complessa per i quali è necessaria l'autorizzazione regionale. La spesa riveniente dalle suddette assunzioni deve rientrare precauzionalmente nell'ambito dei risparmi derivanti dalle cessazioni di personale a tempo determinato ed indeterminato, calcolati su base annua, con esclusione delle categorie protette e del personale con oneri a carico della Regione, avvenute, per il momento, nel solo anno 2014. Per particolari e subentranti necessità assunzionali, potranno modificare i profili professionali e/o qualifiche delle autorizzazioni già concesse con la DGR 1824/2014 s.m.i., previa semplice comunicazione allo scrivente Dipartimento…" omissis "…E' altresì concesso di coprire i posti vacanti che attualmente risultano assegnati al personale a tempo determinato con personale a tempo indeterminato, senza incremento di spesa…";
- con D.G.R. 19 luglio 2016, n. 1072 avente ad oggetto: *"autorizzazione alle assunzioni di personale delle Aziende Sanitarie della Regione"* è stato disposto, tra l'altro, che le Aziende del SSR devono adottare apposito piano assunzionale al fine di fronteggiare le criticità vericatesi con l'entrata in vigore del nuovo orario di lavoro di cui all'art.14 della L. 161/2014 e tenendo conto delle nuove esigenze assistenziali derivanti dall'applicazione del riordino della rete ospedaliera;

CONSIDERATO che dai numeri della Dotazione Organica, approvata con Deliberazione D.G. n. 650 del 07/03/2011 modificata ed integrata dalla deliberazione n. 808 del 21/03/2011 approvata con DGR n. 553 del 24/03/2011, la maggiore criticità dell'Azienda è divenuta da subito l'emergenza personale per la sottostima della stessa sia per i servizi ospedalieri che territoriali dell'Azienda. In particolare le carenze più evidenti afferiscono al personale medico, tecnico-professionale e infermieristico;

ATTESO che nel nostro ordinamento giuridico è presente una disciplina di favore per le procedure di reclutamento speciale volte al superamento del fenomeno del precariato ed alla riduzione dei contratti di lavoro flessibile;

VISTO il D.P.R. 10.12.1997 n. 483 *"Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";*

RICHIAMATI:

- l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 che così dispone: *"…Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità…"*
- l'art. 35, comma 3 bis, lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che le Amministrazioni pubbliche possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico con riserva dei posti, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno e del limite massimo complessivo del 60 per cento delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni ovvero di contenimento della spesa di personale, nonché nel limite massimo del 40 per cento di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dei bandi, abbiano maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando;
- l'art. 1, comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015, il quale prevede che: "*…In deroga a quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 marzo 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 94 del 23 aprile 2015, in attuazione dell'articolo 4, comma 10, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, gli enti del Servizio sanitario nazionale possono indire, entro il 31 dicembre 2016, e concludere, entro il 31 dicembre 2017, procedure concorsuali straordinarie per l'assunzione di personale medico, tecnico-professionale e infermieristico, necessario a far fronte alle eventuali esigenze assunzionali emerse in relazione alle valutazioni operate nel piano di fabbisogno del personale secondo quanto previsto dal comma 541. Nell'ambito delle medesime procedure concorsuali, gli enti del Servizio sanitario nazionale possono riservare i posti disponibili, nella misura massima del 50 per cento, al personale medico, tecnico-professionale e infermieristico in servizio alla data di entrata in vigore della presente legge, che abbia maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile con i medesimi enti…";*

CONSIDERATO che:

- con deliberazione D.G. n. 1 del 03/01/2007 è stata approvata la graduatoria finale di merito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 75 posti di CPS Infermiere;
- con deliberazione D.G. n. 1587 del 14.09.2012 è stata attivata procedura di mobilità regionale ed interregionale per n. 50 posti di CPS Infermiere, in fase di completamento;
- la normativa in materia di stabilizzazione del precariato esclude l'applicazione delle disposizioni applicabili nelle ordinarie procedure di reclutamento, ivi compresa la materia di mobilità relativamente ai posti da riservare a dette Procedure Concorsuali Straordinarie;

PRECISATO che, al fine di fronteggiare le criticità emerse con l'entrata in vigore del nuovo orario di lavoro di cui all'art.14 della L. 161/2014 e tenendo conto delle nuove esigenze assistenziali derivanti dall'applicazione del riordino della rete ospedaliera (giusta DGR n. 1072/20163), questa Amministrazione sta adottando apposito piano assunzionale che tiene conto delle reali esigenze di servizio delle singole unità operative;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto, di:

- indire procedura concorsuale straordinaria, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 53 unità di "CPS Infermiere" cat. D, riservata ex art. 1, comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015, ovvero in favore del personale in servizio alla data di entrata in vigore (01/01/2016) della L. n. 208/2015, che abbia maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto flessibile in qualità di CPS Infermiere presso l'ASL di Brindisi;

RICHIAMATA la deliberazione del 14.06.2007 del Garante per la protezione dei dati personali ad oggetto "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico".

RICHIAMATO il provvedimento n. 1406 del 20.05.2009 "Approvazione delle Linee Guida per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni di Direttore Generale e delle Determine dei Dirigenti delegati".

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo come specificato in oggetto di cui il Funzionario Istruttore e i Dirigenti, nell'ambito delle rispettive competenze, attestano la legittimità e la conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Il Funzionario istruttore
(Sig.ra Antonella PELLEGRINO) ___*f.to*_____

Il Dirigente Resp. U.O.C.*"Assunzioni, concorsi e gestione delle dotazioni organiche."*
(Avv. Luigi SPINA) ____*f.to*_____

Il Direttore dell'Area Gestione del Personale
(Dott. Vincenza G. SARDELLI) *f.to*_____

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe PASQUALONE, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 160 del 10 febbraio 2015, assistito dal Direttore Sanitario Dr. Angelo Raffaele GRECO

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Direttore dell'Area Gestione del Personale, Dott.ssa Vincenza Sardelli.

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario

D E L I B E R A

per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. **indire procedura concorsuale straordinaria**, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 53 unità di "CPS Infermiere" cat. D, riservata ex art. 1, comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015, ovvero in favore del personale in servizio alla data di entrata in vigore (01/01/2016) della L. n. 208/2015, che abbia maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto flessibile in qualità di CPS Infermiere presso l'ASL di Brindisi;

2. **approvare** l'unito schema di bando che, allegato alla presente deliberazione, ne fa parte integrante e sostanziale;

3. **autorizzare** sin d'ora l'Area Gestione del Personale ad apportare allo stesso schema tutte le modifiche ritenute utili per la miglior comprensione o articolazione del testo o per sopperire ad errori od omissioni che dovessero emergere prima della pubblicazione, comprese le eventuali modifiche che si rendessero necessarie per intervenute disposizioni normative o contrattuali, successive alla presente approvazione, ciò al fine di evitare inutili ritardi, per effetto della modifica della presente;

4. **precisare** che il bando del presente concorso sarà pubblicato integralmente sul sito web aziendale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

5. **conferire** al presente atto immediata esecutività stante l'urgente necessità di provvedere in merito.

Il Direttore Sanitario (DR. Angelo GRECO) ___f.to_____

Il Direttore Generale (DR. Giuseppe PASQUALONE) ___f.to_____

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO	**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**
Brindisi _____ Il Responsabile _____	**AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTA AZIENDA SL** Dal__16/12/16_____ al_____ senza opposizioni Data _____ Il Responsabile _____
INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	
Protocollo n. _____del _____	

Atto soggetto a: Controllo Regionale	**Conferenza dei Sindaci**	
Da Trasmettere a cura dell'Ufficio proponente: **Uffici di staff**	**Presidi e Stabilimenti Ospedalieri**	**Dipartimenti Aziendali:**
☐ Ufficio Affari Generali	☐ Direzione Amministrativa P.O.Di Summa	☐ Prevenzione
☐ Struttura Burocratica-Legale	☐ Direzione Amministrativa P.O.Francavilla Font.	☐ Salute Mentale
☐ Unità Controllo di Gestione	☐ Direzione Amministrativa P.O. Ostuni	**Strutture Sovradistrettuali:**
☐ Ufficio Sviluppo Organizzativo	☐ Direzione Sanitaria P.O. Di Summa-Perrino	☐ Riabilitazione
☐ URP e Marketing Aziendale	☐ Direzione Sanitaria P.O.Francavilla Fontana	☐ Dipendenze Patologica
☐ Servizio prevenzione e Prot.Aziendale	☐ Direzione Sanitaria P.O.Ostuni	☐ Servizio 118
☐ Unità per i Servizi Socio-Sanitari	☐ Direzione Sanitaria S.O.Mesagne	**Dipartimenti Ospedalieri:**
☐ U.O.Statistica ed Epidemiologia	☐ Direzione Sanitaria S.O.S.Pietro Vernotico	☐ Diagnostica Patologica
☐ Ufficio Addetto Stampa	☐ Direzione Sanitaria S.O.Ceglie Messapica	☐ Diagnostica per Immagini
☐ Organismo Indipendente di Valutazione	☐ Direzione Sanitaria S.O.Fasano/Cisternino	☐ Chirurgia Generale e Spec.
Aree	**Distretti Socio Sanitari**	☐ Medicina Generale e Spec.
☐ Area Gestione Personale	☐ Distretto Socio Sanitario di Brindisi	☐ Neuroscienze
☐ Area Gestione Patrimonio	☐ Distretto Socio Sanitario di Mesagne	☐ Anestesiologico
☐ Area Gestione Risorse Econ.Finan.	☐ Distretto Socio Sanitario di Fasano	☐ Nefro-Urologico
☐ Area Gestione Tecnica	☐ Distretto Socio Sanitario di Francavilla Fontana	☐ Emergenza-Urgenza
☐ Area Gestione Servizio Farmaceutico	**Strutture Diverse:**	☐ Materno-Infantile
☐ Sito Web Aziendale art.3 L.R. 40/07	☐ Azienda Agricola Melli	☐ Onco-Ematologico
☐ Portale Regione art. 16 L.R. 25/06	☐ Corsi di Laurea	☐ Igenico-Organizzativo
☐ Altri: _____		☐ Farmacologico
		☐ Cardiologico

AZIENDA SANITARIA LOCALE BRINDISI

Procedura Concorsuale Straordinaria, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 53 unità di "CPS Infermiere" cat. D, riservata ex art. 1, comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione D.G. n._____ del_____ è indetta **Procedura Concorsuale Straordinaria, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 53 unità di "CPS Infermiere" cat. D, riservata ex art. 1, comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015**, ovvero in favore del personale in servizio alla data di entrata in vigore (01/01/2016) della L. n. 208/2015, che abbia maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto flessibile in qualità di CPS Infermiere presso l'ASL di Brindisi;
Ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 1: PROCEDURA CONCORSUALE STRAORDINARIA RISERVATA

Il posto sarà coperto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 10, mediante Procedura Concorsuale Straordinaria riservata ex art. 1, comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015

Possono partecipare alla procedura concorsuale straordinaria riservata, ai sensi dall'art. 1, comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015 coloro che risultano in servizio alla data di entrata in vigore (01/01/2016) della L. n. 208/2015, che abbiano maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto flessibile in qualità di CPS Infermiere presso l'ASL di Brindisi;
L'anzianità di servizio deve essere maturata integralmente presso la ASL BR e nel profilo messo a selezione.
L'anzianità di servizio maturata in regime di part-time sarà valutata per intero.

ART. 2: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

A) Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.:
Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
ovvero
cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, non aventi la cittadinanza di
uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ex art. 7, comma 1, lett. a) della Legge n. 97/2013;
ovvero
cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ex art. 7, comma 1, lett. b) della Legge n. 97/2013;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) Idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal Medico Competente di quest'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio;

C) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

D) Godimento dei diritti politici:

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso.

ART. 3: REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) **Diploma di Laurea in Infermieristica**, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 27/7/2000 pubblicato sulla G.U. n. 191 del 17/8/00, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

b) **Iscrizione all'ordine professionale**, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

c) essere in servizio presso la ASL BR alla data di entrata in vigore (01/01/2016) della L. n. 208/2015;

d) **aver maturato** alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto flessibile in qualità di CPS Infermiere presso l'ASL di Brindisi;

ART. 4: MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere inoltrate a quest'Amministrazione entro il termine di scadenza del presente bando, **Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo,** con le seguenti modalità:

a) a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Direttore Generale – "Azienda Sanitaria Locale Brindisi" – Area Gestione del Personale – Via Napoli n. 8 – 720100 BRINDISI; sulla busta deve essere specificato il seguente oggetto: **Domanda per Concorso Pubblico di "CPS Infermiere";**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

b) a mezzo di Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

Le domande con i relativi allegati unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato devono essere inviate esclusivamente in formato pdf; il messaggio dovrà avere per oggetto: **Domanda per Procedura Concorsuale Straordinaria per n. 53 posti di "CPS Infermiere"**;

Saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, le domande (con allegati) che non soddisfino i requisiti di formato (pdf) benché trasmesse via PEC, nonché le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla Procedura Concorsuale Straordinaria sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato. Farà fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della stessa mail;

c) consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL N. DI PROTOCOLLO AZIENDALE).

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ART. 5: MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione alla Procedura Concorsuale Straordinaria, datata e firmata, (**Allegato "A":** ***Schema di domanda per i partecipanti alla Procedura Concorsuale Straordinaria riservata ai sensi dell' art. 1, comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015***) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita;
c) codice fiscale;
d) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
e) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero di altra cittadinanza e del requisito utile alla Partecipazione alla Selezione tra quelli indicati dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
g) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate e, comunque, di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
h) **Diploma di Laurea in Infermieristica**, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 27/7/2000 pubblicato sulla G.U. n. 191 del 17/8/00, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
i) **iscrizione al relativo Albo professionale**;
j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati entro il 1985;
k) la lingua straniera prescelta per la prova orale: inglese o francese;
l) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
n) essere in servizio, presso la ASL BR, alla data di entrata in vigore (01/01/2016) della L. n. 208/2015;
o) aver maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto flessibile in qualità di CPS Infermiere presso l'ASL di Brindisi;
p) i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98;
q) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;

r) di autorizzare l'ASL di Brindisi al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii.;
s) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al Concorso Pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo.

La mancanza della firma da apporre in calce alla domanda trasmessa **a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC o consegna *brevi manu* all'Ufficio protocollo ASL BR comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento.**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla stessa certificato della competente Commissione preposta all'accertamento dell'handicap.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le fasi della presente procedura selettiva.

ART. 6: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla Procedura Concorsuale Straordinaria i candidati devono allegare:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

3. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94;

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, sottoscritte dal candidato e formulate nelle forme e nei limiti previsti dal citato decreto come modificato dalla Legge n. 183 del 12/11/2011.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti, anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegato C), devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

4. pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed

autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

Curriculum formativo e professionale, **debitamente autocertificato**, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento con indicazione del numero dei crediti formativi.

Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da autocertificazione resa ai sensi di legge.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.
Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.
I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica di firma, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12/11/2011:

- **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"** (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- **"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"** (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio sono conformi all'originale.

  La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

  In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Azienda o dell'Ente del Comparto presso cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio.

I candidati partecipanti alla procedura concorsuale riservata sono tenuti alla rigorosa osservanza di quanto innanzi riportato con riferimento alle autocertificazioni del servizio prestato, atteso che la mancanza o la carenza della dichiarazione di uno degli suddetti elementi comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 7: COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001. (Presidente – due componenti – segretario). La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

ART. 8: PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, e precisamente 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici e di studio	punti 6
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 6

VALUTAZIONE TITOLI:

Titoli di carriera:

i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del presente regolamento e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

a) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
b) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
c) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
d) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

Titoli accademici e di studio:

a) Specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 1,00 per ognuna;

b) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Le pubblicazioni e titoli scientifici ed il *curriculum* formativo e professionale sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire e delle disposizioni dell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Le prove di esame del concorso in questione, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.P.R. 27/03/2001, n. 220, sono le seguenti:

Prova scritta:

- vertente su argomento, scelto dalla Commissione Esaminatrice, attinente alla materia della figura e del relativo profilo professionale. La prova scritta potrebbe consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Prova pratica:

- consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Prova orale:

- sulle materie inerenti al posto messo a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Nell'ambito della prova orale, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii., è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Per l'accertamento della conoscenza lingua straniera è prevista la lettura, la traduzione e la conversione in una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese ed il francese.
La conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi sarà realizzata mediante una verifica pratica.
Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale
Il diario della prova scritta sarà comunicato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno quindici giorni prima della data della prova stessa, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

Ai candidati ammessi alle prove pratica e orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno venti giorni prima dalla data fissata per l'espletamento delle prove stesse.
In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello fissato per la prova pratica.
Prima di sostenere le singole prove di esami i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola prova di esame nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Le prove di informatica e di lingua straniera si terranno prima della prova orale, di cui fanno parte. Nell'ambito del punteggio disponibile per la prova orale, per ciascuna delle prove di informatica e di lingua sarà attribuito un punteggio non superiore a 0,50.

ART. 9: GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, conclusa la **procedura concorsuale straordinaria riservata ex art. 1, comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015**, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove d'esame, formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei.
E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito. A parità di punteggio nella graduatoria si applica quanto previsto dalla Legge n. 191/98.
Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale, li approva con proprio provvedimento.
Sono esclusi dalla predetta graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 10: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda di riferimento prima dell'immissione in servizio.
L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.
L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.
I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per il comparto Sanità.

A tal fine il vincitore dovrà produrre, nel termine di gg. 30 dalla ricezione della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale, i documenti /o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta.
E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.
La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

ART. 12: NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.P.R. n. 220/2001 e al D.P.R. 487/94 ed al vigente C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente bando e si intende tacitamente concessa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai soli fini del presente avviso, ai sensi del codice sulla privacy.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione, sul sito internet istituzionale, ***www.sanita.puglia.it*** **– link ASL BR (**Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Avvisi) oppure potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale – U.O. "Assunzioni, Concorsi e Gestione delle Dotazioni Organiche", nella sede di Brindisi Casale 72100 – Via Napoli n. 8, Tel. 0831 – 536718/536725/5367173 dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Pasqualone)

Allegato "A"

Schema di domanda per i partecipanti alla Procedura Concorsuale Straordinaria Riservata ai sensi dell' art. 1, comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015

Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Brindisi
Via Napoli n. 8
72100 B R I N D I S I

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
chiede di poter partecipare al **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 53 unità di "CPS Infermiere" cat. D, da ricoprire con la procedura selettiva riservata prevista dall'art. 1, comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015**, pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Puglia n._____ del_____, dichiarando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:
- di essere nato/a a _____ prov._____ il_____;
- codice fiscale_____;
- di risiedere a:
Località_____ **prov**._____**c.a.p.** _____
Via_____ **n**._____

- di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al concorso pubblico al seguente indirizzo:
Località_____ **prov**._____**c.a.p.** _____
Via_____ **n**._____
Telefono_____ **cell**. _____

- di possedere la cittadinanza _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali_____ _____;
- di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso_____ _____;
- di essere in possesso della Laurea in _____conseguita il _____ presso l'Università degli Studi _____ di_____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva_____;
· di avere la seguente anzianità di servizio anzianità di servizio presso_____ dal_____ al_____ tipologia rapporto di lavoro_____;
· di essere iscritto all'ordine professionale di_____;
- di non aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione_____ dal _____ al_____ con il seguente profilo professionale_____ il cui rapporto è cessato per i seguenti motivi_____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere titolare e di avvalersi della riserva di cui all'art. 1, comma 543 della Legge n. 208 del 28/12/2015, indicare, a pena di esclusione dalla procedura riservata, di:

essere in servizio presso la ASL BR alla data di entrata in vigore (01/01/2016) della L. n. 208/2015;

aver maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto flessibile in qualità di CPS Infermiere presso l'ASL di Brindisi;

- di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale:_____;
- **di non avere** diritto di preferenza alla nomina a parità di merito e a parità di titoli, ovvero di aver diritto in quanto è in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94: _____;
- di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- di autorizzare l'ASL di Brindisi al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii.;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL di Brindisi per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

Data,..... Firma .....

---

(1) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso.

Allegato B
Azienda Sanitaria Locale Brindisi
Area Gestione del personale

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n. 445

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ prov._____ il_____

e residente in _____ prov. _____ c.a.p. _____

via/piazza/corso _____ n. _____

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

** Di essere in possesso dei seguenti titoli:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data _____ Il dichiarante

_____

N.B. : **Identificare con precisione l'Istituto o l'Ente che ha rilasciato il titolo con l'indicazione della data di conseguimento dello stesso.

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento concorsuale per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ex D. Lgs. n. 196/03.

Allegato C
Azienda Sanitaria Locale Brindisi
Area Gestione del personale

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

("per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.). la stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale").

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ prov._____ il_____

e residente in _____ prov. _____ c.a.p. _____

via/piazza/corso _____ n. _____

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) _____
_____
_____
_____

2) Che le copie dei titoli qui sotto elencati sono conformi agli originali:*

   a. _____
   b. _____
   c. _____

Data _____ Il dichiarante

_____

N.B.: *Specificare per ogni copia il numero dei fogli da cui è composta;
Allegare copia di un documento di riconoscimento.
I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento concorsuale per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ex D. Lgs. n. 196/03